

(สำเนา)

ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ครั้งที่ 1/2568

.....

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ ทางด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**1. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 1 อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

- อาจารย์ทางเศรษฐศาสตร์ ตำแหน่งเลขที่ 4274 จำนวน 1 อัตรา

**2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

2.1 มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๙ ของบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๙ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- 1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
- 3) เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น
- 4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- 7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 9) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

2.2 มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร

2.3 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญาผู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ผู้สมัครจะต้องรับรองคุณสมบัติตนเองว่าครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังตรวจสอบว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติทันที

### 3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

### 4. มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษ

กำหนดมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำสถาบันอุดมศึกษาที่รับเข้าใหม่ ยกเว้นผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสื่อสารหรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรนานาชาติ จะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษ ดังนี้

#### 4.1 กรณีรับเข้าใหม่ด้วยวุฒิปริญญาเอก

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าทำงาน ต้องยื่นผลการสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS หรือ TOEIC ซึ่งมีอายุไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ได้รับการรับรองภาษาอังกฤษ ในวันบรรจุและแต่งตั้งหรือเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ NEW PSU-TEP ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### 4.2 กรณีรับเข้าใหม่ด้วยวุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท (อยู่ระหว่างกำลังศึกษาปริญญาเอก)

จะต้องยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่น้อยกว่า 500 คะแนน หรือมีคะแนนภาษาอังกฤษ IELTS หรือ TOEIC หรือ NEW PSU-TEP ที่เทียบเท่าผลคะแนนภาษาอังกฤษ TOEFL โดยคะแนนภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ได้รับการรับรองภาษาอังกฤษ

๑) TOEFL ITP ไม่น้อยกว่า 500 หรือ

TOEFL IBT ไม่น้อยกว่า 79 หรือ

๒) IELTS ไม่น้อยกว่า 5 หรือ

๓) TOEIC ไม่น้อยกว่า 600 หรือ

๔) NEW PSU-TEP เฉลี่ยทุกทักษะไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

### 5. อัตราเงินเดือน

5.1 วุฒิปริญญาเอก อัตราเงินเดือน ไม่ต่ำกว่า 31,500 บาท

5.2 วุฒิปริญญาโท อัตราเงินเดือน ไม่ต่ำกว่า 26,250 บาท

5.3 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษชายแดนใต้ (เงินเสี่ยงภัย) เดือนละ 3,500 บาท

### 6. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

6.1 ที่พักอาศัย ตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.2 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (พนักงานมหาวิทยาลัยสะสม 3 - 15% มหาวิทยาลัยสมทบ 3 - 5%)

6.3 กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

๑) ค่าเล่าเรียนบุตรในแต่ละระดับการศึกษาให้เบิกได้ตามสิทธิ์

๒) ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ปีละ 1 ครั้ง

๓) ค่ารักษาพยาบาล

- สิทธิสวัสดิการตนเองและญาติสายตรง (บิดา มารดา คู่สมรสและบุตร) เกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าคลอดบุตร ทันตกรรม การทำวัคซีนทุกประเภท (ในส่วนที่นอกเหนือจากระบบประกันสังคม) สามารถเบิกได้ตามบัญชีที่ระบุ เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงวงเงินไม่เกิน 25,000 บาทต่อปีงบประมาณ

- สิทธิสวัสดิการเฉพาะตนเองเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลกรณีเป็นผู้ป่วยนอก และการตรวจสุขภาพประจำปี และทันตกรรม (ครอบคลุมเฉพาะชุดหินปูน อุดฟัน ถอนฟัน ผ่าฟันคุด และรักษารากฟัน) รักษาได้ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่ โดยเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้ครั้งละ ไม่เกิน 2,000 บาท/โรค/วัน ในจำนวนไม่เกิน 15 ครั้งต่อปีงบประมาณ

#### 6.4 กองทุนสวัสดิการ /สวัสดิการเงินกู้ยืมบุคลากร

- ๑) เงินสงเคราะห์ครอบครัวและเงินบำเพ็ญกุศลศพ
- ๒) เงินกู้เพื่อรักษาพยาบาลตนเองและญาติสายตรง
- ๓) เงินกู้เพื่อการศึกษาของตนเอง
- ๔) เงินกู้เพื่อการศึกษาบุตรในส่วนที่เกินสิทธิ
- ๕) เงินกู้ยืมเพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ IT
- ๖) เงินกู้เพื่อส่งเสริมสุขภาพะบุคลากร/เครื่องมือออกกำลังกาย
- ๗) เงินกู้ยืมเพื่อประกอบกิจกรรมด้านวัฒนธรรม
- ๘) เงินกู้เพื่อประกอบกิจด้านวัฒนธรรมบุคลากรและญาติสายตรง
- ๙) เงินกู้เพื่อซื้อประกันชีวิตของบุคลากร
- ๑๐) เงินกู้เพื่อประกอบพิธีมงคลสมรส
- ๑๑) เงินกู้ยืมเพื่อเดินทางไปต่างประเทศ

#### 6.5 ประกันอุบัติเหตุ สุขภาพ (ส่วนบุคคลประเภทกลุ่ม)

6.6 โครงการเงินกู้ดอกเบี่ยพิเศษ เพื่อที่อยู่อาศัยจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

6.7 โอกาสของบุตรที่จะมีสิทธิเข้าเรียนในโรงเรียน มอ.วิทยานุสรณ์ หรือ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฝ่ายมัธยมศึกษา)

6.8 สิทธิในการเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ได้รับการเชิดชูเกียรติ ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เช่นเดียวกับข้าราชการอื่น ๆ เป็นต้น

### 7. ระยะเวลาการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 จนถึงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2568

### 8. การรับสมัคร

สมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์ หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 073-331304 หรือ 073-313928-45 ต่อ 3019 หรือ [kanittha.m@psu.ac.th](mailto:kanittha.m@psu.ac.th)

## 9. ขั้นตอนการคัดเลือก

9.1 ผู้สมัครจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน 300 บาท เข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 704-290662-0 ชื่อบัญชีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ม.อ. สาขาสงขลานครินทร์(ปัตตานี) ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทุกกรณี และผู้สมัครจะต้องแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบผ่านระบบสมัครงานออนไลน์(<https://resume.psu.ac.th>) ภายในวันที่ 17 มีนาคม 2568 หากไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนดภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าท่านเป็นผู้ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

9.2 เมื่อได้รับใบสมัครแล้ว คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาจากใบสมัคร ประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัคร และเอกสารอื่น ๆ ที่ผู้สมัครยื่นประกอบเป็นหลักฐานการสมัคร จากนั้นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก พร้อมหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดอื่น ๆ ในการคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบผ่านทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th>

9.3 สอบสอน และสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

## 10. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

10.1 รูปถ่ายหน้าตรง ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน Upload เป็นรูป Profile ผ่านระบบรับสมัครงาน [resume.psu.ac.th](https://resume.psu.ac.th) จำนวน 1 รูป

10.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน 1 ฉบับ

10.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

10.4 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

10.5 สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

10.6 สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้วก่อนวันที่ที่ยื่นใบสมัคร ทุกระดับการศึกษา จำนวน 1 ชุด

- กรณีสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ผู้สมัครจะต้องแนบหนังสือแจ้งผลการเทียบคุณวุฒิของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- กรณีเป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาเอกและคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาเอกและคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

10.7 สำเนาใบแสดงผลการเรียนรายวิชา (Transcript) ทุกระดับการศึกษา จำนวน 1 ชุด

10.8 ใบรับรองผลการทดสอบคะแนนภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ IELTS หรือ TOEIC หรือ New PSU-TEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี ตามเงื่อนไขมาตรฐานภาษาอังกฤษ ข้อ 4 จำนวน 1 ฉบับ

10.9 หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัคร หรือ เอกสาร Portfolio จำนวน 1 ชุด

10.10 ผลงานตีพิมพ์/ผลงานทางวิชาการ (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาทุกระดับการศึกษา) โดยแนบเอกสารผ่านระบบ [Resume.psu.ac.th](https://Resume.psu.ac.th)

10.11 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน 1 ชุด

## 11. เอกสารที่ใช้ในวันรายงานตัว

11.1 หลักฐานการชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในหน้ารายละเอียดข้อมูลบัญชีผู้กู้ Tab Menu รายการค่างวดค้ำชำระ (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.) จำนวน 1 ฉบับ

11.2 เพศชายสัญชาติไทย แนบสำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด.8 (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผลการเข้าตรวจเลือกทหารแบบ สด.43 หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

11.3 ผลการตรวจปัสสาวะ จำนวน 1 ฉบับ

โดยผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

สำหรับผู้มีสถานะเป็นลูกหนี้ของกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา หากได้รับการบรรจุ จะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการหักเงินเดือนเพื่อชำระเงินกู้ และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

เชิดชัย อุดมพันธ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชิดชัย อุดมพันธ์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวชนิษฐา มณีนวล)

นักวิชาการอุดมศึกษา

ชนิษฐา/ร่าง/พิมพ์/ทาน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งอาจารย์ ครั้งที่ 1/2568 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ตำแหน่งอาจารย์ ทางด้านเศรษฐศาสตร์ ตำแหน่งเลขที่ 4274

สังกัดหน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)	วุฒิการศึกษา/สาขา
หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การ ประกอบการ	1 อัตรา (4274)	วุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาปริญญาเอก* ทางเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

#### คุณสมบัติเพิ่มเติม

1. สำเร็จการศึกษาทางด้านเศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ เศรษฐศาสตร์การประกอบการ บริหารธุรกิจ การเงินการธนาคาร การจัดการ การประกอบการหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

#### ภาระงานที่ต้องปฏิบัติ

- ภาระงานสอนรายวิชาในหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การประกอบการ
- ภาระงานวิจัยและผลงานทางวิชาการอื่นๆ เช่น เอกสารประกอบการสอน ตำรา หนังสือ งานวิจัย บทความวิชาการ หรือผลงานวิชาการอื่นๆ ตามศักยภาพในปริมาณที่สอดคล้องกับเกณฑ์ของคณะ
- ภาระงานบริการวิชาการ เช่น การเป็นกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ ผู้สอนเสริม หรือผู้จัดกิจกรรมต่างๆในโครงการบริการวิชาการแก่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ภาระงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย คณะหรือหลักสูตร

#### ระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน

ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้ง โดยมีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่บรรจุ การทดลองปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง โดยแต่ละครั้งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน ทั้งนี้ ภาระงานที่ปฏิบัติในระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานอาจมอบหมายหรือกำหนดตามเหมาะสมต่อภาระงานและเป้าประสงค์ของหลักสูตรและคณะ

#### \*การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีรับเข้าใหม่ด้วยวุฒิปริญญาโท (อยู่ระหว่างศึกษาระดับปริญญาเอก)

ผู้ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีรับเข้าใหม่ด้วยวุฒิปริญญาโท (อยู่ระหว่างศึกษาระดับปริญญาเอก) ให้จัดทำสัญญาปฏิบัติงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ที่มีคุณสมบัติหรือเงื่อนไขยังไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด ได้คราวละไม่เกิน ๓ ปี กรณีปฏิบัติงานตามข้อ ๓ ครบระยะเวลาแล้ว หากผู้นั้นยังมีคุณสมบัติหรือเงื่อนไขไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอาจพิจารณาให้ต่อสัญญาปฏิบัติงานได้เพียงครั้งเดียวไม่เกิน ๓ ปี