



Ph.D. in
SOCIAL DEVELOPMENT
ADMINISTRATION
PRINCE OF SONGKLA UNIVERSITY

Student HANDBOOK



Academic year
2026



Ph.D. In
Social Development
Administration

คู่มือนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา 2569



หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคม



<https://huso.psu.ac.th/phd.sda/>

จัดทำโดย หลักสูตร ปร.ด. การบริหารการพัฒนาสังคม



“... การดำเนินชีวิตโดยใช้วิชาการอย่างเดียวยังไม่เพียงพอ จะต้องอาศัย
ความรู้ รอบตัว และหลักศีลธรรมประกอบด้วย ผู้มีความรู้ดี แต่ขาดความยั้ง
คิด นำความรู้ไปใช้ในทางมิชอบ ก็เท่ากับเป็นบุคคลที่เป็นภัยแก่สังคมของ
มนุษย์ ฉะนั้น ขอให้ทุกคนจงดำรงชีวิตและประกอบอาชีพ โดยอาศัยวิชา
ความรู้ที่ได้รับมา ประกอบด้วยความยั้งคิดซึ้งใจ และศีลธรรม อันดีงาม เพื่อ
ความเจริญก้าวหน้าของตนเองและของประเทศชาติ ...”

พระบรมราชาโชวาท
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

18 กันยายน 2504

ข้อมูลคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. ประวัติการก่อตั้ง

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้รับจัดตั้งขึ้นเป็นคณะลำดับที่ 6 ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยจัดตั้งขึ้นตามโครงการที่ได้กำหนดในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 3 เมื่อวันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2517 ในระยะแรกใช้ชื่อว่า คณะมนุษยศาสตร์ ต่อมาเปลี่ยนชื่อเป็น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2518 โดยได้ทำการจัดตั้งภาควิชา และเปิดสอนหลักสูตรต่าง ๆ ตามช่วง ดังนี้

พ.ศ. 2518-2527	พ.ศ. 2528-2536
2518 ตั้งภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันตก ภาควิชาภาษาตะวันตก ภาควิชาสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะ และเปิดรับนักศึกษารุ่นแรก 2521 ทบวงมหาวิทยาลัยยกฐานะหน่วยวิชาบรรณารักษศาสตร์ เป็นภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ 2521 เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม 2525 จัดตั้งภาควิชาปรัชญาและศาสนา	2529 เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย 2530 เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 2533 เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสังคมวิทยา 2534 จัดตั้งภาควิชาภาษาตะวันออก (แยกออกจากภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันตก) 2535 จัดตั้งภาควิชาประวัติศาสตร์และศิลปะ (แยกออกมาจากภาควิชาสังคมศาสตร์)

พ.ศ. 2537-2546	พ.ศ. 2547-ปัจจุบัน
• 2538 จัดตั้งภาควิชาภูมิศาสตร์ (แยกออกมาจากภาควิชาสังคมศาสตร์) และทำการเปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร และสาขาวิชาปรัชญา • 2539 เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ • 2542 เปลี่ยนชื่อภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ เป็นภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ • 2543 เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาลังคม	• 2547 เปิดสอนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย • 2548 เปิดสอนหลักสูตร 3 หลักสูตร 1. บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ 2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิศาสตร์ 3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรนานาชาติ) • 2549 เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์พัฒนาการ • 2550 แผนกวิชารัฐศาสตร์ ได้แยกตัวออกไปจัดตั้งเป็นคณะรัฐศาสตร์ • 2552 เปลี่ยนชื่อภาควิชาประวัติศาสตร์และศิลปะ เป็น ภาควิชาประวัติศาสตร์ • 2554 ดำเนินการ 1. ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์พัฒนาการ เป็นหลักสูตรเศรษฐศาสตร์ แขนงวิชาเศรษฐศาสตร์การพัฒนา และแขนงวิชาเศรษฐกิจอาเซียน 2. ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอาหรับ เป็น สาขาวิชาภาษาอาหรับ-ภาษาอาหรับธุรกิจ • 2555 ดำเนินการ 1. ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เป็น แขนงวิชาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ และแขนงวิชาการบัญชี

	2. เปิดสอนหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ (สาขาวิชาใหม่) • 2560 เปิดรับนักศึกษาหลักสูตรภาษายุโรป (เป็นหลักสูตรรวมกันของภาษาฝรั่งเศสและภาษาเยอรมัน) • 2561 เปิดสอนภาษาอินโดนีเซียเป็นวิชาโท • 2568 เปิดสอนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่) สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคม
--	---

ปัจจุบัน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แบ่งโครงสร้างองค์กรเป็น 4 กลุ่มงาน ดังนี้

1. กลุ่มงานบริหารคณะ แบ่งเป็น 5 กลุ่มย่อย ดังนี้

- 1.1 กลุ่มยุทธศาสตร์และระบบคุณภาพ และสื่อสารองค์กร
- 1.2 กลุ่มบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- 1.3 กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ
- 1.4 กลุ่มวิชาการ
- 1.5 กลุ่มกิจกรรมนักศึกษา ศิษย์เก่าและการต่างประเทศ

2. กลุ่มงานวิชาการ มีทั้งหมด 21 หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

- 2.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
- 2.2 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาภูมิศาสตร์
- 2.3 หลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
- 2.4 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์
- 2.5 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการคิดเพื่อการพัฒนามนุษย์
- 2.6 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม
- 2.7 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
- 2.8 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลี
- 2.9 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
- 2.10 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษามลายูและมลายูศึกษา

สากล

2.11 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษายุโรปเพื่อการสื่อสาร

2.12 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวรรณคดีไทย

2.13 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ธุรกิจ

2.14 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอาหรับและภาษาอาหรับ

2.15 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

2.16 หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต

2.17 หลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

2.18 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

2.19 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารสังคม

2.20 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

2.21 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคม

3. กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม มี 2 ศูนย์ ได้แก่

3.1 ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการจัดการภัยพิบัติ

3.2 ศูนย์วิจัยเพื่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนในบริบทชายแดน

ภาคใต้

4. กลุ่มงานพันธกิจเพื่อสังคม มี 2 ศูนย์ ได้แก่

4.1 ศูนย์ภาษาไทยสงขลานครินทร์

4.2 ศูนย์ชุมชนตาราศึกษา

2. วิสัยทัศน์ (Vision)

“องค์กรที่มุ่งพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย และสร้างสรรค์ความมั่นคงของชุมชนภาคใต้อย่างยั่งยืน”

3. พันธกิจ (Mission)

1. ด้านการเรียนการสอน: ยกระดับการเรียนการสอนและการเรียนรู้ตลอดชีวิตบนฐานการบูรณาการข้ามศาสตร์ เพื่อพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แบบครบวงจร

2. ด้านวิจัยและนวัตกรรม: มุ่งผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ที่ส่งผลกระทบในวงกว้างและชี้นำสังคม

3. ด้านบริการวิชาการ: ให้บริการวิชาการด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ที่ตอบสนองโจทย์สังคมทุกระดับ และสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืน และต่อเนื่อง

4. ด้านเครือข่ายความร่วมมือเชิงกลยุทธ์: แสวงหาและยกระดับความร่วมมือเชิงกลยุทธ์ ทั้งในระดับชุมชน ประเทศ และนานาชาติ

5. ด้านการบริหารจัดการองค์กร: ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัลเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการทำงานและบริหารองค์กร อย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน

4. ค่านิยมองค์กร (Core Value)

“We are HUSO We are One”

- Human [เป็นมนุษย์ที่เข้าใจมนุษย์]
- Unity [ประสานใจเป็นหนึ่งเดียว]
- Soul of society [มีจิตวิญญาณเพื่อสังคม]
- Open minded [เปิดใจยอมรับต่อสิ่งใหม่]

5. สมรรถนะหลัก (Core Competency)

“ยืนหนึ่งเรื่องภาษา เชี่ยวชาญพัฒนาพื้นที่”



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง กำหนดการเปิด-ปิดภาคการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

เพื่อให้การเรียนการสอนของคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2566 จึงกำหนดวันเปิด-ปิดภาคการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ดังนี้

ภาคการศึกษาที่ 1	แบบปกติ	แบบภูมิภาคอาเซียน
วันเปิดภาคการศึกษาและเข้าชั้นเรียน	วันที่ 23 มิถุนายน 2568	วันที่ 11 สิงหาคม 2568
วันสุดท้ายของภาคการศึกษา	วันที่ 26 ตุลาคม 2568	วันที่ 12 ธันวาคม 2568
วันปิดภาคการศึกษา	วันที่ 27 ตุลาคม 2568	วันที่ 13 ธันวาคม 2568
ภาคการศึกษาที่ 2		
วันเปิดภาคการศึกษาและเข้าชั้นเรียน	วันที่ 17 พฤศจิกายน 2568	วันที่ 12 มกราคม 2569
วันสุดท้ายของภาคการศึกษา	วันที่ 20 มีนาคม 2569	วันที่ 15 พฤษภาคม 2569
วันปิดภาคการศึกษา	วันที่ 21 มีนาคม 2569	วันที่ 16 พฤษภาคม 2569
ภาคฤดูร้อน		
วันเปิดภาคการศึกษาและเข้าชั้นเรียน	วันที่ 16 เมษายน 2569	วันที่ 1 มิถุนายน 2569
วันสุดท้ายของภาคการศึกษา	วันที่ 6 มิถุนายน 2569	วันที่ 22 กรกฎาคม 2569
วันปิดภาคการศึกษา	วันที่ 7 มิถุนายน 2569	วันที่ 23 กรกฎาคม 2569

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

แผนผังการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา



ระบบสารสนเทศที่นักศึกษาควรรู้จัก

หน่วยงาน / ระบบ	เข้าถึงได้จาก
เว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	https://huso.psu.ac.th/th/
ระบบบริหารจัดการบัณฑิตศึกษา เพื่อดำเนินการด้านเอกสาร แบบฟอร์มคำร้องที่ เกี่ยวข้องกับบัณฑิตศึกษา และระบบวิทยานิพนธ์	https://gsms.psu.ac.th/
เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย ข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัคร หลักสูตร ทุนการศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	https://grad.psu.ac.th/
งานทะเบียนและรับนักศึกษา วิทยาเขตปัตตานี ข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียน ประกาศ คำสั่ง แนว ปฏิบัติ ภูิทินการศึกษานักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี	https://regist.pn.psu.ac.th/main/index.php
ระบบสารสนเทศนักศึกษา ตรวจสอบตารางเรียน ดำเนินการลงทะเบียน ถอน ผลการศึกษา ลาพักการศึกษา เป็นต้น	https://sis.psu.ac.th/
ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี แนะนำการใช้งาน ติดตั้งโปรแกรมลิขสิทธิ์ คอมพิวเตอร์ การอบรม เป็นต้น	https://dte.pn.psu.ac.th/
สำนักวิทยบริการ และหอสมุดจอห์น เอฟ เคเนดี้ ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ฐานข้อมูลออนไลน์ การพลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น	https://www.oas.psu.ac.th/



หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคม
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคม
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร (นำข้อมูลมาจากระบบ CHECO)

ภาษาไทย : หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคม

ภาษาอังกฤษ : Doctor of Philosophy Program in Social Development Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการพัฒนาสังคม)

ชื่อย่อ : ปร.ด. (การบริหารการพัฒนาสังคม)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Doctor of Philosophy (Social Development Administration)

ชื่อย่อ : Ph.D. (Social Development Administration)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

แผน 1.1	แผน 2.1
48 หน่วยกิต	48 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

☒ หลักสูตรปริญญาเอก

5.2 ภาษาที่ใช้

☒ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็น ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

5.3 การรับนักศึกษา

☒ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด

5.4 ความร่วมมือกับหน่วยงาน/สถาบันอื่น

- ☒ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568
กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568
- ☒ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายการศึกษา
ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2568
- ☒ ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 447(5/2568)
เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2568

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาภายใน 2 ปี

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

(1) เจ้าหน้าที่ในองค์กรภาครัฐ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา เช่น กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติในตำแหน่งเจ้าหน้าที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน พัฒนาการ นักพัฒนาชุมชน พนักงานบริษัท นักพัฒนาองค์กรเอกชน เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ นักวิจัย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานราชการอื่น ๆ

(2) อาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัยด้านสังคมศาสตร์ การพัฒนาสังคม หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือบุคลากรทางการศึกษา

(3) นักวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านการบริหารการพัฒนาสังคม

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับ			
					ปีที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	ชื่อสถาบัน
1.	1-8101-000xx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายจิรัชยา เจียวกิก	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	2561 2556 2552	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต พยาบาลศาสตรบัณฑิต	พัฒนามนุษย์และสังคม พัฒนามนุษย์และสังคม -	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2.	1-9002-000xx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายนวนพล แก้วสุวรรณ	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาโท ปริญญาตรี	2563 2566 2558 2555	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ครุศาสตรอุตสาหกรรม มหาบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต	สารสนเทศศึกษา คณิตศาสตร์ประยุกต์และ วิทยาการคำนวณ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม (เทคโนโลยีทางการศึกษา) ระบบสารสนเทศทาง คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
3.	3-9299-002xx-xx-x	รองศาสตราจารย์	นางสาวฤทัยชนนี สิทธิชัย	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	2553 2544 2534	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต การศึกษามหาบัณฑิต ศิลปศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับสอง)	วิธีวิทยาการวิจัย จิตวิทยาการศึกษา บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

หมายเหตุ ใช้เกณฑ์หลักสูตรเทียบเคียงกลุ่ม 03 (Social sciences, journalism and information) กลุ่มย่อย (031 : Social and behavioral sciences และ 032 : Journalism and information) (อ้างอิง ISCED: International Standard Classification of Education)

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และ ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และ ผลลัพธ์การเรียนรู้

1.1 ปรัชญา

ปรัชญาที่ใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนมีรากฐานมาจากแนวคิดพิพัฒนาการนิยม (Progressivism) มุ่งเน้นการผลิตคุชฎิบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการบูรณาการองค์ความรู้การบริหารการพัฒนาสังคมในบริบทพหุวัฒนธรรม รวมทั้งสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลด้วยทักษะการวิจัย สามารถถ่ายทอดความรู้และสื่อสารทางวิชาการได้อย่างสร้างสรรค์ มีความเป็นผู้นำและเข้าใจบริบทเชิงพื้นที่ พร้อมทั้งปฏิบัติตามหลักมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยและมาตรฐานการปฏิบัติงานการพัฒนาสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อให้คุชฎิบัณฑิตสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่และบูรณาการองค์ความรู้เพื่อพัฒนาสังคมในบริบทพหุวัฒนธรรม

1.2.2 เพื่อให้คุชฎิบัณฑิตมีทักษะด้านการวิจัย ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถถ่ายทอดความรู้และสื่อสารทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ด้วยภูมิสังคมในบริบทพหุวัฒนธรรม

1.2.3 เพื่อให้คุชฎิบัณฑิตสามารถปฏิบัติตามหลักมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยและมาตรฐานการปฏิบัติงานการพัฒนาสังคม

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

เมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ บัณฑิตสามารถ

1.3.1 พัฒนารูปแบบการบริหารการพัฒนาสังคมในบริบทพหุวัฒนธรรมด้วยกระบวนการวิจัยเชิงลึก

1.3.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารการพัฒนาสังคมในบริบทพหุวัฒนธรรม

1.3.3 แสดงภาวะผู้นำผ่านการคิดอย่างเป็นระบบและการสื่อสารทางวิชาการได้อย่างสร้างสรรค์

1.3.4 ปฏิบัติตามหลักมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยและมาตรฐานการปฏิบัติงานการพัฒนาสังคม

2. ระบบการจัดการศึกษา

2.1 ระบบ

☒ ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563

2.2 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

☒ วัน – เวลาราชการปกติ

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนมีนาคม

☒ นอกวัน – เวลาราชการ โดยจัดการเรียนการสอนในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 17.00-20.00 น.

และวันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 08.00-17.00 น.

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนมีนาคม

2.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

☒ ไม่มีภาคฤดูร้อน

2.4 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2.5 ระบบจัดการศึกษา

☒ แบบชั้นเรียน

2.6 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563

หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และ หน่วยกิต

1. โครงสร้างหลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

1.2 โครงสร้างหลักสูตร

☒ แผน 1.1	48	หน่วยกิต
- วิทยานิพนธ์	48	หน่วยกิต
- รายวิชาสัมมนา		ไม่นับหน่วยกิต
☒ แผน 2.1	48	หน่วยกิต
- หมวดวิชาบังคับ	12	หน่วยกิต
- วิทยานิพนธ์	36	หน่วยกิต

1.3 รายวิชา/กลุ่มสาระ/ชุดวิชา (Module)

หมวดวิชาบังคับ 12 หน่วยกิต

- แผน 2.1 12 หน่วยกิต

428-711	ประเด็นและแนวคิดพหุวัฒนธรรมกับการพัฒนาสังคม Multicultural Issues and Concepts in Social Development	3((2)-2-5)
428-712	ทักษะและเทคโนโลยีดิจิทัลกับการพัฒนา Digital Skills and Technology in Development	3((2)-2-5)
428-713	ภาวะผู้นำและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Leadership and Change Management	3((2)-2-5)
428-714	วิธีวิทยาการวิจัยในการบริหารการพัฒนาสังคม Research Methodology in Social Development Administration	3((2)-2-5)
428-701	สัมมนา 1: ประเด็นปัจจุบันการพัฒนา* Seminar I: Current Issues in Development	1((0)-2-1)
428-702	สัมมนา 2: การพัฒนาโจทย์วิจัยประเด็นการพัฒนา* Seminar II: Development of Research Questions in Development Studies	1((0)-2-1)
428-703	สัมมนา 3: รายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์* Seminar III: Thesis Progress Report	1((0)-2-1)

วิทยานิพนธ์

36 – 48 หน่วยกิต

428-891	วิทยานิพนธ์ Thesis	36((0)-108-0)
428-892	วิทยานิพนธ์ Thesis	48((0)-144-0)

2. ความหมายของเลขรหัสประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร

เลขรหัสประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร ประกอบด้วยรหัสตัวเลข 6 หลัก โดยมีความหมายดังนี้

เลข 3 ตัวแรก คือ 428	หมายถึง	รายวิชาของสาขาวิชาพัฒนาสังคม และการบริหาร การพัฒนาสังคม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เลขหลักร้อย	หมายถึง	ชั้นปี หรือ ระดับการศึกษาของรายวิชานั้น
เลข 7, 8	หมายถึง	การศึกษาระดับปริญญาเอก
ตัวเลขหลักสิบ	หมายถึง	วิชาในแต่ละกลุ่มวิชา
เลข 0	หมายถึง	กลุ่มวิชาบังคับโดยไม่นับหน่วยกิต/กลุ่มวิชาสัมมนา
เลข 1	หมายถึง	กลุ่มวิชาบังคับ
เลข 9	หมายถึง	กลุ่มวิชาวิทยานิพนธ์
ตัวเลขหลักหน่วย	หมายถึง	ลำดับวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา

ความหมายของจำนวนหน่วยกิต

รายวิชาที่จัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ใช้กิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active learning) เช่น 3((3)-0-6) มีความหมายดังต่อไปนี้

ตัวเลขที่ 1 (3)	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตรวม
ตัวเลขที่ 2 ((3))	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์ โดยใช้การจัดการเรียนรู้

แบบ active learning

ตัวเลขที่ 3 (0)	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการต่อสัปดาห์
ตัวเลขที่ 4 (6)	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงศึกษด้วยตนเองต่อสัปดาห์

รายวิชาที่จัดการเรียนรู้ภาคทฤษฎี ให้ระบุการเขียนหน่วยกิต เช่น 3(2-3-4) ซึ่งมีความหมายดังต่อไปนี้

ตัวเลขที่ 1 (3)	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตรวม
ตัวเลขที่ 2 (2)	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์
ตัวเลขที่ 3 (3)	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการต่อสัปดาห์
ตัวเลขที่ 4 (4)	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงศึกษด้วยตนเองต่อสัปดาห์

3. แผนการศึกษา

3.1. แผน 1.1

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

428-892	วิทยานิพนธ์	8((0)-24-0)	หน่วยกิต
	(Thesis)		
428-701	สัมมนา 1: ประเด็นปัจจุบันการพัฒนา*	1((0)-2-1)	หน่วยกิต
	(Seminar I: Current Issues in Development)		
Qualifying Examination			
	รวม	8	หน่วยกิต

* ลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิตและได้รับสัญลักษณ์ S

ภาคการศึกษาที่ 2

428-892	วิทยานิพนธ์	8((0)-24-0)	หน่วยกิต
	(Thesis)		
428-701	สัมมนา 1: ประเด็นปัจจุบันการพัฒนา*	1((0)-2-1)	หน่วยกิต
	(Seminar I: Current Issues in Development)		
	รวม	8	หน่วยกิต

* ลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิตและได้รับสัญลักษณ์ S

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

428-892	วิทยานิพนธ์	8((0)-24-0)	หน่วยกิต
	(Thesis)		
428-702	สัมมนา 2: การพัฒนาโจทย์วิจัยประเด็นการพัฒนา*	1((0)-2-1)	หน่วยกิต
	(Seminar II: Development of Research Questions in Development Studies)		
	รวม	8	หน่วยกิต

* ลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิตและได้รับสัญลักษณ์ S

ภาคการศึกษาที่ 2

428-892	วิทยานิพนธ์	8((0)-24-0)	หน่วยกิต
	(Thesis)		
428-702	สัมมนา 2: การพัฒนาโจทย์วิจัยประเด็นการพัฒนา*	1((0)-2-1)	หน่วยกิต
	(Seminar II: Development of Research Questions in Development Studies)		
	รวม	8	หน่วยกิต

* ลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิตและได้รับสัญลักษณ์ S

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

428-892	วิทยานิพนธ์	8((0)-24-0)	หน่วยกิต
	(Thesis)		
428-703	สัมมนา 3: รายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์*	1((0)-2-1)	หน่วยกิต
	(Seminar III: Thesis Progress Report)		
	รวม	8	หน่วยกิต

* ลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิตและได้รับสัญลักษณ์ S

ภาคการศึกษาที่ 2

428-892	วิทยานิพนธ์	8((0)-24-0)	หน่วยกิต
	(Thesis)		
428-703	สัมมนา 3: รายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์*	1((0)-2-1)	หน่วยกิต
	(Seminar III: Thesis Progress Report)		
	รวม	8	หน่วยกิต

* ลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิตและได้รับสัญลักษณ์ S

3.2 แผน 2.1

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

428-714	วิธีวิทยาการวิจัยในการบริหารการพัฒนาสังคม	3((2)-2-5)	หน่วยกิต
	(Research Methodology in Social Development Administration)		
428-712	ทักษะและเทคโนโลยีดิจิทัลกับการพัฒนา	3((2)-2-5)	หน่วยกิต
	(Digital Skills and Technology in Development)		
428-713	ภาวะผู้นำและการจัดการการเปลี่ยนแปลง	3((2)-2-5)	หน่วยกิต
	(Leadership and Change Management)		
	รวม	9	หน่วยกิต

* ลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิตและได้รับสัญลักษณ์ S

ภาคการศึกษาที่ 2

428-711	ประเด็นและแนวคิดพหุวัฒนธรรมกับการพัฒนาสังคม	3((2)-2-5)	หน่วยกิต
	(Multicultural Issues and Concepts in Social Development)		
428-891	วิทยานิพนธ์	4(0-12-0)	หน่วยกิต
	(Thesis)		
428-701	สัมมนา 1: ประเด็นปัจจุบันการพัฒนา*	1((0)-2-1)	หน่วยกิต
	(Seminar I: Current Issues in Development)		
Qualifying Examination			
	รวม	7	หน่วยกิต

* ลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิตและได้รับสัญลักษณ์ S

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

428-891	วิทยานิพนธ์	8((0)-24-0)	หน่วยกิต
	(Thesis)		
428-702	สัมมนา 2: การพัฒนาโจทย์วิจัยประเด็นการพัฒนา*	1((0)-2-1)	หน่วยกิต
	(Seminar II: Development of Research Questions in Development Studies)		
	รวม	8	หน่วยกิต

* ลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิตและได้รับสัญลักษณ์ S

ภาคการศึกษาที่ 2

428-891	วิทยานิพนธ์	8((0)-24-0)	หน่วยกิต
	(Thesis)		
428-702	สัมมนา 2: การพัฒนาโจทย์วิจัยประเด็นการพัฒนา*	1((0)-2-1)	หน่วยกิต
	(Seminar II: Development of Research Questions in Development Studies)		
	รวม	8	หน่วยกิต

* ลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิตและได้รับสัญลักษณ์ S

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

428-891	วิทยานิพนธ์	8((0)-24-0)	หน่วยกิต
	(Thesis)		
428-703	สัมมนา 3: รายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์*	1((0)-2-1)	หน่วยกิต
	(Seminar III: Thesis Progress Report)		
	รวม	8	หน่วยกิต

* ลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิตและได้รับสัญลักษณ์ S

ภาคการศึกษาที่ 2

428-891	วิทยานิพนธ์	8((0)-24-0)	หน่วยกิต
	(Thesis)		
428-703	สัมมนา 3: รายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์*	1((0)-2-1)	หน่วยกิต
	(Seminar III: Thesis Progress Report)		
	รวม	8	หน่วยกิต

* ลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิตและได้รับสัญลักษณ์ S

หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. นโยบายการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

โดยหลักสูตรนี้มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) มีรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง เช่น การเรียนรู้ที่เน้นการลงมือทำจริง การผสมผสานการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงนอกห้องเรียนผนวกกับการเรียนในห้องเรียน การใช้สถานที่ทำงานของผู้เรียนเป็นเสมือนห้องฝึกปฏิบัติการของผู้เรียนโดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐานในทุกกระบวนการ

2) กำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (Active learning) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของรายวิชาในหลักสูตร

3) กำหนดให้ทุกรายวิชาใช้ภาษาอังกฤษร่วมในการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของรายวิชาในหลักสูตร

2. การพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาในหลักสูตร

คุณลักษณะของนักศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
คุณลักษณะบุคคลทั่วไป (Generic) - มีจริยธรรม (Ethics) - มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคม (Leadership)	PLO3 แสดงภาวะผู้นำผ่านความคิดอย่างเป็นระบบและการสื่อสารทางวิชาการได้อย่างสร้างสรรค์ PLO4 ปฏิบัติตามหลักมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยและมาตรฐานการปฏิบัติงานการพัฒนาสังคม
คุณลักษณะบุคคลตามวิชาชีพหรือศาสตร์ (Specific) - มีความรอบรู้สร้างงาน (Wisdoms) - สามารถประยุกต์ใช้ทักษะศตวรรษที่ 21 ทักษะทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อปฏิบัติงาน (Digital literacy)	PLO1 พัฒนารูปแบบการบริหารการพัฒนาสังคมในบริบทพหุวัฒนธรรมด้วยกระบวนการวิจัยเชิงลึก PLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารการพัฒนาสังคมในบริบทพหุวัฒนธรรม

3. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การ เรียนรู้ทั่วไป	ผลลัพธ์การ เรียนรู้เฉพาะ	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะ บุคคล
แผน 1 แบบวิชาการ						
PLO1 พัฒนารูปแบบการบริหารการพัฒนาสังคมในบริบทพหุวัฒนธรรมด้วยกระบวนการวิจัยเชิงลึก		✓	✓	✓		
PLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารการพัฒนาสังคมในบริบทพหุวัฒนธรรม		✓	✓	✓	✓	
PLO3 แสดงภาวะผู้นำผ่านการคิดอย่างเป็นระบบและการสื่อสารทางวิชาการได้อย่างสร้างสรรค์	✓			✓		✓
PLO4 ปฏิบัติตามหลักมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยและมาตรฐานการปฏิบัติงานการพัฒนาสังคม	✓			✓	✓	

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอน และ กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์ / วิธีการสอน	กลยุทธ์ / วิธีการวัดและการประเมินผล	KPI (ผลลัพธ์ของ PLO)
PLO1 พัฒนารูปแบบการบริหารการ พัฒนาสังคมในบริบทพหุวัฒนธรรมด้วย กระบวนการวิจัยเชิงลึก	1. จัดการเรียนการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem based Learning) โครงการงานเป็นฐาน (Project based Learning) กิจกรรมการเรียนรู้เป็นฐาน (Activity-based Learning) เน้นกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) และเน้นการจัดการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Experiential Learning) ตามแนวคิด “ใช้พื้นที่เป็น ห้องเรียน และใช้โจทย์ปัญหาสังคมเป็นโจทย์วิจัย” เพื่อให้ นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้า เชื่อมโยงทฤษฎี หลักการแนวคิด ไปใช้จริงผ่านกระบวนการวิจัย การเรียนรู้จากวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญหรือการปฏิบัติภาคสนาม 2. มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้างานวิจัยจาก ฐานข้อมูลต่าง ๆ ในการออกแบบและพัฒนานวัตกรรม การบริหารการพัฒนาสังคมภายใต้บริบทของสังคมพหุ วัฒนธรรม 3. การเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงในการพัฒนางานวิจัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่มีความเชี่ยวชาญใน หัวข้อวิจัยให้คำปรึกษาแนะนำและกำกับดูแลนักศึกษา 4. มีกิจกรรมเสริมในชั้นเรียน เช่น บรรยายพิเศษในรายวิชา	1. วัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาตาม หลักสูตร ได้แก่ รายงาน/แผนงาน การนำเสนอ การ อภิปรายและแสดงความคิดเห็น การทดสอบย่อย การ สอบปลายภาค 2. วัดและประเมินผลจากชิ้นงานรูปแบบ หรือนวัตกรรมที่ แสดงถึงการประยุกต์ หรือบูรณาการองค์ความรู้ไปใช้แล้ว ทำให้เกิดนวัตกรรมเพื่อการบริหารการพัฒนาสังคม 3. วัดและประเมินจากการรายงานความก้าวหน้า วิทยานิพนธ์ 4. วัดและประเมินผลจากการสอบวัดคุณสมบัติก่อนเริ่มทำ วิทยานิพนธ์ 5. วัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การทำวิทยานิพนธ์ตาม หลักสูตร 6. วัดและประเมินผลจากรูปการสร้างสรรค์หรือผลิตชิ้นงาน รูปแบบ หรือนวัตกรรมที่แสดงถึงการประยุกต์ หรือบูรณา การองค์ความรู้ไปใช้แล้วทำให้เกิดนวัตกรรมเพื่อการบริหารการพัฒนาสังคม 7. วัดและประเมินผลจากรูปการสะท้อนคิดและสรุป ความรู้จากการลงมือปฏิบัติจริงในพื้นที่	รูปแบบ หรือโมเดล การการบริหารการ พัฒนาสังคม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์ / วิธีการสอน	กลยุทธ์ / วิธีการวัดและการประเมินผล	KPI (ผลลัพธ์ของ PLO)
PLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารการพัฒนาสังคมในบริบทพหุวัฒนธรรม	1. จัดการเรียนการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem based Learning) โครงงานเป็นฐาน (Project based Learning) กิจกรรมการเรียนรู้เป็นฐาน (Activity-based Learning) เน้นกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) และเน้นการจัดการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Experiential Learning) ตามแนวคิด “ใช้พื้นที่เป็นห้องเรียน และใช้โจทย์ปัญหาสังคมเป็นโจทย์วิจัย” เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้า เชื่อมโยง ทฤษฎี หลักการแนวคิดไปใช้จริงผ่านกระบวนการวิจัย ที่เน้นการคิดวิเคราะห์ วิพากษ์และการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน 2. ส่งให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม/อบรม/สัมมนาทักษะการพัฒนาตนเองด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารการพัฒนาสังคมภายใต้บริบทสังคมพหุวัฒนธรรม 3. จัดการเรียนการสอนเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายและเหมาะสมให้สอดคล้องกับบริบทสังคมเชิงพื้นที่ 4. มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าในประเด็นต่าง ๆ ตามวิชาในหลักสูตร และการพัฒนางานวิจัยที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการบริหารการพัฒนาสังคมภายใต้บริบทสังคมพหุวัฒนธรรม	1. วัดและประเมินสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาตามหลักสูตร ได้แก่ รายงาน/แผนงาน การนำเสนอ การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น การทดสอบย่อยการสอบปลายภาค 2. วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ 3. วัดและประเมินจากการรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ 4. วัดและประเมินผลสัมฤทธิ์จากการทำวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตร 5. วัดและประเมินผลจากรูบการบริการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารการพัฒนาสังคมในบริบทพหุวัฒนธรรม 6. วัดและประเมินผลจากรูบการสะท้อนคิดและสรุปความรู้จากการลงมือปฏิบัติจริงในพื้นที่	ชิ้นงาน หรือนวัตกรรมสังคมเพื่อการบริหารการพัฒนาสังคม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์ / วิธีการสอน	กลยุทธ์ / วิธีการวัดและการประเมินผล	KPI (ผลลัพธ์ของ PLO)
PLO3 แสดงภาวะผู้นำผ่านการคิดอย่างเป็นระบบและการสื่อสารทางวิชาการได้อย่างสร้างสรรค์	1. จัดการเรียนการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem based Learning) โครงงานเป็นฐาน (Project based Learning) กิจกรรมการเรียนรู้เป็นฐาน (Activity-based Learning) กรณีศึกษา (Case based Learning) เน้นกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เน้นการจัดการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Experiential Learning) ตามแนวคิด “ใช้พื้นที่เป็นห้องเรียน และใช้โจทย์ปัญหาสังคมเป็นโจทย์วิจัย” และปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณลักษณะการฟังสังคม (Listen to society) ไม่ใช่แค่ให้สังคม (Give to society) ในการทำงานทางวิชาการและวิชาชีพเป็นกลุ่มร่วมกัน เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้า เชื่อมโยงทฤษฎี หลักการแนวคิดไปใช้จริงผ่านกระบวนการวิจัย ที่เน้นการคิดวิเคราะห์ วิพากษ์และการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน รวมถึงการรับฟังเสียงสะท้อนจากสังคม 2. จัดกิจกรรมสัมมนาวิทยานิพนธ์ โดยมีการนำเสนอผลงานวิจัยของนักศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงวิชาการจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ 3. ส่งเสริมนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมเชิงวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	1. วัดและประเมินสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาตามหลักสูตร ได้แก่ รายงาน/แผนงาน การนำเสนอ การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น การสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงาน 2. วัดและประเมินผลจากกิจกรรมสัมมนาวิทยานิพนธ์ในการนำเสนอผลงานวิจัยของนักศึกษา 3. วัดและประเมินผลจากการรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ 4. วัดและประเมินผลจากกิจกรรมการเข้าร่วมประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติของนักศึกษา 5. วัดและประเมินผลจาก rubric การแสดงออกถึงภาวะผู้นำและการสื่อสารทางวิชาการแล้วทำให้เกิดผลงานเป็นที่ประจักษ์ 6. วัดและประเมินผลจาก rubric การสะท้อนคิดและสรุปความรู้จากการลงมือปฏิบัติจริงในพื้นที่	กิจกรรมทางสังคม/บทความทางวิชาการ/การนำเสนอที่ประชุมวิชาการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์ / วิธีการสอน	กลยุทธ์ / วิธีการวัดและการประเมินผล	KPI (ผลลัพธ์ของ PLO)
PLO4 ปฏิบัติตามหลักมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยและมาตรฐานการปฏิบัติงานการพัฒนาสังคม	1. จัดการเรียนการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) กิจกรรมการเรียนรู้เป็นฐาน (Activity-based Learning) กรณีศึกษา (Case-based Learning) เกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาการและวิชาชีพในแต่ละรายวิชาตามหลักสูตร และการทำงานวิจัย และเน้นการจัดการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Experiential Learning) ตามหลักมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยและมาตรฐานการปฏิบัติงานการพัฒนาสังคม โดย “ใช้พื้นที่เป็นห้องเรียน และใช้โจทย์ปัญหาสังคมเป็นโจทย์วิจัย” และปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณลักษณะการฟังสังคม (Listen to society) ไม่ใช่แค่ให้สังคม (Give to society) 2. ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัย กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา คุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ 3. จัดการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการวิจัยผ่านรายวิชา เช่น ระเบียบวิธีวิจัย วิทยานิพนธ์ 4. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์ 5. ทำวิทยานิพนธ์โดยเน้นการเรียนรู้ประเด็นจริงจากชุมชน/องค์กร รวมถึงการปฏิบัติงานภาคสนาม	1. วัดและประเมินสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาตามหลักสูตร ได้แก่ การประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ 2. วัดและประเมินผลวิทยานิพนธ์ หรืองานวิจัยเพื่อตรวจสอบการคัดลอก 3. วัดและประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมอบรมจริยธรรมการวิจัย รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานการพัฒนาสังคมของนักศึกษา 4. วัดและประเมินผลจากการได้รับการรับรองมาตรฐานการวิจัย หรือใบ Certificate จริยธรรมการวิจัย 5. วัดและประเมินผลจากรูบการสะท้อนคิดและสรุปความรู้จากการลงมือปฏิบัติจริงในพื้นที่เกี่ยวกับหลักมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยและมาตรฐานการปฏิบัติงานการพัฒนาสังคม	การผ่านอบรมและได้รับรองมาตรฐานจริยธรรมการวิจัย/ได้การยอมรับจากนักวิชาการด้านการพัฒนาสังคมในการปฏิบัติงานการพัฒนาสังคม

5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

I หมายถึง Introductory	R หมายถึง Reinforce	M หมายถึง Mastery				
รายวิชา / ชุดวิชา และหน่วยกิต	ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	
รายวิชาบังคับ						
428-711 ประเด็นและแนวคิดพหุวัฒนธรรมกับการพัฒนาสังคม 3((2)-2-5)	1	M				
428-712 ทักษะและเทคโนโลยีดิจิทัลกับการพัฒนา 3((2)-2-5)	1		M			
428-713 ภาวะผู้นำและการจัดการการเปลี่ยนแปลง 3((2)-2-5)	1			M		
428-714 วิธีวิทยาการวิจัยในการบริหารการพัฒนาสังคม 3((2)-2-5)	1		I		M	
428-701 สัมมนา 1: ประเด็นปัจจุบันการพัฒนา 1((0)-2-1)*	1	M	I		R	
428-702 สัมมนา 2: การพัฒนาโจทย์วิจัยประเด็นการพัฒนา 1((0)-2-1)*	2	R	M		I	
428-703 สัมมนา 3: รายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ 1((0)-2-1)*	3		I	R	M	
รายวิชาวิทยานิพนธ์						
428-891 วิทยานิพนธ์ 36((0)-108-0)	1-3	R	R	M	M	
428-892 วิทยานิพนธ์ 48((0)-144-0)	1-3	M	M	M	M	

6. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

ไม่มี

7. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการ หรือ งานวิจัย

7.1 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษา 1 ถึง ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 3

7.2 การเตรียมการ

7.2.1 การรับนักศึกษา

7.2.1.1 รับสมัครนักศึกษาผ่านระบบการรับนักศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยโดยมีการเปิดรับสมัครตลอดปีการศึกษา

7.2.1.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครให้เป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตรฯ

7.2.1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ซึ่งมีเกณฑ์การประเมินครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ ความรู้พื้นฐานทางด้านการศึกษา ทักษะ ทักษะ ความตั้งใจในการเรียน ความเหมาะสมกับหลักสูตร และความสามารถในการแก้ไขปัญหา

7.2.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

7.2.2.1 มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ทั้งในระดับคณะและหลักสูตรฯ โดยคณบดีและประธานหลักสูตร เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการเรียนในหลักสูตร รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนต่าง ๆ ที่ทางคณะและหลักสูตรได้จัดเตรียมไว้

7.2.2.2 ประธานหลักสูตรและเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลักสูตร ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่นักศึกษาแรกเข้าเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7.2.2.3 ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

7.2.2.4 จัดให้มีกิจกรรมการสัมมนาวิทยานิพนธ์ เพื่อให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าของงานวิจัยของตนเองต่อกรรมการบริหารหลักสูตร และเพื่อกำกับให้มีการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดในหลักสูตร

7.2.2.5 จัดให้มีกิจกรรมเสริมทักษะด้านต่าง ๆ ของนักศึกษา

7.2.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

7.2.3.1 หลักสูตรติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ และรายงานความก้าวหน้าของการเรียนตามหลักสูตร ติดตามปัญหาและอุปสรรคในงานวิจัย

7.2.3.2 นักศึกษาสามารถดำเนินการวิทยานิพนธ์ได้ตามระยะเวลาที่ได้วางแผนไว้

7.2.3.3 ผลการประเมินรายวิชาตามรายงาน มคอ.5

7.2.3.4 ผลคะแนนความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

7.3 การประเมินผล

7.3.1 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษา
ชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563

7.3.2 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

7.3.2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

7.3.2.1.1 อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาประเมินความสอดคล้องของข้อสอบ แนวทางการวัด
และการประเมินผลรายวิชา ถึงผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตร

7.3.2.1.2 นักศึกษาประเมินการสอนของอาจารย์ในแต่ละภาคการศึกษา

7.3.2.1.3 มีการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์โดยคณะกรรมการที่
แต่งตั้งขึ้น

7.3.2.1.4 การประเมินผลแต่ละรายวิชาจะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร
หลักสูตร

7.3.2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษสำเร็จการศึกษา

7.3.2.2.1 ประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

7.3.2.2.2 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา เช่น การเลื่อนตำแหน่ง การได้รับรางวัล การเชิดชู
เกียรติในวาระต่าง ๆ เป็นต้น

7.3.2.2.3 ประเมินหลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิและผู้สำเร็จการศึกษา

8. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

แบบ 1.1 และ แบบ 2.1

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	การประเมินติดตาม
1	- อธิบายกระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารการพัฒนาสังคมแต่ละพื้นที่	✓				• ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา • ทวนสอบผลประเมินรายวิชา • สังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา • สังเกตพฤติกรรมการทำกิจกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา • สัมภาษณ์นักศึกษารายคนเพื่อสอบถามการนำรูปแบบการบริหารการพัฒนาสังคมไปใช้ • สะท้อนคิดและสรุปความรู้จากการศึกษาและการลงมือปฏิบัติจริง
	- อธิบายพร้อมยกตัวอย่างเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารการพัฒนาสังคม		✓			• ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา • ทวนสอบผลประเมินรายวิชา • สังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา • สังเกตพฤติกรรมการทำกิจกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา • พุดคุยแลกเปลี่ยนกับนักศึกษารายคน / กลุ่มย่อย • สะท้อนคิดและสรุปความรู้จากการศึกษาและการลงมือปฏิบัติจริง
	- ทำงานแก้ปัญหาด้านการพัฒนาและคิดอย่างเป็นระบบ และสื่อสารทางวิชาการได้			✓		• ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา • ทวนสอบผลประเมินรายวิชา • สังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา • สังเกตพฤติกรรมการทำกิจกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา • พุดคุยกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ • พุดคุยแลกเปลี่ยนกับนักศึกษารายคน / กลุ่มย่อย • สะท้อนคิดและสรุปความรู้จากการศึกษาและการลงมือปฏิบัติจริง

ชั้นปี	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	การประเมินติดตาม
	- ใช้หลักมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยและมาตรฐานการปฏิบัติงานการพัฒนาสังคมได้				✓	• ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา • ทวนสอบผลประเมินรายวิชา • สังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา • สังเกตพฤติกรรมการทำกิจกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา • พูดคุยกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ • พูดคุยแลกเปลี่ยนกับนักศึกษารายคน / กลุ่มย่อย • สะท้อนคิดและสรุปความรู้จากการศึกษาและการลงมือปฏิบัติจริง
2	- นำความรู้ไปกำหนดรูปแบบการบริหารการพัฒนาสังคมในบริบทวัฒนธรรม	✓				• ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา • ทวนสอบผลประเมินรายวิชา • สังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา • สังเกตพฤติกรรมการทำกิจกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา • พูดคุยกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ • พูดคุยแลกเปลี่ยนกับนักศึกษารายคน / กลุ่มย่อย • สะท้อนคิดและสรุปความรู้จากการศึกษาและการลงมือปฏิบัติจริง
	- วิพากษ์เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานและนำไปปฏิบัติเพื่อการบริหารการพัฒนาสังคมแต่ละพื้นที่		✓			• ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา • ทวนสอบผลประเมินรายวิชา • สังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา • สังเกตพฤติกรรมการทำกิจกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา • พูดคุยกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ • พูดคุยแลกเปลี่ยนกับนักศึกษารายคน / กลุ่มย่อย

ชั้นปี	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	การประเมินติดตาม
						สะท้อนคิดและสรุปความรู้จากการศึกษาและการลงมือปฏิบัติจริง
	- ประเมินค่า/ทดลองการแก้ปัญหาที่เกิดจากการคิดอย่างเป็นระบบ พร้อมสื่อสารแล้วทำให้เกิดผลเชิงบวก			✓		- ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา - ทวนสอบผลประเมินรายวิชา - สังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา - สังเกตพฤติกรรมการทำกิจกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา - พูดคุยกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ - พูดคุยแลกเปลี่ยนกับนักศึกษารายคน / กลุ่มย่อย - สะท้อนคิดและสรุปความรู้จากการศึกษาและการลงมือปฏิบัติจริง
	- แสดงออกถึงการใช้หลักมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยและมาตรฐานการปฏิบัติงานการพัฒนาสังคมกับการทำงานได้				✓	- ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา - ทวนสอบผลประเมินรายวิชา - สังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา - สังเกตพฤติกรรมการทำกิจกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา - พูดคุยกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ - สะท้อนคิดและสรุปความรู้จากการศึกษาและการลงมือปฏิบัติจริง
3	- พัฒนารูปแบบการบริหารการพัฒนาสังคมในบริบททฤษฎีวัฒนธรรมด้วยกระบวนการวิจัยเชิงลึก	✓				- ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา - ทวนสอบผลประเมินรายวิชา - สังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา - สังเกตพฤติกรรมการทำกิจกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา - สัมภาษณ์ผู้สอน - พูดคุยกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ - พูดคุยแลกเปลี่ยนกับนักศึกษารายคน / กลุ่มย่อย

ชั้นปี	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	การประเมินติดตาม
						- ประเมินความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ (แบบประเมิน) - สะท้อนคิดและสรุปความรู้จากการศึกษาและการลงมือปฏิบัติจริง
	- ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารการพัฒนาสังคมในบริบทพหุวัฒนธรรม		✓			- ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา - ทวนสอบผลประเมินรายวิชา - สังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา - สังเกตพฤติกรรมการทำกิจกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา - สัมภาษณ์ผู้สอน - พูดคุยกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ - พูดคุยแลกเปลี่ยนกับนักศึกษารายคน / กลุ่มย่อย - ประเมินความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ (แบบประเมิน) - สะท้อนคิดและสรุปความรู้จากการศึกษาและการลงมือปฏิบัติจริง
	- แสดงภาวะผู้นำผ่านการคิดอย่างเป็นระบบและการสื่อสารทางวิชาการได้แล้ว ทำให้เกิดผลงานเป็นที่ประจักษ์			✓		- ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา - ทวนสอบผลประเมินรายวิชา - สังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา - สังเกตพฤติกรรมการทำกิจกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา - สัมภาษณ์ผู้สอน - พูดคุยกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ - พูดคุยแลกเปลี่ยนกับนักศึกษารายคน / กลุ่มย่อย - ประเมินความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ (แบบประเมิน) - สะท้อนคิดและสรุปความรู้จากการศึกษาและการลงมือปฏิบัติจริง

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	การประเมินติดตาม
	- ปฏิบัติตามหลักมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยและมาตรฐานการปฏิบัติงานการพัฒนาสังคม				✓	• ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา • ทวนสอบผลประเมินรายวิชา • สังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา • สังเกตพฤติกรรมการทำกิจกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา • สัมภาษณ์ผู้สอน • พูดคุยกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ • พูดคุยแลกเปลี่ยนกับนักศึกษารายคน / กลุ่มย่อย • ประเมินความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ (แบบประเมิน) • สะท้อนคิดและสรุปความรู้จากการศึกษาและการลงมือปฏิบัติจริง

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียน และ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. กฎระเบียบ หรือ หลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563

2. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

แผน 1.1

1) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ และ

2) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งจะต้องประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วยองค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา และ

3) สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย 2 เรื่อง หรือ

3.1) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย 1 เรื่อง และ

3.1.1) เป็นผลงานนวัตกรรม หรือ ผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือ ได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

หรือ

3.1.2) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ (ฐาน 1) ที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย 1 เรื่อง และ ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบรายงานการประชุมทางวิชาการหรือเอกสารประชุมในระดับนานาชาติ (International proceedings) อย่างน้อย 1 เรื่อง

หรือ

3.1.3) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ (ฐาน 1) ที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย 2 เรื่อง

- 4) ต้องสอบเทียบหรือสอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง การประเมินทักษะภาษาต่างประเทศของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและหลักสูตรปริญญาเอกเพื่อสำเร็จการศึกษา
- 5) มีคุณสมบัติอื่น เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แผน 2.1

1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และ

2) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ และ

3) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งจะต้องประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วยองค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา และ

4) สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือ

4.1) เป็นผลงานนวัตกรรม หรือ ผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือ ได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

หรือ

4.2) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ (ฐาน 1) ที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย 2 เรื่อง และ ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบรายงานการประชุมทางวิชาการหรือเอกสารประชุมในระดับนานาชาติ (International proceedings) อย่างน้อย 1 เรื่อง

5) ต้องสอบเทียบหรือสอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง การประเมินทักษะภาษาต่างประเทศของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและหลักสูตรปริญญาเอกเพื่อสำเร็จการศึกษา

6) มีคุณสมบัติอื่น เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. การอุทธรณ์ผลการศึกษานักศึกษา

หลักสูตรใช้แนวทางเพื่อดำเนินการพิจารณาการอุทธรณ์ กรณีผู้เรียนมีข้อสงสัย คับข้องใจ ไม่เข้าใจในระดับผลการเรียนในรายวิชา การทบทวนการตรวจสอบใหม่ หรือประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหลักสูตร โดยผู้เรียนสามารถยื่นคำอุทธรณ์ไปยังเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือประธาน หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อดำเนินการพิจารณาผลการอุทธรณ์ หลังจากดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว หลักสูตรจะแจ้งผลพิจารณาการอุทธรณ์กลับไปยังผู้เรียน พร้อมทั้งนำข้อมูลมาประกอบในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานของหลักสูตรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพต่อไป

สรุปเกณฑ์สำเร็จการศึกษาของหลักสูตร



มหาวิทยาลัย
สงขลานครินทร์
Prince of Songkla University

'เกณฑ์สำเร็จการศึกษา'

หลักสูตร ปร.ด. การบริหารการพัฒนาสังคม (Ph.D. in Social Development Administration) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ม.อ.)

แผน 1.1

1. สอบผ่านการสอบ
วัดคุณสมบัติ (QE)
2. สอบผ่านการป้องกัน
วิทยานิพนธ์
3. สอบผ่านความรู้ภาษา
ต่างประเทศตามเกณฑ์
กำหนดที่กำหนด

****เลือกเพียงเงื่อนไขใดเงื่อนไขหนึ่ง เท่านั้น****

เงื่อนไขที่ 1 ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร
ระดับนานาชาติ
อย่างน้อย **2** เรื่อง

เงื่อนไขที่ 2 ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร
ระดับนานาชาติ 1 เรื่อง +
ผลงานสร้างสรรค์ 1 เรื่อง
หรือ
สิทธิบัตร 1 สิทธิบัตร

เงื่อนไขที่ 3 ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร
ระดับชาติ ฐาน 1 อย่าง
น้อย 1 เรื่อง
+ นำเสนองานในที่ประชุมวิชาการ
ระดับนานาชาติ 1 เรื่อง

เงื่อนไขที่ 4 ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร
ระดับชาติ ฐาน 1 อย่างน้อย
2 เรื่อง

แผน 2.1

1. ศึกษารายวิชาครบถ้วน
ตามโครงสร้างหลักสูตร
คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00
2. สอบผ่านการสอบ
วัดคุณสมบัติ (QE)
3. สอบผ่านการป้องกัน
วิทยานิพนธ์
4. สอบผ่านความรู้ภาษา
ต่างประเทศตามเกณฑ์
ที่กำหนด

****เลือกเพียงเงื่อนไขใดเงื่อนไขหนึ่ง เท่านั้น****

เงื่อนไขที่ 1 ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร
ระดับนานาชาติ
อย่างน้อย **1** เรื่อง

เงื่อนไขที่ 2 ผลงานสร้างสรรค์ 1 เรื่อง
หรือ
สิทธิบัตร 1 สิทธิบัตร

เงื่อนไขที่ 3 ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร
ระดับชาติ ฐาน 1
อย่างน้อย **2** เรื่อง
+ นำเสนองานในที่ประชุมวิชาการ
ระดับนานาชาติ 1 เรื่อง



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ประกาศเพิ่มเติม วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ และมีการเปิดหลักสูตรใหม่/ปรับปรุงหลักสูตร/เปลี่ยนชื่อสาขาวิชา จึงให้ออกประกาศ ค่าธรรมเนียมการศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาะสมจ่าย มีอัตราการเรียกเก็บต่อภาคการศึกษา ดังนี้

๑.๑ กลุ่มหลักสูตรปกติ

๑.๑.๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาปกติละ	๒๗,๐๐๐ บาท
คณะวิทยาการจัดการ	คณะศิลปศาสตร์
คณะเศรษฐศาสตร์	คณะนิติศาสตร์
คณะศึกษาศาสตร์	คณะวิทยาการอิสลาม
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	สถาบันสันติศึกษา
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ	คณะรัฐศาสตร์
๑.๑.๒ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาปกติละ	๒๘,๐๐๐ บาท
คณะแพทยศาสตร์	คณะทันตแพทยศาสตร์
คณะวิทยาศาสตร์	คณะทรัพยากรธรรมชาติ
คณะอุตสาหกรรมเกษตร	คณะการจัดการสิ่งแวดล้อม
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สถาบันนโยบายสาธารณะ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	
คณะนวัตกรรมเกษตร ประมง และอาหาร	
๑.๑.๓ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาปกติละ	๓๐,๐๐๐ บาท
คณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะเภสัชศาสตร์
คณะพยาบาลศาสตร์	คณะการแพทย์แผนไทย
บัณฑิตวิทยาลัย (สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล)	
๑.๑.๔ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อภาคการศึกษา ที่สูงกว่าหลักสูตรปกติทั่วไป	
คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม	
- สาขาวิชาเทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม	๓๒,๐๐๐ บาท

คณะแพทยศาสตร์	๓๒,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาวิศวกรรมชีวการแพทย์	
- สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์	
คณะทันตแพทยศาสตร์	
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพช่องปาก (ป.โท)	๓๗,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพช่องปาก (ป.เอก)	๔๗,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพช่องปาก (ทันตกรรมจัดฟัน)	๗๒,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล	๓๗,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล (ศัลยกรรมรากเทียม)	๕๒,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล (ป.บัณฑิตชั้นสูง)	๓๐,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (ป.บัณฑิต)	๓๘,๐๐๐ บาท
คณะการแพทย์แผนไทย	๓๕,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย	
คณะศึกษาศาสตร์	๔๔,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	
- สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้	
วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์	
- สาขาวิชาการคอมพิวเตอร์	๓๒,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์และระบบอัจฉริยะ	๗๕,๐๐๐ บาท
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ	๓๓,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	
๑.๒ กลุ่มหลักสูตรนานาชาติ	
๑.๒.๑ หลักสูตรนานาชาติ (ปกติ)	
คณะวิทยาศาสตร์ (นานาชาติ)	๒๘,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาชีววิทยา (นานาชาติ)	
- สาขาวิชาเคมี (นานาชาติ)	
- สาขาวิชาจุลชีววิทยา (นานาชาติ)	
- สาขาวิชาฟิสิกส์ (นานาชาติ)	
- สาขาวิชาธรณีฟิสิกส์ (นานาชาติ)	
- สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพโมเลกุลและชีวสารสนเทศ (นานาชาติ)	
คณะการจัดการสิ่งแวดล้อม	๒๘,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาการจัดการพลังงานอย่างยั่งยืน (นานาชาติ)	
- สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม (นานาชาติ)	
- สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรทะเลและชายฝั่ง (นานาชาติ)	
คณะอุตสาหกรรมเกษตร	๒๘,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาอาหารสุขภาพและโภชนาการ (นานาชาติ)	
- สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ (นานาชาติ)	
- สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมอาหาร (นานาชาติ)	

คณะเภสัชศาสตร์

- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง (นานาชาติ) ๓๐,๐๐๐ บาท

คณะพยาบาลศาสตร์

- สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ (นานาชาติ) ๓๕,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (นานาชาติ) ๘๕,๐๐๐ บาท

คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมและการจัดการความยั่งยืน (นานาชาติ) ๔๐,๐๐๐ บาท

คณะวิเทศศึกษา

- สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรม (นานาชาติ) ๔๕,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรม (นานาชาติ) ๖๐,๐๐๐ บาท
- (จัดการศึกษาต่างประเทศ/ภาคฤดูร้อน)

๑.๒.๒ หลักสูตรนานาชาติ (โครงการจัดการศึกษาพิเศษ)

คณะแพทยศาสตร์

- สาขาวิชาระบาดวิทยา (นานาชาติ) ๔๕,๐๐๐ บาท

คณะวิทยาการจัดการ

- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (นานาชาติ) ๖๐,๐๐๐ บาท

คณะการบริการและการท่องเที่ยว

- สาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยว (นานาชาติ) ๖๔,๐๐๐ บาท

- สาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยว แบบบูรณาการ (ป.โท : นานาชาติ) ๖๔,๐๐๐ บาท

- สาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยว แบบบูรณาการ (ป.เอก : นานาชาติ) ๘๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ กลุ่มหลักสูตรโครงการจัดการศึกษาพิเศษ

คณะศึกษาศาสตร์

- สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ๒๗,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้
- สาขาวิชาจิตวิทยา

คณะเศรษฐศาสตร์

- สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร ๓๐,๐๐๐ บาท

คณะศิลปศาสตร์

- สาขาวิชาการพัฒนามนุษย์และสังคม ๓๐,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษประยุกต์ศึกษา

คณะวิทยาการจัดการ

- สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ๒๗,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ๓๕,๕๐๐ บาท
- สาขาวิชาบัญชี ๔๔,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาการจัดการ ๗๗,๐๐๐ บาท

คณะวิศวกรรมศาสตร์

- สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม ๓๒,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชานวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล

คณะเภสัชศาสตร์

- สาขาวิชาเภสัชศาสตร์สังคมและการบริหาร

๓๕,๐๐๐ บาท

คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ

- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

๔๒,๐๐๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ เรียกเก็บในอัตรา ๒ เท่าของนักศึกษาชาวไทย ยกเว้นที่ กำหนดเป็นรายกรณีของหลักสูตร

๓. ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ยกเว้นการลงทะเบียนรายวิชาปรับ พื้นฐาน) เรียกเก็บครั้งหนึ่งของอัตราภาคการศึกษาปกติของคณะ/สาขาวิชานั้น ๆ

๔. ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ใช้เวลาเรียนเกินจากที่หลักสูตรกำหนด เรียกเก็บ ดังนี้

๑) กรณีที่มีการลงทะเบียนรายวิชา (Course work) เรียกเก็บครั้งหนึ่งของอัตราภาคการศึกษาปกติ ของคณะ/สาขาวิชานั้น ๆ

๒) กรณีที่มีการลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์มากกว่า ๒ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษา ปริญญาโท และมากกว่า ๓ หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาปริญญาเอก เรียกเก็บครั้งหนึ่งของอัตราภาคการศึกษาปกติของ คณะ/สาขาวิชานั้น ๆ

๓) กรณีที่มีการลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่เหลืออยู่จำนวน ๒ หน่วยกิต สำหรับ นักศึกษาปริญญาโท และจำนวน ๓ หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาปริญญาเอก เรียกเก็บภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ส่วนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงที่มีรายวิชาเป็น อย่างอื่น และเทียบเท่าได้กับรายวิชาสารนิพนธ์ ให้ใช้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาและอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา กับนักศึกษาปริญญาโท

๕. ค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาครบถ้วนทุก รายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว (ไม่มีรายวิชาหรือจำนวนหน่วยกิต) แต่อยู่ระหว่างการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์หรือ สารนิพนธ์ หรือรอสอบประมวลความรู้/รอสอบภาษาอังกฤษให้ผ่าน และหรือรอผลการตีพิมพ์ผลงาน เรียกเก็บภาค การศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

#sg๐๑#

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และ โดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔๑๕(๕/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“คณะ” หมายความว่า วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้” หมายความว่า สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“คณบดี” ให้หมายความรวมถึง ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการประจำคณะ” ให้หมายความรวมถึง คณะกรรมการประจำส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“หน่วยกิตสะสม” หมายความว่า หน่วยกิตที่นักศึกษาเรียนสะสมเพื่อให้ครบตามหลักสูตร
สาขาวิชานั้น

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษารายวิชา
ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและที่ได้จากการเทียบโอนจากมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“ผู้ร่วมเรียน” หมายความว่า ผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือการศึกษาอื่น ๆ ที่
เทียบเท่า รวมทั้งอยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาตรี และผู้ที่อยู่ในระหว่างการรับรองคุณวุฒิ ซึ่งได้ขึ้นทะเบียน
เรียนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลทั่วไปที่เข้าศึกษารายวิชาต่าง ๆ หรือหลักสูตรระยะสั้น
หรือระบบการศึกษาตลอดชีวิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๒ การรับบุคคลเข้าศึกษา

ข้อ ๕ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรตามข้อ ๑๘ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
ตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและบัณฑิตวิทยาลัย
กำหนด

(๒) หลักสูตรปริญญาโทต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ตามที่
หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๖
ปี หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า ตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติม
ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๔) หลักสูตรปริญญาเอกต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมี
คุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด และมีผลการสอบ
ภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มี
ผลการเรียนดีมาก และมีพื้นฐานความรู้ความสามารถและศักยภาพเพียงพอที่จะทำวิทยานิพนธ์ได้ หรือมีคุณสมบัติอื่น
เพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตาม
เกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การรับสมัครเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย ในแต่ละปีการศึกษา

ข้อ ๗ การรับเข้าศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละหลักสูตร ต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

(๒) คณะเป็นผู้พิจารณาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในการคัดเลือก
ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ เข้าเป็นนักศึกษา โดยมีการทดสอบความรู้ หรือใช้วิธีการอื่นใดตามที่บัณฑิต
วิทยาลัยกำหนด

(๓) คณะอาจพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ เข้ามาทดลองศึกษา โดยมีเงื่อนไข
เฉพาะรายดังนี้

ก. ผู้ทดลองศึกษาในหลักสูตรที่ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ หรือศึกษาเฉพาะรายวิชาอย่างเดียว ในภาคการศึกษาแรกจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรไม่น้อยกว่า หกหน่วยกิต และสอบให้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือ

ข. ผู้ทดลองศึกษาในหลักสูตรที่ศึกษาเฉพาะการทำวิทยานิพนธ์ ในภาคการศึกษาแรกจะต้องมีความก้าวหน้าในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ได้ผลเป็นที่พอใจโดยได้สัญลักษณ์ P ตามจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน หรือ

ค. เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๔) คณะอาจพิจารณาผู้ที่มีพื้นฐานความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าศึกษาหรือวิจัย โดยไม่รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัยได้เป็นกรณีพิเศษ

(๕) บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลที่คณะรับเข้าเป็นผู้ร่วมเรียน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) กรณีผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษา การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้นำหลักฐานมาแสดงว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ข้อ ๘ การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

ระบบการจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๑

รูปแบบการศึกษา

ข้อ ๙ รูปแบบการจัดการศึกษามีสองรูปแบบ คือ

(๑) การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและการประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

(๒) การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ สำหรับการดำเนินการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิทยาลัยในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับการเทียบเท่า การเทียบโอนและการโอนรายวิชาในกรณีอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การเรียนแบบสะสมหน่วยกิตเพื่อการศึกษาตลอดชีวิต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ การขอเข้าศึกษาเพื่อประกาศนียบัตรหรือปริญญาที่สอง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ การศึกษาสองประกาศนียบัตรหรือสองปริญญาพร้อมกันและหลักสูตรร่วม ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๓ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

(๑) บริหารจัดการหลักสูตรและการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

(๒) ประสานงานและสนับสนุนการจัดการศึกษาร่วมกับคณะและหลักสูตรที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

บัณฑิตวิทยาลัยอาจร่วมมือกับคณะจัดให้มีหลักสูตรสหสาขาวิชา เพื่อบริหารและจัดการศึกษาในหลักสูตรที่มีกระบวนการเกี่ยวข้องกับหลายคณะ ทั้งนี้ตามประกาศของมหาวิทยาลัยและอาจจัดให้มีรายวิชา กลางในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

ข้อ ๑๔ การจัดการศึกษามีสองแบบ ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษาโดยไม่แบ่งภาคการศึกษา แต่ละปีการศึกษามีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์

(๒) การจัดการศึกษาโดยแบ่งภาคการศึกษา มีสี่ระบบ ดังนี้

ก. ระบบทวิภาค แต่ละปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์

ข. ระบบไตรภาค แต่ละปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสามภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองสัปดาห์

ค. ระบบจตุรภาค แต่ละปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสี่ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสัปดาห์

ง. ระบบการจัดการศึกษาอื่น ๆ ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

การจัดการศึกษาระบบตาม ก - ค อาจจัดภาคฤดูร้อนได้ตามความจำเป็นของแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน เป็นการจัดการศึกษาปีละหนึ่งภาคการศึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าแปดสัปดาห์

ข้อ ๑๕ การคิดหน่วยกิต สำหรับแต่ละรายวิชาให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ระบบตลอดปีการศึกษา

ก. รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้บรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ต่อปีการศึกษาให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

ข. รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่าหกสัปดาห์ต่อปีการศึกษาให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

ค. การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่าเก้าสัปดาห์ต่อปีการศึกษาให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

ง. การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่าเก้าสัปดาห์ต่อปีการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

จ. วิทยานิพนธ์ หรือ สารนิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่าเก้าสัปดาห์ต่อปีการศึกษาให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

ฉ. หนึ่งหน่วยกิตระบบตลอดปีการศึกษาเทียบได้กับสองหน่วยกิตระบบทวิภาคหรือ สามสัปดาห์/สิบสองหน่วยกิตระบบไตรภาคหรือ สามสัปดาห์/สิบหน่วยกิตระบบจตุรภาค

(๒) ระบบทวิภาค

ก. รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

ข. รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

ค. การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

ง. การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

จ. วิทยานิพนธ์ หรือ สารนิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๓) ระบบไตรภาค

ก. รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่าสิบสองชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

ข. รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

ค. การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่าสามสิบหกชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

ง. การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่าสามสิบหกชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

ฉ. วิทยานิพนธ์ หรือ สารนิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่าสามสิบหกชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

ช. หนึ่งหน่วยกิต ระบบไตรภาค เทียบได้กับสิบสอง/สิบห้าหน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ สี่ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับห้าหน่วยกิตระบบไตรภาค

(๔) ระบบจตุรภาค

ก. รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่าสิบชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

ข. รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ยี่สิบชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

ค. การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

ง. การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

จ. วิทยานิพนธ์ หรือ สารนิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

ฉ. หนึ่งหน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับสิบ/สิบห้า หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือสอง หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับสามหน่วยกิตระบบจตุรภาค

(๕) ระบบการจัดการศึกษาอื่น ๆ สำหรับการคิดหน่วยกิตในระบบข้อ ๑๔ (๒) ง ให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การจัดการศึกษา แบ่งเป็นสามแผน ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษาแบบเต็มเวลา (Full-time) หมายถึง การจัดการศึกษาในหลักสูตรโดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่าเก้านายกิตต่อภาคการศึกษาปกติ สำหรับระบบทวิภาค

(๒) การจัดการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time) หมายถึง การจัดการศึกษาในหลักสูตรโดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตเฉลี่ยตลอดหลักสูตร น้อยกว่าเก้านายกิตต่อภาคการศึกษาปกติสำหรับระบบทวิภาค

ทั้งนี้ การเปลี่ยนการจัดการศึกษาตาม (๑) และ (๒) ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

(๓) การจัดการศึกษาแบบพิเศษ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๓
หลักสูตร

ข้อ ๑๗ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจจัดระบบการศึกษาและจัดการศึกษาแบบใดแบบหนึ่งหรือหลายแบบได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีสี่หลักสูตร ดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่ามาแล้ว มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

(๒) หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาในระดับสูงกว่าชั้นปริญญาตรีและประกาศนียบัตรบัณฑิต มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์จรจรงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยเน้นให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพและสังคม

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหลักสูตร หกปี หรือ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่ามาแล้ว มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาโทและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนา

นักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์จริยธรรมก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยเน้นให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมตามมาตรฐานสากล ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน พัฒนาประเทศและสังคมโลก

ข้อ ๑๙ ให้จัดโครงสร้างของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า สามสิบหกหน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็นสองแผน คือ

แผนแบบวิชาการ (Academic) หรือแผน ก ที่เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขานั้น โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชา ดังนี้

แผน ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า สามสิบหกหน่วยกิต และหลักสูตรอาจกำหนดให้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

แผน ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า สิบสองหน่วยกิตและศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า สิบสองหน่วยกิต ทั้งนี้ ยกเว้นหลักสูตรที่มีข้อกำหนดทางวิชาชีพ ให้เป็นไปตามที่สาขาวิชาชีพกำหนด

แผนแบบวิชาชีพ (Professional) หรือแผน ข ที่เน้นการศึกษารายวิชาและสารนิพนธ์เชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการทำสารนิพนธ์ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิต และไม่เกิน หกหน่วยกิต

ทั้งนี้ หลักสูตรใดที่เปิดสอนหลักสูตรแผน ข จะต้องมียุทธศาสตร์ แผน ก ด้วย

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น สองแบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้มีการศึกษารายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า สี่สิบแปดหน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า เจ็ดสิบสองหน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ๑.๑ และ แบบ ๑.๒ จะต้องมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และมีการศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า สามสิบหกหน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่าสิบสองหน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า สี่สิบแปดหน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีก ไม่น้อยกว่า ยี่สิบสี่หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ๒.๑ และ แบบ ๒.๒ จะต้องมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน

ข้อ ๒๐ ระยะเวลาการศึกษาของแต่ละหลักสูตรมี ดังนี้

(๑) หลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา (Full-time)

ก. ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ไม่เกิน สามปีการศึกษา

ข. ปริญญาโท ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ไม่เกิน ห้าปีการศึกษา

ค. ปริญญาเอก ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร สำหรับผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน แปดปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโท แล้วเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน หกปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time) หรือที่จัดการศึกษาแบบอื่น ให้มีระยะเวลาการศึกษาเป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ ให้หลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบห้าปี

การพัฒนาหลักสูตร หรือจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีลักษณะพิเศษนอกจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ดำเนินการโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยแล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ข้อ ๒๒ การบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้เป็นไปตามปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร และตามที่ได้รับมอบหมายจากสาขาวิชาหรือตามที่คณะกำหนด

(๒) ให้แต่ละหลักสูตรมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งนี้อาจมีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม โดยประธานกรรมการบริหารหลักสูตรมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีหน้าที่ ดังนี้

ก. บริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

ข. ควบคุมมาตรฐานหลักสูตรสาขาวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี)

ค. ดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร

ง. ติดตามรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อการพัฒนา

คณะอาจกำหนดให้คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการที่เรียกชื่ออื่น เช่น คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ ที่มีจำนวนตามความเหมาะสม ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรและวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรในคณะ

ส่วนที่ ๓ อาจารย์

ข้อ ๒๓ จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ อาจารย์ผู้สอนและคณะกรรมการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการควบคุมการศึกษา รวมถึงภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๔ การประเมินผลและการลงทะเบียนเรียน

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๔ การประเมินผลรายวิชา วิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ ให้ดำเนินการดังนี้
(๑) รายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้มีค่าระดับคะแนน(Grade) ตามความหมาย และค่าระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน (ต่อหนึ่งหน่วยกิต)
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	พอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	ปานกลาง (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

(๒) การประเมินผลการศึกษาอาจแสดงด้วยสัญลักษณ์และความหมายอื่นได้ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการเรียนหรือการสอบเป็นที่พอใจ (Satisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่กำหนดให้มีการประเมินผลแบบไม่คิดค่าคะแนน หรือรายวิชาปรับพื้นฐาน หรือรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์
U	ผลการเรียนหรือการสอบยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่กำหนดให้มีการประเมินผลแบบไม่คิดค่าคะแนนหรือรายวิชาปรับพื้นฐานหรือรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์

X	ผลการเรียนหรือการสอบอยู่ในระดับคะแนนดีเด่น (Excellent) ใช้สำหรับรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้ในกรณีนักศึกษาปฏิบัติงานไม่ครบภายในเวลาที่กำหนดไว้หรือขาดสอบ โดยมีเหตุผลวิสัยบางประการจะต้องมีการแก้ไขให้เป็นระดับคะแนนภายใน ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียน มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I ให้เป็นระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ U โดยทันที
P	การเรียน หรือการวิจัย หรือการทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ ที่ยังมีความต่อเนื่องอยู่ (In progress) และมีความก้าวหน้าเป็นที่น่าพอใจ
N	การเรียน หรือการวิจัย หรือการทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ ที่ยังมีความต่อเนื่องอยู่แต่ไม่มีความก้าวหน้าหรือไม่เป็นที่พอใจ (No progress) ในกรณีได้สัญลักษณ์ N นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในหน่วยกิตที่ได้สัญลักษณ์ N
W	การถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn with permission)

ข้อ ๒๕ การประเมินผลการศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้มีการประเมินผลเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ในการนับจำนวนหน่วยกิตให้ครบตามหลักสูตรนั้น ให้นับหน่วยกิตจากรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อหน่วยกิต และได้ผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน A, B⁺, B, C⁺, C หรือสัญลักษณ์ S หรือ สัญลักษณ์ X ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดรายวิชาปรับพื้นฐานไว้ให้เรียนโดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสมของหลักสูตร นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมรายวิชาดังกล่าวให้ครบถ้วน และจะต้องได้สัญลักษณ์ S

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแต่ละรายวิชามากกว่า หนึ่งครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตรได้เพียงครั้งเดียวโดยพิจารณาจากการวัดและประเมินผลครั้งล่าสุด ในกรณีที่จำเป็นต้องเรียนรายวิชาของหลักสูตรปริญญาตรีในบางสาขาเพื่อสนับสนุนรายวิชาตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาระดับหมายเลข ๓๐๐ ขึ้นไปได้ไม่เกินหกหน่วยกิต ยกเว้นวิชาวิทยานิพนธ์ หรือวิชาสารนิพนธ์ ให้มีการประเมินผลได้ก่อนสิ้นภาคการศึกษา

(๒) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาทุกคนที่ได้ลงทะเบียนเรียน โดยคำนวณผลตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ก. หน่วยจุดของรายวิชาหนึ่ง ๆ คือ ผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนที่ได้จากการประเมินผลรายวิชานั้น

ข. ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค คือ ค่าผลรวมของหน่วยจุดของทุกรายวิชาที่ได้ศึกษาในภาคการศึกษานั้นหารด้วยหน่วยกิตรวมของรายวิชาดังกล่าว เฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน

ค. ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือ ค่าผลรวมของหน่วยจุดของทุกรายวิชาที่ได้ศึกษามาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาดังกล่าว เฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน และในกรณีที่มีการเรียนที่ได้รับคะแนน C⁺, C, D⁺, D หรือ E มากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำผลการศึกษาและหน่วยกิตครั้งสุดท้ายมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ง. ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณเป็นค่าที่มีเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่ ๓

จ. ในกรณีที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาที่มีการวัดและประเมินผลเป็นระดับคะแนนให้รอกำหนดค่านวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไว้ก่อน จนกว่าสัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๖ นักศึกษาคนใดทุจริตในการวัดผลรายวิชาใด หรือมีการทุจริตทางวิชาการ ให้ดำเนินการและพิจารณาโทษทางวินัยนักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษาโดยอนุโลม และเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๒ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) แบ่งออกเป็นสองประเภท คือ

ก. การลงทะเบียนโดยนับหน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)

ข. การลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(๒) รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลัก แล้วแต่กรณี

(๓) จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับระบบทวิภาค ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน สิบห้าหน่วยกิต โดยให้นับรวมจำนวนหน่วยกิตทั้งแบบนับหน่วยกิต (Credit) และไม่ับหน่วยกิต (Audit) ยกเว้นการลงทะเบียนระบบอื่น และการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๔) ผู้เข้าศึกษาตามข้อ ๗(๓) ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าเรียน ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรไม่น้อยกว่า หกหน่วยกิต

(๕) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียน และได้รับผลการเรียนตั้งแต่ระดับคะแนน B ขึ้นไปแล้วมิได้

(๖) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้เมื่อมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์แล้ว

(๗) การลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์ ต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบหน่วยกิตทั้งหมด ภายในภาคการศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์เพิ่มให้ครบหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ได้ หลังพ้นกำหนดการเพิ่มและถอนรายวิชา โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีต้นสังกัดเพื่อให้สามารถสอบวิทยานิพนธ์ได้ในภาคการศึกษานั้น

(๘) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนดแล้ว และอยู่ระหว่างการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ และยังไม่ครบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๘ การเพิ่มและการถอนรายวิชาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อ ๒๗(๗) และจะกระทำได้โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ แล้วแต่กรณี และแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนทราบ

ข้อ ๒๙ นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนแผนการศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะและแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ และอาจเปลี่ยนแผนการศึกษาได้ เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า หนึ่งภาคการศึกษา

ข้อ ๓๐ การย้ายหลักสูตรและเปลี่ยนแผนการศึกษาของนักศึกษา มีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะทั้งสองฝ่าย และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) การเทียบเท่า การเทียบโอนและการโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การสอบระดับบัณฑิตศึกษาและคณะกรรมการสอบระดับบัณฑิตศึกษา ตลอดจนการทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๕ สถานภาพการศึกษา

ข้อ ๓๒ การลาป่วยหรือลากิจ ให้ดำเนินการและพิจารณาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิตโดยอนุโลม

ข้อ ๓๓ นักศึกษาจะลาพักการศึกษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า สามสัปดาห์ โดยมีใบรับรองแพทย์

(๒) สาเหตุอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๓๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาต้องแสดงเหตุผลและความจำเป็นผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แล้วแต่กรณีและให้ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทราบ

การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว เป็นการยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๓๕ การลาพักการศึกษา ให้ลาพักได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติ และการนับเวลาการลาพักการศึกษาให้นับรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาตามกำหนดใน ข้อ ๒๐

ข้อ ๓๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักและชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปก่อนแล้ว

ข้อ ๓๗ นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก ไม่มีสิทธิลาพักการศึกษา

การลาพักการศึกษานอกเหนือจากข้อ ๓๓ - ข้อ ๓๖ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ระยะเวลาการศึกษาต้องไม่เกินเวลาที่กำหนดในข้อ ๒๐

ข้อ ๓๘ นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องยื่นคำร้องการขอลาออกต่อคณะต้นสังกัด โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดี และผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ลาออกได้ ต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๙ การรักษาสถานภาพของนักศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๗(๘) และข้อ ๓๖

ข้อ ๔๐ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อมีสภาพตามข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ได้รับอนุมัติให้ลาออก
- (๓) ถูกให้ออกหรือไล่ออกเนื่องจากต้องโทษทางวินัย
- (๔) ไม่มาลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือไม่รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติโดยมิได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- (๕) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ ในการประเมินผลทุกสิ้นภาคการศึกษา
- (๖) ลงทะเบียนเรียนได้จำนวนหน่วยกิตสองในสามของหลักสูตร โดยไม่นับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์แล้วได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๗๕
- (๗) ใช้เวลาในการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ ๒๐ แล้ว และได้หน่วยกิตไม่ครบตามหลักสูตร หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐
- (๘) ไม่ได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังนี้

ก. ระบบทวิภาค

กรณีที่เป็นักศึกษาปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑

- ๑) ภายใน สี่ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาแบบเต็มเวลา
- ๒) ภายใน ห้าภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาแบบไม่เต็มเวลา

กรณีที่เป็นักศึกษาปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒

- ๑) ภายใน ห้าภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาแบบเต็มเวลา
- ๒) ภายใน หก ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาแบบไม่เต็มเวลา

กรณีที่เป็นักศึกษาปริญญาเอกแบบ ๑

- ๑) ภายใน หกภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาแบบเต็มเวลา
- ๒) ภายใน เจ็ด ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาแบบไม่เต็มเวลา

กรณีที่เป็นักศึกษาปริญญาเอกแบบ ๒

- ๑) ภายใน เจ็ด ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาแบบเต็มเวลา
- ๒) ภายใน แปดภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาแบบไม่เต็มเวลา

ข. ระบบไตรภาค

กรณีที่เป็นักศึกษาปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑

- ๑) ภายในหกภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาแบบเต็มเวลา
- ๒) ภายในเจ็ดภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาแบบไม่เต็มเวลา

กรณีที่เป็นักศึกษาปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒

- ๑) ภายในเจ็ดภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาแบบเต็มเวลา
- ๒) ภายในแปดภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาแบบไม่เต็มเวลา

กรณีที่เป็นักศึกษาปริญญาเอกแบบ ๑

- ๑) ภายใน แปดภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาแบบเต็มเวลา
- ๒) ภายในเก้า ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาแบบไม่เต็มเวลา

กรณีที่เป็นักศึกษาปริญญาเอกแบบ ๒

- ๑) ภายในเก้าภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาแบบเต็มเวลา
- ๒) ภายใน สิบสอง ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาแบบไม่เต็มเวลา

(๙) สอบวิทยานิพนธ์ หรือสอบประมวลความรอบรู้หรือสอบวัดคุณสมบัติ ครั้งที่สอง ไม่ผ่าน

(๑๐) ไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ภายใน หกเดือน นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

การขอขยายเวลาการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามวรรคหนึ่ง ขอได้ไม่เกินสอง ครั้ง ครั้งละไม่เกินสาม เดือน และระยะเวลาการศึกษาต้องไม่เกินเวลาที่กำหนดในข้อ ๒๐ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ไม่สามารถส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ภายใน สาม เดือน นับจากวันสอบสารนิพนธ์ผ่าน เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

การขอขยายเวลาการส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามวรรคหนึ่ง ขอได้ไม่เกิน สองครั้ง ครั้งละไม่เกินหนึ่ง เดือน และระยะเวลาการศึกษาต้องไม่เกินเวลาที่กำหนดในข้อ ๒๐ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๒) บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่ามีความประพฤติไม่เหมาะสม หรือไม่ผ่านเงื่อนไขตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) ได้รับการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๔๑ การเปลี่ยนสภาพผู้ร่วมเรียน ผู้เรียนเป็นนักศึกษา ผู้ทดลองศึกษาที่ไม่สามารถเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษา และการขอคืนสถานภาพของนักศึกษา ให้ดำเนินการและพิจารณาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิตโดยอนุโลม

หมวด ๖

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๒ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หลักสูตรปริญญาโทและหลักสูตรปริญญาเอกได้ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องสอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ และมีจำนวนหน่วยกิตครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ต้องสอบเทียบหรือสอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศ มีคุณสมบัติอื่น และเป็นไปตามเงื่อนไขของผู้สำเร็จการศึกษาที่กำหนดไว้ในประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก ต้องสอบเทียบหรือสอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ มีคุณสมบัติอื่นและเงื่อนไขของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

(๔) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(๕) ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย คณะ หรือหลักสูตรกำหนด ทั้งนี้เงื่อนไขที่คณะหรือหลักสูตรกำหนด ต้องผ่านความเห็นชอบจากบัณฑิตวิทยาลัย

คุณสมบัติอื่นและเงื่อนไขของผู้สำเร็จการศึกษานอกเหนือจากข้อ (๑) – (๕) ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๓ วันสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๔ การขออนุมัติประกาศนียบัตรและปริญญาให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) นักศึกษาซึ่งจะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติประกาศนียบัตรและปริญญาต่อมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

ก. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามข้อ ๔๒

ข. ไม่มีหนี้สินหรือค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และไม่มีผู้มีพันธะสัญญาอื่นใดกับบัณฑิตวิทยาลัย คณะ และมหาวิทยาลัย

ค. ไม่อยู่ในระหว่างรอพิจารณาโทษทางวินัยนักศึกษา

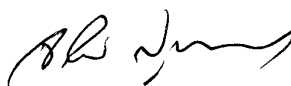
(๓) การให้ปริญญาแก่นักศึกษาภายใต้หลักสูตรร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งภายในและต่างประเทศให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิตโดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๕ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่ออกตามความในระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556 มาใช้บังคับโดยอนุโลมทำที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่

28 ก.ย. 2563



(ศาสตราจารย์จรัส สุวรรณเวลา)

นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และ โดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔๑๕(๕/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

**หมวด ๑
บททั่วไป**

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“คณะ” หมายความว่า วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ของมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้” หมายความว่า สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“คณบดี” ให้หมายความรวมถึง ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่นของมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการประจำคณะ” ให้หมายความรวมถึง คณะกรรมการประจำส่วนงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔๔ การขออนุมัติประกาศนียบัตรและปริญญาให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) นักศึกษาซึ่งจะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติประกาศนียบัตรและปริญญาต่อมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

ก. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามข้อ ๔๒

ข. ไม่มีหนี้สินหรือค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และไม่เป็นผู้มีพันธะสัญญาอื่นใดกับบัณฑิตวิทยาลัย คณะ และมหาวิทยาลัย

ค. ไม่อยู่ในระหว่างรอพิจารณาโทษทางวินัยนักศึกษา

(๓) การให้ปริญญาแก่นักศึกษาภายใต้หลักสูตรร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งภายในและต่างประเทศให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิตโดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๕ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่ออกตามความในระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556 มาใช้บังคับโดยอนุโลมทำที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 ก.ย. 2563

(ลงชื่อ) จรัส สุวรรณเวลา

(ศาสตราจารย์จรัส สุวรรณเวลา)

นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางบุษบา บุญเสริมสุขเจริญ)

หัวหน้าสำนักงานบริหารบัณฑิตวิทยาลัย

ศรินันท์/ร่าง/พิมพ์

บุษบา/ ทาน



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้ปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อแก้ปัญหา นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามมหาวิทยาลัยกำหนด โดยที่ประชุมคณบดีในคราวประชุม ครั้งที่ 13/2554 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2554 ได้เห็นชอบแล้ว มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

1. นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาก่อนรายงานตัวเป็นนักศึกษา ส่วนนักศึกษาเก่าให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะยกเลิกผลการลงทะเบียนเรียนและให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา
3. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ซึ่งไม่ใช่การศึกษาภาคบังคับตามหลักสูตรกำหนดและไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะยกเลิกผลการลงทะเบียนเรียน
4. นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ.2 จะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ แต่จะต้องลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

1 ธ.ค. 2555

ดร. บัญญา

(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญสม ศิริบำรุงสุข)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง การประเมินทักษะภาษาต่างประเทศของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกเพื่อสำเร็จการศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องการประเมินทักษะภาษาต่างประเทศของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกเพื่อสำเร็จการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔๒(๒) และ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องการประเมินทักษะภาษาต่างประเทศของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกเพื่อสำเร็จการศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ กำหนดให้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศที่ใช้ในการสอบเทียบหรือสอบผ่านเพื่อประเมินทักษะความรู้ทางด้านภาษาในการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔ นักศึกษาจะได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบความรู้ภาษาอังกฤษในกรณีที่เข้าเรียนในหลักสูตรปริญญาโทหรือปริญญาเอกสาขาวิชาที่ศึกษาด้านภาษาอังกฤษโดยตรง

ข้อ ๕ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของหลักสูตรปริญญาโทให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

(๑) ผลการสอบความรู้ภาษาอังกฤษจากสถาบันที่บัณฑิตวิทยาลัยรับรองและมีผลการสอบมาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันสอบผ่านจนถึงวันเข้าศึกษา หรือ สอบผ่านในขณะกำลังศึกษา

PSU-TEP หรือ New PSU-TEP	เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด หรือ
CU-TEP	เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด หรือ
TOEFL (Paper-Based)	ไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ คะแนน หรือ
TOEFL (Revised Paper-Delivered Test)	ไม่ต่ำกว่า ๓๔ คะแนน หรือ
TOEFL (Institutional Testing Program)	ไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ คะแนน หรือ
TOEFL (Computer-Based)	ไม่ต่ำกว่า ๑๓๓ คะแนน หรือ
TOEFL (Internet-Based)	ไม่ต่ำกว่า ๔๕ คะแนน หรือ
IELTS	ไม่ต่ำกว่า ๔.๕ คะแนน

(๒) กรณีสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามข้อ ๕ (๑) ไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดในแนวปฏิบัติแนบท้ายประกาศฯ ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และสอบผ่านได้สัญลักษณ์ S ทั้งนี้ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาข้างต้นต้องแนบผลการสอบ PSU-TEP หรือ ผลการสอบอื่น ๆ ตามข้อ ๕ (๑) อย่างน้อย ๑ ครั้งเพื่อประกอบการลงทะเบียน

กรณีที่หลักสูตรใดกำหนดให้นักศึกษาเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษในหลักสูตร จะไม่สามารถนำผลการเรียนนั้น มาทดแทนการประเมินทักษะภาษาต่างประเทศตามประกาศนี้ อย่างไรก็ตาม หลักสูตรอาจยื่นคำขอให้บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาเทียบเท่ารายวิชาภาษาอังกฤษดังกล่าวกับรายวิชาภาษาอังกฤษที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด หากบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแล้วว่ามีเนื้อหาและมีผลลัพธ์การเรียนรู้เทียบเท่ากัน อาจอนุมัติให้การเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษในหลักสูตรดังกล่าวทดแทนการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดได้

ข้อ ๖ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของหลักสูตรปริญญาโท (นานาชาติ) และปริญญาเอก ให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

(๑) ผลการสอบความรู้ภาษาอังกฤษจากสถาบันที่บัณฑิตวิทยาลัยรับรองและมีผลการสอบมาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันสอบผ่านจนถึงวันเข้าศึกษา หรือ สอบผ่านในขณะที่กำลังศึกษา

PSU-TEP

คะแนนเฉลี่ยทั้ง ๓ ทักษะ (ฟัง อ่าน และเขียน) ไม่ต่ำกว่า ๖๐ % หรือมากกว่าตามที่หลักสูตรกำหนด หรือ

New PSU-TEP

คะแนนเฉลี่ยของเปอร์เซ็นต์ที่สอบได้ทั้ง ๓ ทักษะ (ฟัง อ่าน บุรณาการอ่าน และเขียน) รวมกันไม่ต่ำกว่า ๖๐ % หรือมากกว่าตามที่หลักสูตรกำหนด หรือ

CU-TEP

ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน หรือ

TOEFL (Paper-Based)

ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน หรือ

TOEFL (Revised Paper-Delivered Test)

ไม่ต่ำกว่า ๔๖ คะแนน หรือ

TOEFL (Institutional Testing Program)

ไม่ต่ำกว่า ๕๒๐ คะแนน หรือ

TOEFL (Computer-Based)

ไม่ต่ำกว่า ๑๗๓ คะแนน หรือ

TOEFL (Internet-Based)

ไม่ต่ำกว่า ๖๑ คะแนน หรือ

IELTS

ไม่ต่ำกว่า ๕.๐ คะแนน

(๒) สำหรับนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับดุซงึบบัณฑิต ไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต หรือรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ เมื่อเสร็จสิ้นการสอบจะต้องนำผลการสอบของรายวิชานั้น ๆ มาพิจารณาพร้อมกับคะแนนของการสอบภาษาอังกฤษตามข้อ ๖ (๑) โดยผลการสอบต้องมีผลคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๖๐%

(๓) กรณีที่นักศึกษาได้ใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ในการพัฒนาทักษะความรู้ภาษาอังกฤษ แต่ยังสอบไม่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๖ (๑) หรือข้อ ๖ (๒) และได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่น ๆ ครบถ้วนแล้ว แต่กำลังจะหมดระยะเวลาการศึกษาสูงสุดของแต่ละหลักสูตร การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามข้อกำหนดการประเมินทักษะภาษาอังกฤษกรณีพิเศษซึ่งจัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๗ หลักสูตรสามารถกำหนดเกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษสูงกว่าเกณฑ์ในข้อ ๕ (๑) หรือข้อ ๖ (๑) ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว และแจ้งเกณฑ์ดังกล่าวให้บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๘ กรณีนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกที่สมัครเข้าศึกษาใหม่ในภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาที่ต่อเนื่องจากภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากครบระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา สามารถขอเทียบโอนผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษที่บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติรับรองแล้วซึ่งมีอยู่ก่อนการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เพื่อเป็นเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาได้ โดยกำหนดเวลาระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา จนถึงวันเข้าศึกษา ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว อย่างไรก็ตาม การประเมินทักษะภาษาอังกฤษกรณีพิเศษตามข้อ ๖ (๓) ซึ่งจัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย ไม่สามารถขอเทียบโอนได้

ข้อ ๙ กรณีนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกที่มีความประสงค์จะขอใช้ผลความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษา จะต้องมีการสอบความรู้ภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ตามข้อ ๖ (๑)

ข้อ ๑๐ กรณีนักศึกษาที่มีสถานภาพ ดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรนานาชาติ หรือมีหนังสือรับรองการใช้ภาษาอังกฤษ ใน การเรียนการสอน หรือ

(๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ หรือ

(๓) เป็นชาวต่างประเทศจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ หรือ

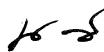
จะได้รับยกเว้นไม่ต้องสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามข้อ ๕ หรือข้อ ๖ ซึ่งต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์เพื่อพิสูจน์คุณสมบัติความรู้ ภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะยื่นผลการประเมินทักษะภาษาอังกฤษตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด สามารถดำเนินการ ยื่นคำร้องการยื่นผลความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา (คำร้อง ๕) ที่ผ่านความเห็นชอบและลงนามโดยอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมทั้งแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ณ คณะต้นสังกัด หรือบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๒ รายละเอียดการประเมินทักษะภาษาต่างประเทศของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกเพื่อสำเร็จ การศึกษา ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติแนบท้ายประกาศฯ

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ ดร.ดำรงศักดิ์ ฟารั่งสง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แนวปฏิบัติแนบท้าย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง การประเมินทักษะภาษาต่างประเทศของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกเพื่อสำเร็จการศึกษา

ฉบับลงวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2565

1. เกณฑ์ประเมินผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ โดยใช้ข้อสอบ PSU - Test of English Proficiency (PSU-TEP) หรือ Chulalongkorn University Test of English Proficiency (CU-TEP) ตามพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษที่แต่ละหลักสูตรกำหนด ตามข้อ 5 (1) และ ข้อ 6 (1) ของประกาศฯ

1.1 หลักสูตรปริญญาโทตามข้อ 5 (1) ของประกาศฯ

การประเมินผลการสอบผ่านจะกำหนดคะแนนขั้นต่ำแยกเป็น 5 กลุ่มตามพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษของแต่ละสาขาวิชา และความต้องการของหลักสูตร โดยจะวัดความรู้ความสามารถ ดังนี้

- PSU-TEP เฉพาะทักษะ Reading & Structure หรือ New PSU-TEP เฉพาะทักษะ Reading คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ (%)
- CU-TEP คะแนนรวม (Total Score) 3 ทักษะ คือ Reading, Listening, Writing

กลุ่มที่	สาขาวิชา	เกณฑ์การสอบผ่าน คะแนนขั้นต่ำ*
1	— ทุกสาขาวิชาในสังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์ (ยกเว้นสาขาวิชาเซลล์วิทยาช่องปากและวิทยาศาสตร์ชีววัสดุ) — ทุกสาขาวิชาในสังกัดคณะเภสัชศาสตร์ (ภาคปกติ)	65
2	— ทุกสาขาวิชาในสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ — ทุกสาขาวิชาในสังกัดคณะเภสัชศาสตร์ (ภาคสมทบ) — ทุกสาขาวิชาในสังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตร — สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ คณะแพทยศาสตร์	60
3	— ทุกสาขาวิชาในสังกัดคณะทรัพยากรธรรมชาติ (ยกเว้นสาขาวิชาพัฒนาการเกษตร (ภาคปกติ/ภาคสมทบ), สาขาวิชาภูมิวิทยา และสาขาวิชาโรคพืชวิทยา) — สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (ภาคปกติ) คณะวิทยาการจัดการ — สาขาวิชาเทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม และสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (วิทยาเขตภูเก็ต)	55
4	— ทุกสาขาวิชาในสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ — ทุกสาขาวิชาในสังกัดคณะการจัดการสิ่งแวดล้อม — ทุกสาขาวิชาในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ — ทุกสาขาวิชาในสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี — สาขาวิชาพัฒนาการเกษตร (ภาคปกติ) และสาขาวิชาโรคพืชวิทยา คณะทรัพยากรธรรมชาติ — สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ สาขาวิชาระบาดวิทยา สาขาวิชาวิศวกรรมชีวการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ — สาขาวิชาเซลล์วิทยาช่องปากและวิทยาศาสตร์ชีววัสดุ คณะทันตแพทยศาสตร์ — สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย คณะการแพทย์แผนไทย — สาขาวิชาความขัดแย้งและสันติศึกษา สถาบันสันติศึกษา — สาขาวิชาการจัดการระบบสุขภาพ สถาบันนโยบายสาธารณะ — ทุกสาขาวิชาในสังกัดคณะศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรภาคปกติ) — สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ภาคปกติ) คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี — สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร (ภาคปกติ) สาขาวิชาเทคโนโลยียาง สาขาวิชาเคมีประยุกต์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์และวิทยาการคำนวณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี — สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจเกษตร คณะเศรษฐศาสตร์ — ทุกสาขาวิชาในคณะนวัตกรรมการเกษตรและประมง วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	50

กลุ่มที่	สาขาวิชา	เกณฑ์การสอบผ่าน คะแนนขั้นต่ำ*
5	— ทุกสาขาวิชาในสังกัดคณะวิทยาการจัดการ (ยกเว้นสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (ภาคปกติ)) — สาขาวิชาพัฒนาการเกษตร (ภาคสมทบ) และสาขาวิชาชีววิทยา คณะทรัพยากรธรรมชาติ — สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร คณะเศรษฐศาสตร์ — สาขาวิชาพัฒนามนุษย์และสังคม สาขาวิชาภาษาไทยและภาษาไทยประยุกต์ คณะศิลปศาสตร์ — ทุกสาขาวิชาในสังกัดคณะศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรภาคค่ำและภาคสมทบ) — สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ (หลักสูตรร่วมกับคณะการบริการและการท่องเที่ยว) — สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ — ทุกสาขาวิชาในสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ — สาขาวิชาการบริหารและการจัดการการศึกษาอิสลาม สาขาวิชาอิสลามศึกษาและมุสลิมศึกษา คณะวิทยาการอิสลาม	45

หมายเหตุ* เกณฑ์ดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม (ข้อมูล ณ เดือนมีนาคม 2567)

1.2 หลักสูตรปริญญาโท (นานาชาติ) และปริญญาเอก ตามข้อ 6 (1) ของประกาศฯ

■ PSU-TEP คะแนนเฉลี่ยทั้ง 3 ทักษะ (Reading & Structure, Listening, Writing) ไม่ต่ำกว่า 60 % หรือ New PSU-TEP คะแนนเฉลี่ยของเปอร์เซ็นต์ที่สอบได้ทั้ง 3 ทักษะ (Reading, Listening, Integrated Reading & Writing) รวมกัน ไม่ต่ำกว่า 60 % หรือมากกว่าตามที่หลักสูตรกำหนด ได้แก่

- คณะการบริการและการท่องเที่ยว หรือ คณะวิเทศศึกษา : คะแนนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 65%
- คณะทันตแพทยศาสตร์ (หลักสูตรปริญญาเอก) ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป : คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 70%

■ CU-TEP คะแนนรวม (Total Score) 3 ทักษะ คือ Reading, Listening, Writing ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน

2. การลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (หลักสูตรปริญญาโท) ไม่น้อยกว่า 1 วิชา รวม 3 หน่วยกิต และสอบผ่านได้สัญลักษณ์ S ตามข้อ 5 (2) ของประกาศฯ ดังรายวิชาต่อไปนี้

วิทยาเขตหาดใหญ่

- วิชา 890-901 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (หลักสูตรพิเศษ) จำนวน 3(3-0-6) หน่วยกิต

วิทยาเขตปัตตานี

- วิชา 417-501 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 1 จำนวน 3(3-0-6) หน่วยกิต หรือ
- วิชา 417-502 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 2 จำนวน 3(3-0-6) หน่วยกิต

วิทยาเขตภูเก็ต

- วิชา 811-501 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 1 จำนวน 3(3-0-6) หน่วยกิต หรือ
- วิชา 811-502 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 2 จำนวน 3(3-0-6) หน่วยกิต

วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

- วิชา 936-501 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา จำนวน 3(3-0-6) หน่วยกิต

วิทยาเขตตรัง

- วิชา 811-501 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา จำนวน 3(3-0-6) หน่วยกิต (นักศึกษารหัส 59-63)
- วิชา 945-501 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา จำนวน 3(3-0-6) หน่วยกิต (นักศึกษารหัส 64-68)

หมายเหตุ

- 1) ผู้ที่จะลงทะเบียนเรียนรายวิชา 890-901 และ 936-501 ได้จะต้องผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ PSU-TEP มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง
- 2) เมื่อการเรียนการสอนรายวิชา 890-901 หรือรายวิชากลางอื่น ๆ เสร็จสิ้น และสอบผ่านได้สัญลักษณ์ S ไม่ต้องยื่นเอกสารเพื่อขอประเมินภาษาอังกฤษมายังบัณฑิตวิทยาลัย แต่ขอให้นักศึกษายื่นในระบบบริหารจัดการบัณฑิตศึกษา (GSMS) <https://gsms.psu.ac.th/> หัวข้อความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา และเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษที่กำหนดไว้ ซึ่งระบบจะดึงข้อมูลผ่านให้โดยอัตโนมัติ
- 3) รายวิชาของวิทยาเขตภูเก็ตเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว หรือวิทยาเขตเปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
- 4) รายวิชาของวิทยาเขตตรังเป็นไปตามที่คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ หรือวิทยาเขตเปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

- 5) รายวิชาอาจมีเงื่อนไขเพิ่มเติมนอกเหนือจากนี้ ทั้งนี้ขึ้นกับแต่ละหลักสูตรกำหนด
- 6) นอกเหนือจากรายวิชากลางข้างต้น หลักสูตรอาจยื่นคำขอให้บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาเทียบเท่ารายวิชาภาษาอังกฤษว่ามีเนื้อหาและมีผลลัพธ์การเรียนรู้เทียบเท่ากัน อาจอนุมัติให้การเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษในหลักสูตรดังกล่าวทดแทนการเรียนรายวิชากลางข้างต้นได้

3. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับคณาจารย์บัณฑิต ของหลักสูตรปริญญาเอก และปริญญาโท (นานาชาติ) และสอบผ่านได้สัญลักษณ์เป็น S รวมทั้งแนวทางการประเมินทักษะภาษาอังกฤษ ตามข้อ 6 (2) ของประกาศฯ ดังรายวิชากลาง ต่อไปนี้

วิทยาเขตหาดใหญ่

- วิชา 890-902 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับนักศึกษาคณาจารย์บัณฑิต จำนวน 4(4-0-8) หน่วยกิต

วิทยาเขตปัตตานี

- วิชา 417-601 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับนักศึกษาคณาจารย์บัณฑิต จำนวน 4(4-0-8) หน่วยกิต

วิทยาเขตภูเก็ต

ลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 2 วิชา รวม 6 หน่วยกิต ดังรายวิชา ต่อไปนี้

- วิชา 811-501 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 1 จำนวน 3(3-0-6) หน่วยกิต และ
- วิชา 811-502 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 2 จำนวน 3(3-0-6) หน่วยกิต

วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

- รายวิชาภาษาอังกฤษที่จัดการเรียนการสอนโดยระดับบัณฑิตศึกษา โดยวิทยาเขต

หมายเหตุ

- 1) สำหรับวิชา 417-601 อาจมีข้อกำหนดการลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมนอกเหนือที่ระบุ
- 2) กรณีรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอน ณ วิทยาเขตอื่น ๆ นอกเหนือจากวิทยาเขตหาดใหญ่ ต้องมีโครงสร้างของหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนในลักษณะที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกับรายวิชา 890-902

3) รายวิชาของวิทยาเขตภูเก็ต เมื่อลงทะเบียนเรียนตามกำหนดแล้ว ไม่ต้องผ่านการสอบ PSU-TEP หรือ CU-TEP เมื่อการเรียนการสอนเสร็จสิ้น และสอบผ่านได้สัญลักษณ์ S ไม่ต้องยื่นเอกสารเพื่อขอประเมินภาษาอังกฤษมายังบัณฑิตวิทยาลัย แต่ขอให้นักศึกษายื่นในระบบบริหารจัดการบัณฑิตศึกษา (GSMS) <https://gsms.psu.ac.th/> หัวข้อความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา และเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษที่กำหนดไว้ ซึ่งระบบจะดึงข้อมูลผ่านให้โดยอัตโนมัติ

- 4) วิธีการคำนวณคะแนนรายวิชา 890-902 ร่วมกับผลการสอบความรู้ภาษาอังกฤษ

1. เลือก “ลงทะเบียนรายวิชาและมีผลการสอบตามเกณฑ์มาตรฐานการผ่านความรู้” ในระบบบริหารจัดการบัณฑิตศึกษา (Graduate Study Management System: GSMS <https://gsms.psu.ac.th/>)
2. หาค่าเปอร์เซ็นต์ที่ได้แต่ละทักษะของผลการสอบนั้น ๆ = คะแนนที่ได้ของทักษะนั้น x 100 ÷ คะแนนเต็มทักษะนั้น
3. กรอกรายวิชา 890-902 และคะแนนที่ได้สูงสุดของแต่ละประเภทการสอบ
4. หาค่าเฉลี่ย (Mean) ตามตัวอย่างตารางด้านล่าง
5. เกณฑ์การผ่าน ต้องได้ค่าเฉลี่ย (Mean) ไม่ต่ำกว่า 60 %
6. หากผลคะแนนรายวิชา 890-902 ในทักษะใดก็ตาม ปรากฏสัญลักษณ์เป็น “U” จะไม่คำนวณคะแนนในทักษะนั้น

ทั้งนี้ ตรวจสอบผลคะแนนรายวิชา 890-902 ได้ตามช่องทางที่คณะศิลปศาสตร์ที่กำหนด

ตัวอย่าง

ทักษะ	890-902 (100%)	CU-TEP (%)	New PSU-TEP (%)	TOEFL IBT (%)
Reading	86.75	43.33	46.66	56.66
Listening	66.42	53.33	56.66	33.33
Writing	77.18	56.66	43.33	56.66
ค่าเฉลี่ย (Mean)	66.72 %			

7. แนวทางการพิจารณาผลคะแนนตามหมายเหตุข้อ 4)

ก) กรณีคำนวณแล้วได้ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 57-59.99 % คณะมีดุลยพินิจให้ผ่านเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษได้ หากนักศึกษามีเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่นครบถ้วนตามเกณฑ์/การประกันคุณภาพของหลักสูตร/คณะ พันธะสัญญาของทุน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว

ข) กรณีนอกเหนือจาก ก) ขอให้เป็นดุลยพินิจของหลักสูตร/คณะ พิจารณาเป็นรายกรณี

4. กรณีที่นักศึกษาได้ใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ในการพัฒนาทักษะความรู้ภาษาอังกฤษ แต่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัย กำหนด และได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่น ๆ ครบถ้วนแล้ว แต่กำลังจะหมดระยะเวลาการศึกษาสูงสุดของแต่ละหลักสูตร ตามข้อ 6 (3) ของประกาศฯ

บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดแนวปฏิบัติการประเมินทักษะภาษาอังกฤษกรณีพิเศษ ดังนี้

1. คุณสมบัติ

- 1) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาเอก และปริญญาโท (หลักสูตรนานาชาติ)
- 2) ต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์ว่าได้พยายามเรียน/ทดสอบข้อสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องตั้งแต่เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา แต่ยังไม่ผ่าน
- 3) มีระยะเวลาศึกษาเหลือไม่เกิน 1 ภาคการศึกษาจากระยะเวลาศึกษาสูงสุดของเกณฑ์มาตรฐานระดับบัณฑิตศึกษาสอบผ่านและส่งเล่มวิทยานิพนธ์ รวมทั้งมีผลงานตีพิมพ์เพื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว

กรณีมีระยะเวลาศึกษาเหลือไม่เกิน 1 ภาคการศึกษาจากระยะเวลาศึกษาสูงสุดของเกณฑ์มาตรฐานระดับบัณฑิตศึกษา แต่ยังไม่สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรือยังไม่ตีพิมพ์ จะต้องแนบแผนการสอบ/ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ และนิพนธ์ต้นฉบับ (manuscript) ผ่านความเห็นชอบและลงนามโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานหลักสูตรประกอบการยื่นคำร้อง

กรณีมีระยะเวลาศึกษาเหลือมากกว่า 1 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 1 ปีการศึกษาจากระยะเวลาศึกษาสูงสุดของเกณฑ์มาตรฐานระดับบัณฑิตศึกษา แต่สอบผ่านและส่งเล่มวิทยานิพนธ์แล้ว และมีผลงานตีพิมพ์เพื่อสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังไม่ผ่านภาษาอังกฤษ จะต้องมีหลักฐานตาม 2) ซึ่งเป็นคะแนนที่บัณฑิตวิทยาลัยคำนวณเบื้องต้นแล้ว ไม่ต่ำกว่า 50 %

หมายเหตุ สำหรับนักศึกษาที่ได้ใช้งานโปรแกรม Tell Me More และมีผลการสอบ/การเรียน ตามแนวทางเดิมที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดไว้ก่อนหน้านี้ สามารถยื่นหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาขอรับการประเมินทักษะภาษาอังกฤษกรณีพิเศษได้ตามปกติ

2. กำหนดการประเมิน 2 ครั้ง ในแต่ละภาคการศึกษา และขั้นตอนดำเนินการ

ครั้งที่ 1 จัดสอบหลังจากเปิดภาคการศึกษาไปแล้ว ประมาณ 1 เดือน

1. บัณฑิตวิทยาลัยติดตามผลคะแนนภาษาอังกฤษของนักศึกษาที่ยังไม่ยื่นหรือไม่ผ่านเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาไปยังคณะ

2. ยื่นคำร้อง 5/บันทึกข้อความ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยผลการพิจารณาจะสำเนาแจ้งคณะเป็นราย ๆ

หลังจากระบบบริหารจัดการบัณฑิตศึกษา (Graduate Study Management System: GSMS <https://gsms.psu.ac.th/>) เปิดใช้อย่างเป็นทางการแล้ว ขอให้นักศึกษายื่นแบบขอขึ้นผลความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา (บศ 12) ให้คณะพิจารณาเบื้องต้น เพื่อเสนอให้บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการขอสอบต่อไป

3. ทดสอบทักษะการฟัง การอ่าน การเขียน โดยแบบประเมินทักษะภาษาอังกฤษออนไลน์โดยบัณฑิตวิทยาลัย

4. ประกาศผลสอบ และแจ้งคณะ

ครั้งที่ 2 จัดสอบก่อนวันสุดท้ายที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ และเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา ประมาณ 1 -

2 สัปดาห์

1. ทดสอบทักษะการฟัง การอ่าน การเขียน โดยแบบประเมินทักษะภาษาอังกฤษออนไลน์โดยบัณฑิตวิทยาลัย

2. สอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินทักษะการพูด

3. ประกาศผลสอบ และแจ้งคณะ

หมายเหตุ 1) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของสถานการณ์/จำนวนนักศึกษา

2) นักศึกษาต้องเข้าสอบทั้งสองครั้ง ยกเว้นสอบผ่านเกณฑ์ในครั้งที่ 1 แล้ว

3. วิธีการ นักศึกษาสามารถยื่นคำร้อง 5 ที่บัณฑิตวิทยาลัย หรือบันทึกข้อความผ่านภาควิชาฯ และคณะ โดยแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ครั้งที่ 1 ที่ขอรับการประเมิน

หลังจากระบบบริหารจัดการบัณฑิตศึกษา (Graduate Study Management System: GSMS <https://gsms.psu.ac.th/>) เปิดใช้อย่างเป็นทางการแล้ว ขอให้นักศึกษายื่นแบบขอขึ้นผลความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา (บศ 12) ให้คณะพิจารณาเบื้องต้น เพื่อเสนอให้บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการขอสอบต่อไป

4. ค่าธรรมเนียมการสอบ ครั้งละ 2,000 บาท เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

5. องค์ประกอบของคะแนนและเกณฑ์การผ่าน

5.1 การประเมินครั้งที่ 1: ผลจากแบบประเมินทักษะภาษาอังกฤษออนไลน์โดยบัณฑิตวิทยาลัย (ครั้งที่ 1) คือ ทักษะการฟัง 30 คะแนน ทักษะการอ่าน 60 คะแนน และทักษะการเขียน 30 คะแนน คะแนนเต็ม 120 คะแนน

หมายเหตุ 1) เกณฑ์การผ่าน คือ คะแนนรวม 3 ทักษะ ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน

2) หากนักศึกษาสอบผ่านเกณฑ์ในครั้งที่ 1 แล้ว ไม่ต้องเข้ารับการประเมินครั้งที่ 2

5.2 การประเมินครั้งที่ 2

5.2.1 ผลจากแบบประเมินทักษะภาษาอังกฤษโดยบัณฑิตวิทยาลัย (ครั้งที่ 2) คือ ทักษะการฟัง 20 คะแนน ทักษะการอ่าน 20 คะแนน และทักษะการเขียน 20 คะแนน รวม 60 คะแนน

5.2.2 ผลจากแบบประเมินทักษะภาษาอังกฤษโดยบัณฑิตวิทยาลัย จากครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ซึ่งจะต้องมีความก้าวหน้าเพิ่มขึ้นจากเดิม คิดเป็น 10 คะแนน

5.2.3 หลักฐานเชิงประจักษ์ว่าได้พยายามทดสอบข้อสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา แต่ยังไม่ผ่าน คิดเป็น 10 คะแนน

5.2.4 ผลการสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินทักษะการพูด โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่ยึด คิดเป็น 20 คะแนน

หมายเหตุ 1) เกณฑ์การผ่าน แยกตาม 5 กลุ่มตามพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษในหลักสูตรปริญญาโทของแต่ละสาขาวิชา และความต้องการของหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดตามข้อ 1.1 ของแนวปฏิบัติฯ ฉบับนี้ จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

2) นักศึกษาต้องผ่านการสอบในครั้งที่ 1 แล้ว จึงจะสามารถเข้ารับการประเมินครั้งที่ 2 ได้

5. ผลคะแนนกรณีที่บางหลักสูตรกำหนดเป็นการเฉพาะ ตามข้อ 7 ของประกาศฯ

คณะ/หน่วยงาน	สาขาวิชา	ผลคะแนนประเภทต่าง ๆ	ปริญญาโท (ขั้นต่ำ)	ปริญญาเอก (ขั้นต่ำ)
ทันตแพทย ศาสตร์	ทุกสาขาวิชา (ยกเว้นสาขาวิชาเซลล์วิทยาช่องปากฯ) (ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป)	IELTS	5.0	5.5
		CU-TEP	-	70
เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อม	เทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อม (นานาชาติ)	TOEFL (Paper Based)	500	530
		TOEFL (Institutional Testing Program)	520	-
		TOEFL (Computer Based)	173	197
		TOEFL (Internet Based)	-	71
		IELTS	5.5	6
		CU-TEP	50	-
	- วิทยาศาสตร์ระบบโลก (นานาชาติ) เปลี่ยนแปลงใช้เป็นวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อมและการจัดการความยั่งยืน (นานาชาติ) (ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป)	TOEFL (Paper Based)	500 (ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป)	ปิดหลักสูตรโดยผ่านมติสภามหาวิทยาลัย คราวประชุมครั้งที่ 434 (5/2566) เมื่อ วันที่ 15 กรกฎาคม 2566
		TOEFL (revised Paper-delivered Test)	Reading 10 หรือมากกว่า, Listening 9 หรือมากกว่า, Writing 18 หรือมากกว่า (ก่อนปีการศึกษา 2567)	
		TOEFL (Institutional Testing Program)	Listening Comprehension 50 หรือ มากกว่า, Structure & Written Expression 60 หรือมากกว่า, Reading Comprehension 52 หรือ มากกว่า (ก่อนปีการศึกษา 2567)	
		TOEFL (Computer Based)	173 (ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป)	
		TOEFL (Internet Based)	59 (ก่อนปีการศึกษา 2567)	
		IELTS	5.5 (ก่อนปีการศึกษา 2567) 5.0 (ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป)	
		CU-TEP	75 (ก่อนปีการศึกษา 2567) 60 (ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป)	
		PSU-TEP	68 (ถัวเฉลี่ยทั้ง 3 ทักษะ) (ก่อนปี การศึกษา 2567) 60 (ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป)	

6. กรณีนักศึกษาที่มีสถานภาพต่าง ๆ ตามข้อ 10 ของประกาศฯ

ประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ อ้างอิงตาม “ข้อมูลประเทศ” ของเว็บไซต์ของกระทรวงการต่างประเทศ

7. ขั้นตอนการยื่นผลการประเมินทักษะภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาตามข้อ 11 ของประกาศฯ

1. นักศึกษาตรวจสอบเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษตามที่หลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศฯ
2. จัดทำคำร้องการยื่นผลความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา สำหรับคณะ (คำร้อง 5) ที่ผ่านความเห็นชอบและลงนามโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และแนบหลักฐานผลความรู้ภาษาอังกฤษ (รูปแบบคำร้อง เช่น ยื่นเป็นเอกสารจริง เป็นไปตามที่หลักสูตร/คณะกำหนด)

กรณียื่นตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป ขอให้นักศึกษาดำเนินการผ่านระบบบริหารจัดการบัณฑิตศึกษา (Graduate Study Management System: GSMS <https://gsms.psu.ac.th/>)

3. ยื่นที่หลักสูตร/คณะต้นสังกัด เพื่อพิจารณา (ช่องทางการยื่นเป็นไปตามที่หลักสูตร/คณะกำหนด)
 4. คณะตรวจสอบ/พิจารณาผล (ระยะเวลาเป็นไปตามที่คณะกำหนด)
 5. คณะส่งผลการพิจารณาอนุมัติมายังบัณฑิตวิทยาลัยทาง Edoc และบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการบันทึกผลในระบบสารสนเทศ
- หลังจากระบบบริหารจัดการบัณฑิตศึกษา (Graduate Study Management System: GSMS <https://gsms.psu.ac.th/>) เปิดใช้งานแล้ว คณะไม่ต้องส่งผลมายังบัณฑิตวิทยาลัย

หมายเหตุ 1. กรณีลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษตามที่กำหนดไว้ในแนวปฏิบัติฯ ไม่ต้องยื่นคำร้องดังกล่าว เนื่องจากผลการลงทะเบียนเรียนจะปรากฏในระบบสารสนเทศนักศึกษา (Student Information System: SIS <https://sis.psu.ac.th/>) และจะเชื่อมโยงกับระบบบริหารจัดการบัณฑิตศึกษา (Graduate Study Management System: GSMS <https://gsms.psu.ac.th/>)

2. ขั้นตอนดังกล่าวให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป รวมถึงกรณีระบบบริหารจัดการบัณฑิตศึกษา (Graduate Study Management System: GSMS <https://gsms.psu.ac.th/>) เปิดใช้อย่างเป็นทางการ

3. นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการพิจารณาทางระบบบริหารจัดการบัณฑิตศึกษา (Graduate Study Management System: GSMS <https://gsms.psu.ac.th/>) และระบบสารสนเทศนักศึกษา (Student Information System: SIS <https://sis.psu.ac.th/>)

4. กรณีที่นักศึกษาปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ครบถ้วนแล้ว คงเหลือเฉพาะเงื่อนไขการผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ขอให้ศึกษายื่นคำร้อง 5 ตามขั้นตอนเดิม เพื่อเสนอไปยังคณะพิจารณาอนุมัติ หลังจากนั้นให้คณะส่งผลอนุมัติมายังบัณฑิตวิทยาลัยทาง E-doc เพื่อดำเนินการต่อไป (เนื่องจากจะมีความสัมพันธ์กับเกรดวิทยานิพนธ์ในระบบ GSMS)

8. ผลคะแนนประเภทอื่น ๆ

ผลคะแนน TOEFL Equivalent/Prediction/Diagnostic, IELTS Equivalent/Prediction, IELTS ประเภท General Training ซึ่งไม่ใช่ TOEFL/IELTS standard บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณาให้ผ่านเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อเป็นเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาโดยเด็ดขาด

9. ระยะเวลาการยื่นผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษทุกประเภท

นักศึกษาระดับปริญญาโท ยื่นผลสอบให้แล้วเสร็จภายในชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

นักศึกษาระดับปริญญาเอก ยื่นผลสอบให้แล้วเสร็จภายในชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

10. ผลการทดสอบจากสถาบันอื่น ๆ เช่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล กำลังอยู่ระหว่างการพิจารณาเทียบคะแนนผ่าน ซึ่งจะประกาศให้ทราบต่อไป

แนวปฏิบัติการประเมินทักษะภาษาอังกฤษกรณีพิเศษ

คุณสมบัติ

- 1) เป็นนักศึกษาในระดับปริญญาเอก และปริญญาโท (หลักสูตรนานาชาติ) เท่านั้น
 - 2) ต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์ว่าได้ผ่านการทดสอบข้อสอบมาตรฐานต่างๆ ที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เริ่มเรียนในหลักสูตร แต่ยังไม่ผ่าน
 - 3) ต้องมีหลักฐานการเรียนภาษาอังกฤษด้วยโปรแกรม Tell me more หรือหลักสูตรภาษาอังกฤษอื่นๆ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของตนเอง
 - 4) มีระยะเวลาศึกษาเหลือไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา สอบผ่านและส่งเล่มวิทยานิพนธ์ รวมทั้งมีผลงานตีพิมพ์เพื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว
- กรณีมีระยะเวลาศึกษาเหลือไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา แต่ยังไม่สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรือยังไม่มีผลงานตีพิมพ์ จะต้องแนบแผนการสอบวิทยานิพนธ์ และ manuscript ผ่านความเห็นชอบและลงนามโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานหลักสูตรประกอบการยื่นคำร้อง
- กรณีมีระยะเวลาศึกษาเหลือมากกว่า 1 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 1 ปีการศึกษา แต่สอบผ่านวิทยานิพนธ์ และมีผลการตีพิมพ์เพื่อสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังไม่ผ่านภาษาอังกฤษ จะต้องมีหลักฐานการสอบภาษาอังกฤษและการเรียนตามที่ระบุข้างต้น และต้องมีคะแนนสอบที่บัณฑิตวิทยาลัยประเมินแล้วไม่ต่ำกว่า 50 %



กำหนดการ

ภาคการศึกษา	การยื่นคำขอการประเมินฯ	การสอบการประเมินฯ
1	ต้นเดือนธันวาคมของปีการศึกษานั้นๆ	กลางเดือนธันวาคมของปีการศึกษานั้นๆ
2	ต้นเดือนกรกฎาคมของปีการศึกษานั้นๆ	กลางเดือนกรกฎาคมของปีการศึกษานั้นๆ

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม



ขั้นตอน

- 1) ยื่นคำร้องทั่วไปที่บัณฑิตวิทยาลัย หรือบันทึกข้อความผ่านภาควิชาฯ และคณะ โดยแนบเอกสาร ดังนี้
 - ผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษทุกครั้งที่ได้สอบ
 - ผลการใช้งานโปรแกรม Tell Me More ตามองค์ประกอบของคะแนน และหลักสูตรภาษาอังกฤษอื่นๆ
 - เอกสารอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ข้างต้น
- 2) บัณฑิตวิทยาลัยจะแจ้งผลการพิจารณาการขอรับการประเมินฯ ให้กับนักศึกษา/คณะทราบ
- 3) ค่าธรรมเนียมการเข้ารับการประเมินครั้งละ 1,000 บาท (บัณฑิตวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินไม่ว่ากรณีใดๆ)



องค์ประกอบของคะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

- 1) ผลการประเมินโดยระบบการทดสอบภาษาอังกฤษออนไลน์ ประกอบด้วย 3 ทักษะ คือ Listening, Reading และ Writing ทักษะละ 20 คะแนน รวม 60 คะแนน
 - 2) ผลการใช้งานโปรแกรม Tell Me More อย่างสม่ำเสมอเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา (16 สัปดาห์ ซึ่งคิดเป็นจำนวนชั่วโมงเรียนรวมไม่น้อยกว่า 240 ชั่วโมง) พร้อมแสดงผลการสอบ Placement และ Progressive ทุกครั้งในโปรแกรมมาร่วมพิจารณา ทั้งนี้ หากเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ จะคิดเป็น 20 คะแนน ซึ่งผลการใช้งานดังกล่าวจะต้องยื่นตั้งแต่แรกเพื่อขอรับการประเมิน หากไม่ยื่นจะไม่สามารถเข้ารับการประเมินกรณีพิเศษได้
 - 3) ผลการสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินทักษะ Speaking โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่ยึด คิดเป็น 20 คะแนน
- *หมายเหตุ:** เกณฑ์การผ่านการประเมิน คือ ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน

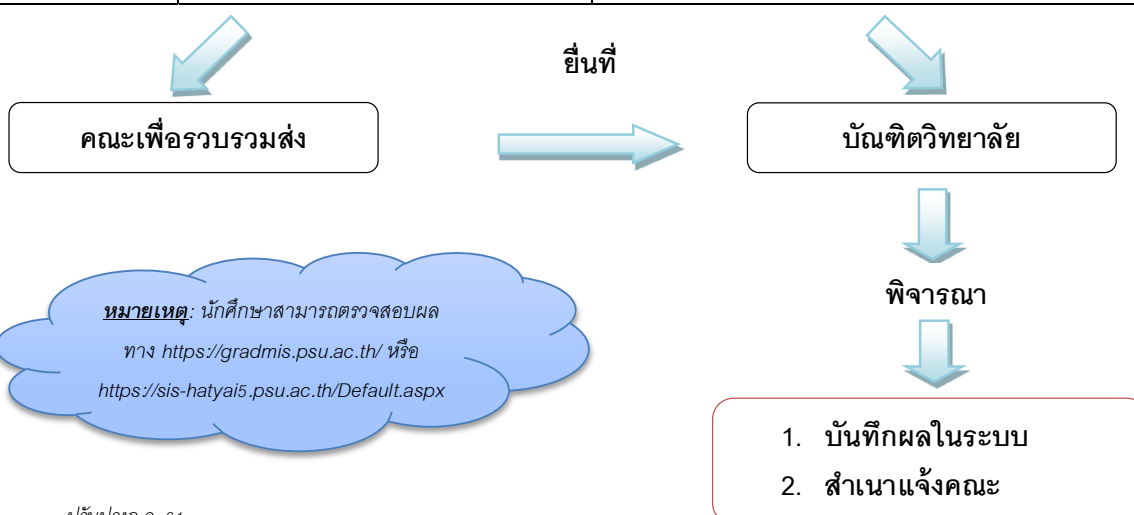


บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณา และบันทึกผลการพิจารณา เพื่อแจ้งคณะต่อไป

ขั้นตอนแนวปฏิบัติการประเมินทักษะภาษาต่างประเทศของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษายื่นคำร้อง 1 (คำร้องทั่วไป)
พร้อมแจ้งความประสงค์
โดยแนบผลการสอบภาษาอังกฤษ

รายวิชา/ผลการสอบความรู้ ภาษาอังกฤษ (อายุ 2 ปี ณ วันเข้าศึกษา)	ระดับปริญญาโท	ระดับปริญญาโท (หลักสูตรนานาชาติ) และ ปริญญาเอก
PSU-TEP	เฉพาะทักษะ Reading and Structure เป็นไปตามที่แต่ละคณะ/สาขาวิชากำหนด	คะแนนถัวเฉลี่ยทั้ง 3 ทักษะ (Reading and Structure, Writing, Listening) ไม่ต่ำกว่า 60% หรือ มากกว่าตามที่หลักสูตรกำหนด
CU-TEP	คะแนนรวม 3 ทักษะ (Reading, Writing, Listening) เป็นไปตามที่แต่ละคณะ/สาขาวิชากำหนด	คะแนนรวม 3 ทักษะ (Reading, Writing, Listening) ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน
TOEFL (Paper Based)	ไม่ต่ำกว่า 450 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน
TOEFL (revised Paper-delivered Test)	ไม่ต่ำกว่า 34 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า 46 คะแนน
TOEFL (Institutional Testing Program)	ไม่ต่ำกว่า 450 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า 520 คะแนน
TOEFL (Computer Based)	ไม่ต่ำกว่า 133 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า 173 คะแนน
TOEFL (Internet Based)	ไม่ต่ำกว่า 45 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า 61 คะแนน
IELTS	ไม่ต่ำกว่า 4.5 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า 5.0 คะแนน
890-901 หรือ 935-561 หรือ 417-501/417-502 หรือ 811-501 + 811-502	ลงทะเบียนเรียน 3 หน่วยกิต + สัญลักษณ์ S (ไม่ต้องยื่นผลคะแนนมายังบัณฑิตวิทยาลัย)	-
890-902 หรือ 417-601 หรือ 811-501 และ 811-502	-	ลงทะเบียนเรียน ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต + สัญลักษณ์ S พร้อมยื่นผล PSU-TEP หรือ CU-TEP ทุกครั้งที่ได้สอบ โดยคิดจากคะแนนที่ดีที่สุดในแต่ละทักษะ เพื่อหาคะแนนถัวเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 60% (ยกเว้น ป.โท นานาชาติ วช.ภูเก็ต ลงทะเบียน 6 หน่วยกิต + สัญลักษณ์ S ไม่ต้องยื่นผลคะแนนมายังบัณฑิตวิทยาลัย)



(สำเนา)

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง เกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก

โดยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 ข้อ 12.4 กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก จะต้องมีการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2561 เห็นชอบให้กำหนดเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก ดังนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง เกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก ฉบับลงวันที่ 26 มิถุนายน 2561

ข้อ 2 เกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อเข้าศึกษาระดับปริญญาเอกให้ใช้ผลการสอบความรู้ภาษาอังกฤษจากสถาบันที่บัณฑิตวิทยาลัยรับรองและสอบมาแล้วไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบ ดังนี้

PSU-TEP	คะแนนเฉลี่ยทั้ง 3 ทักษะ (ฟัง อ่าน เขียน)
	ไม่ต่ำกว่า 50% หรือ
CU-TEP	ไม่ต่ำกว่า 50 คะแนน หรือ
TOEFL (Paper Based)	ไม่ต่ำกว่า 450 คะแนน หรือ
TOEFL (revised Paper-delivered Test)	ไม่ต่ำกว่า 34 คะแนน หรือ
TOEFL (Institutional Testing Program)	ไม่ต่ำกว่า 470 คะแนน หรือ
TOEFL (Computer Based)	ไม่ต่ำกว่า 133 คะแนน หรือ
TOEFL (Internet Based)	ไม่ต่ำกว่า 45 คะแนน หรือ
IELTS	ไม่ต่ำกว่า 4.5 คะแนน

ข้อ 3 เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนผลการสอบความรู้ภาษาอังกฤษของผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก หากหลักสูตรใดกำหนดแตกต่างจากข้อ 2 ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะแล้ว และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ 4 สำหรับหลักสูตรที่มีการกำหนดเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษแล้ว ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ 5 กรณีผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกเป็นนักศึกษาต่างชาติ ให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้สมัครชาวต่างชาติตามที่หลักสูตรกำหนด และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ 6 กรณีที่ไม่มีผลสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ตามข้อ 2 ให้คณะหรือหลักสูตร ดำเนินการจัดให้ผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกเข้ารับการทดสอบโปรแกรม Tell Me More ทั้งนี้ ให้คณะหรือหลักสูตรกำหนดหัวข้อระดับ/ทักษะสาขาที่สอบตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2561

ลงชื่อ ดำรงศักดิ์ ฟาร์รุ่งสา
(ศาสตราจารย์ ดร.ดำรงศักดิ์ ฟาร์รุ่งสา)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

ปณิธา
(นางสาวปณิธา หิริยาสาลี)
นักวิชาการอุดมศึกษา

ปณิธา/ร่าง/พิมพ์/ทาน

(สำเนา)

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง แนวปฏิบัติการมอบเกียรติบัตรแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับรางวัล
จากการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ

ตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2551 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 มีมติเห็นชอบการมอบรางวัลให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ได้รับรางวัลจากการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยสถาบันต่างๆ บัณฑิตวิทยาลัยเห็นว่าเพื่อเป็นการสนับสนุนงานวิจัยที่มีคุณภาพของนักศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย จึงกำหนดแนวปฏิบัติและหลักการ ดังนี้

1. ผลงานวิจัยในรูปแบบวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์
 - 1.1 ผลงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ได้รับรางวัลทุกประเภทในการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยสถาบันที่มี Peer Review ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ
 - 1.2 มอบเกียรติบัตรแก่นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์
2. คณะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับรางวัลพร้อมข้อมูลรายละเอียด (เอกสารแนบท้ายประกาศ) โดยผ่านความเห็นจากคณะกรรมการประจำคณะ ภายในกรอบระยะเวลา 3 เดือนนับจากวันที่ได้รับรางวัล
3. กำหนดการมอบเกียรติบัตรในที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะแจ้งเป็นคราวๆ ไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2556

(ลงชื่อ) **ธีระพล ศรีชนะ**
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระพล ศรีชนะ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

วิภาวรรณ
(นางสาววิภาวรรณ วาทีกานท์)
นักวิชาการอุดมศึกษา

วิภาวรรณ/ร่าง/พิมพ์/ทาน

ข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในการเสนอผลงานวิจัย*
คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย.....

ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	ระดับการศึกษา		สาขาวิชา	ชื่อผลงานวิจัย	อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	การนำเสนอ		ประเภทรางวัลที่ได้รับ**	สถาบันที่จัด	ชื่อการประชุม
			ป.โท	ป.เอก					โปสเตอร์	บรรยาย			

โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ ในคราวประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ

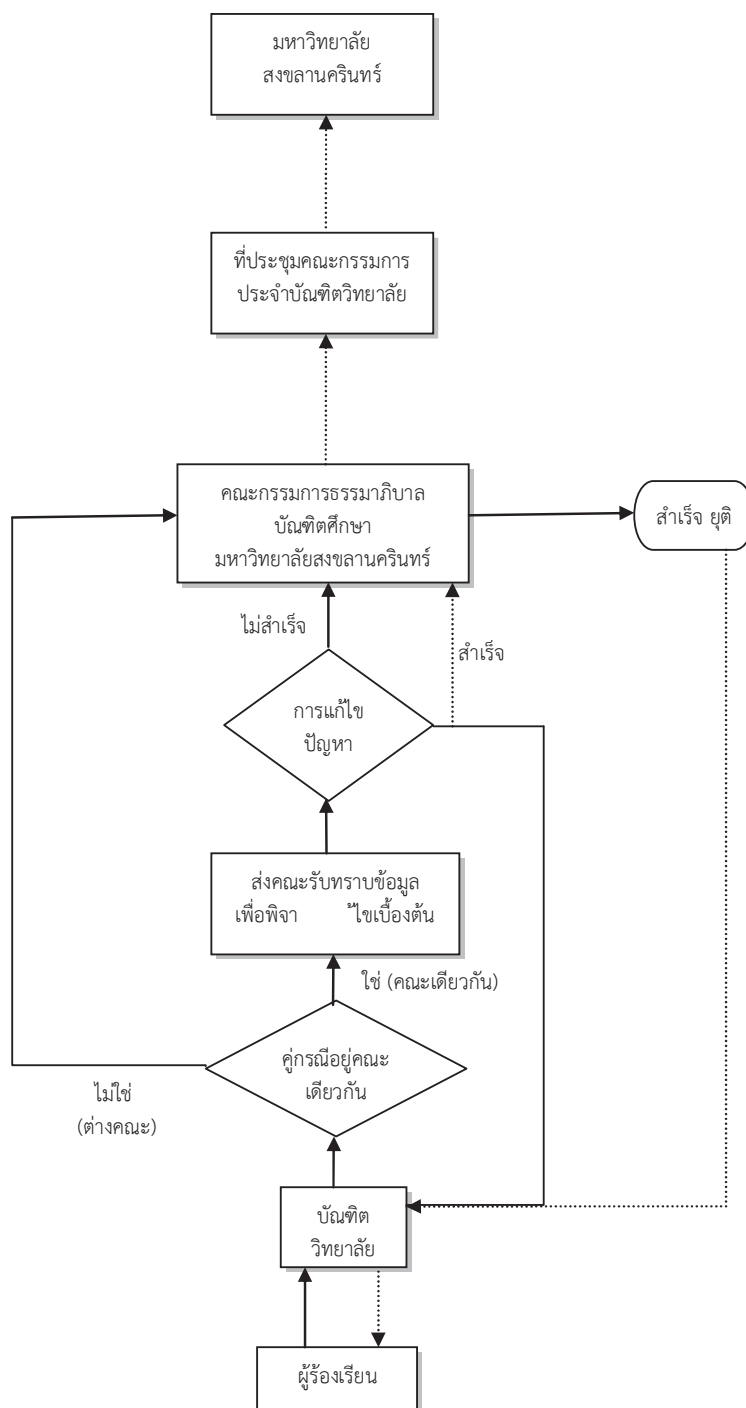
* หมายถึง คณะเสนอข้อมูลของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลผลงานวิจัยทั้งวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ภายในกรอบระยะเวลา ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับรางวัล

** หมายถึง ประเภทรางวัลที่ได้รับ เช่น ประเภท ดีเด่น , ดี , ชมเชย เป็นต้น

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.grad.psu.ac.th/fac_form.php

แผนภูมิแสดงแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ที่เชื่อมโยงกับคณะและมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มี 3 ช่องทาง

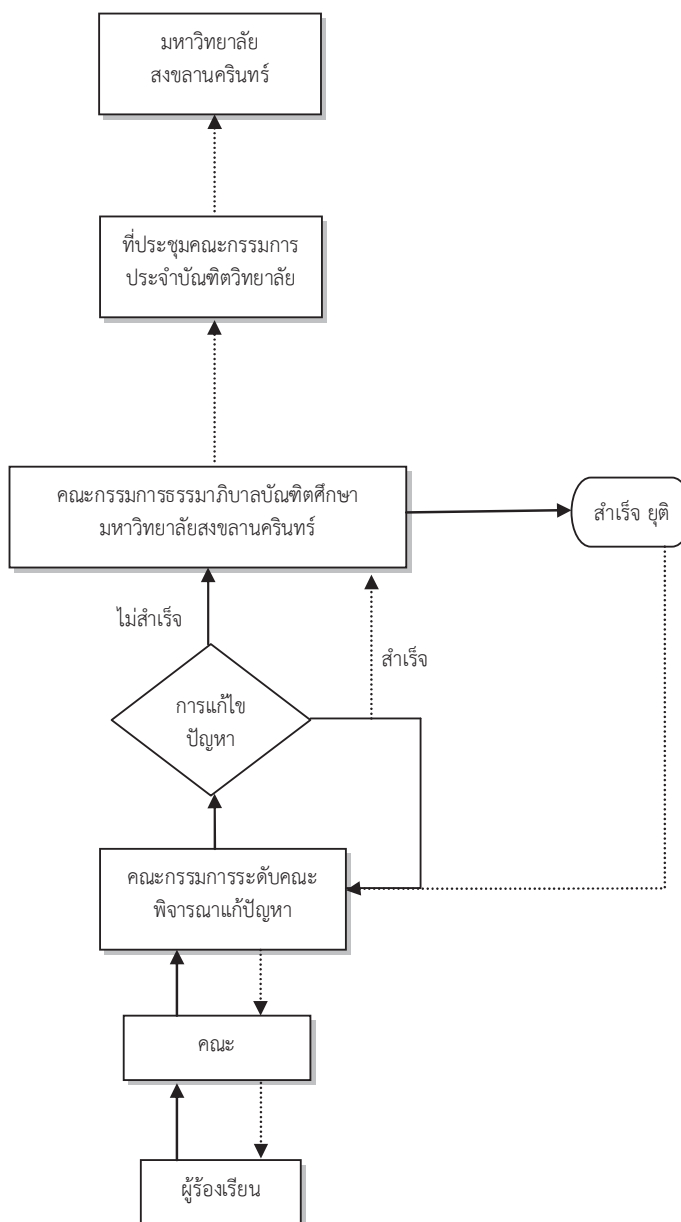
ช่องทางที่ 1 : กรณีที่ผู้ร้องเรียนเสนอข้อร้องเรียนต่อบัณฑิตวิทยาลัย



- หมายเหตุ** 1) ผู้ร้องเรียน หมายถึง นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และบุคคลทั่วไป
 2) กรณีที่เรื่องยุติไม่ว่าในระดับใด บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ร้องเรียน
 3) —————> หมายถึง การเสนอเรื่อง> หมายถึง การแจ้งผลการพิจารณา

ฉบับปรับปรุงเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2556

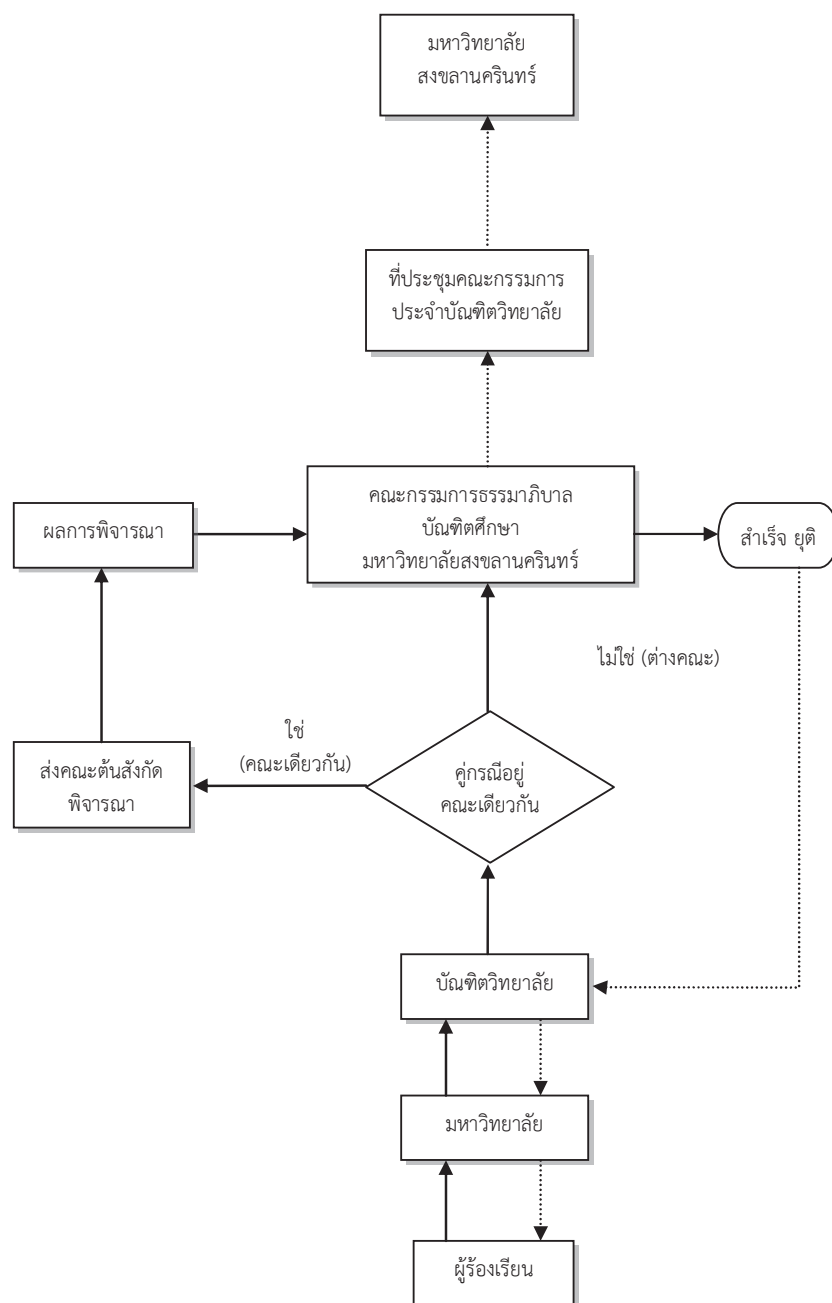
ช่องทางที่ 2 : กรณีที่ผู้ร้องเรียนเสนอข้อร้องเรียนต่อคณะ/สถาบัน/หน่วยงานต้นสังกัด



- หมายเหตุ**
- 1) ผู้ร้องเรียน หมายถึง นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และบุคคลทั่วไป
 - 2) กรณีที่เรื่องยุติไม่ว่าในระดับใด คณะเป็นผู้แจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ร้องเรียน
 - 3) —————> หมายถึง การเสนอเรื่อง> หมายถึง การแจ้งผลการพิจารณา

ฉบับปรับปรุงเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2556

ช่องทางที่ 3 : กรณีที่ผู้ร้องเรียนเสนอข้อร้องเรียนต่อมหาวิทยาลัย



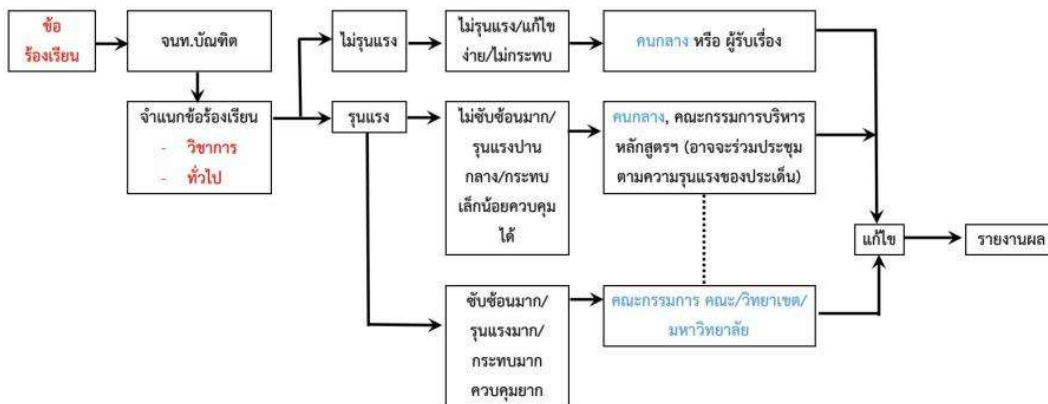
หมายเหตุ 1) ผู้ร้องเรียน หมายถึง นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และบุคคลทั่วไป
 2) กรณีผู้ร้องเรียนส่งข้อร้องเรียนไปยังผู้บริหารในหลายระดับพร้อมกัน ให้ผู้มีอำนาจระดับสูงสุดเป็นผู้มีมติสั่งการ
 3) กรณีที่เรื่องยุติไม่วาระใดใด บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ร้องเรียน
 4) $\longrightarrow$ หมายถึง การเสนอเรื่อง $\longrightarrow$ หมายถึง การแจ้งผลการพิจารณา

การจัดการข้อร้องเรียน

การจัดการข้อร้องเรียน ด้านการเรียนการสอน และเรื่องทั่วไป

ของหลักสูตรฯ ปร.ต. (การบริหารการพัฒนาสังคม) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เริ่มใช้ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

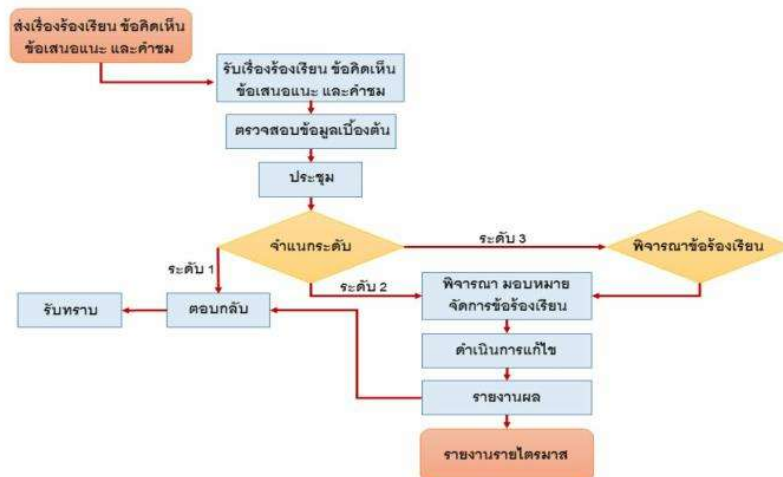


คนกลางด้านวิชาการ = รองคณบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้ / คณะกรรมการ คณะ/วิทยาเขต/มหาวิทยาลัย

คนกลางเรื่องทั่วไป = รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ / คณะกรรมการ คณะ/วิทยาเขต/มหาวิทยาลัย

กระบวนการจัดการข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน
ของหลักสูตรฯ ปร.ต. (การบริหารการพัฒนาสังคม) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เริ่มใช้ ปีการศึกษา 2/2568



ผลการพิจารณาการลาพักการศึกษา

นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา สามารถตรวจสอบผลการพิจารณาได้จาก ระบบ SIS หากคณะพิจารณาอนุมัติการลาพักการศึกษา สถานะการศึกษาศึกษาในระบบจะแสดงเป็น ลาพักการศึกษา ดังรูป

ระบบสารสนเทศนักศึกษา
Student Information System

Student Information System > Officer > Student Search > General Info.

เจ้าหน้าที่

General Info.	Personal Info.	Registration Result	Study Result	Thesis/Minor Thesis	Class Schedule	Examination Schedule	Transaction	Payment	Payment Info
ข้อมูลทั่วไป									
รหัสนักศึกษา									
คำนำหน้าชื่อ									
ชื่อ - นามสกุล									
สาขาวิชา	PHYSICS								
ภาควิชา	Department of Physics								
คณะ	Faculty of Science								
วิทยาเขต	Prince of Songkla University Hat Yai Campus								
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี ภาคปกติ								
สถานะการศึกษา	ลาพักการศึกษา								
อาจารย์ที่ปรึกษา									
อาจารย์	NANTAKAN MUENSIT								
ข้อมูลอื่นๆ									
สถานะกิจกรรม	Pass								

facebook

[SIS2016-9 - 01.1.1 - 3]
คู่มือการใช้งาน SIS : [นักศึกษา] [อาจารย์] [เจ้าหน้าที่]
คู่มือการใช้งานส่วนการเงิน : [นักศึกษา] [เจ้าหน้าที่]
Contact Registrar's Division, Tel. 0-7428-9261-8, E-Mail: reg-staff@psu.ac.th.
Copyright © 2016 The Computer Center, Prince of Songkla University. All rights reserved.
Tel. 0-7428-2072, 0-7428-2124, E-Mail: support@psu.ac.th.

และให้นักศึกษาชำระค่าลาพักการศึกษาที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี และนำสำเนาใบเสร็จการชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษา มายื่นที่กองทะเบียนและประมวลผล

หากนักศึกษาไม่นำสำเนาใบเสร็จมายื่นจะมีผลต่อการลงทะเบียนเรียนเทอมถัดไป

รายละเอียดค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษา ดังนี้

ระดับการศึกษา	ภาคการศึกษา	จำนวนเงิน (บาท)
ปริญญาตรี	ภาคการศึกษาที่ 1	2,600
	ภาคการศึกษาที่ 2	2,300
ปริญญาโท	ภาคการศึกษาที่ 1	3,750
	ภาคการศึกษาที่ 2	3,450
ปริญญาเอก	ภาคการศึกษาที่ 1	4,538
	ภาคการศึกษาที่ 2	4,163

(สำเนา)

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง การตรวจสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือผลงานตีพิมพ์ของนักศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีนโยบายให้วิทยานิพนธ์สารนิพนธ์ หรือผลงานตีพิมพ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีคุณภาพและเป็นที่เชื่อถือได้ โดยนักศึกษาผู้วิจัยต้องมีจริยธรรมในการวิจัย ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นโดยไม่มีการอ้างอิง หรือนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเองด้วยวิธีการที่ไม่ถูกต้อง รวมถึงการไม่นำผลงานของตนเองมาใช้ซ้ำ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักศึกษามีจริยธรรมในการวิจัยตลอดจนเพื่อให้สร้างงานวิจัยที่มีคุณภาพโดยไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งนี้ด้วยความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2556 บัณฑิตวิทยาลัยจึงขอกำหนดวิธีดำเนินงาน ดังนี้

ข้อ.1 ความหมาย

Plagiarism หมายถึง การนำข้อความ สำนวนภาษา หรือความคิด หรือการนำเสนอใดๆ ไปใช้เสมือนว่าเป็นของตน ซึ่งจะมีเจตนาหรือไม่ก็ตาม ยังหมายรวมถึงการนำผลงานที่เหมือนเดิม หรือเกือบเหมือนเดิม หรือ มีความเหมือนกันอย่างมีนัยสำคัญของตนเองกลับมาใช้อีกครั้งหนึ่งในแห่งที่และกาลที่ต่างไป โดยไม่มีการอ้างถึงผลงานเดิม

Turnitin หมายถึง หนึ่งในกลุ่มซอฟต์แวร์ของ WriteCycle ซึ่งให้ทั้งผู้สอนและนักศึกษา ประเมินและให้คะแนนผลงานของนักศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเป็นเครื่องมือที่ใช้ตรวจสอบการคัดลอกผลงานการเขียนทางวิชาการที่เป็นสิ่งพิมพ์ออนไลน์ (ทั้งนี้มิได้ครอบคลุมวารสาร หรือ Conference proceedings ทั้งหมดที่มีบนอินเทอร์เน็ต)

Originality Report หมายถึง แบบรายงานต้นฉบับที่ปรากฏผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานการเขียนทางวิชาการ

Similarity Index หมายถึง แหล่งข้อมูลที่ปรากฏซ้ำ และแสดงรายการดังกล่าวเป็นแถบสี และระดับเปอร์เซ็นต์การเทียบซ้ำ โดยใช้หลักการเทียบซ้ำคำต่อคำ

ข้อ.2 การดำเนินการ

2.1 บัณฑิตวิทยาลัยร่วมกับสำนักวิจัยและพัฒนา กำหนดให้มีการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ โดยการจัดอบรมการใช้โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอก เพื่อตรวจสอบการคัดลอกผลงานให้แก่อาจารย์และนักศึกษา เพื่อให้สามารถใช้โปรแกรมดังกล่าวในการตรวจสอบการคัดลอก หรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้อย่างไม่ถูกต้อง

2.2 ขอความร่วมมือจากอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ที่มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำรายงาน ช่วยกันปลูกจิตสำนึกให้นักศึกษาไม่คัดลอก หรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้อย่างไม่ถูกต้อง โดยให้นักศึกษาใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อตรวจสอบการคัดลอกผลงานตรวจสอบรายงาน และส่ง Originality Report พร้อมรายงานด้วย

2.3 ขอความร่วมมือจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/สารนิพนธ์ ควบคุมการทำวิจัยของนักศึกษาให้มีคุณภาพ และเป็นที่เชื่อถือได้และฝึกให้นักศึกษาเป็นผู้มีจริยธรรมในการทำวิจัย โดยกำหนดให้นักศึกษาแสดงหลักฐานการไม่คัดลอกผลงานผู้อื่นด้วย Originality Report พร้อมกับการส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หรือผลงานตีพิมพ์ให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/สารนิพนธ์ในระหว่างการทำวิจัย การขอสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และการส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ให้แก่บัณฑิตวิทยาลัย

2.4 ในขั้นตอนการขอสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ นักศึกษาต้องส่ง Originality Report ให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/สารนิพนธ์ พร้อมต้นฉบับวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หรือผลงานตีพิมพ์ ก่อนกำหนดวันสอบภายใน 30 วัน

2.5 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/สารนิพนธ์ ต้องรายงานผลการพิจารณา Originality Report ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ในวันสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

2.6 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/สารนิพนธ์ รายงานผลการพิจารณา Originality Report ในแบบฟอร์ม บว. 14 Originality Report ต่อบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมการส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์

2.7 กำหนดให้นักศึกษาส่งแบบฟอร์ม บว. 14 Originality Report พร้อมการส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ สำหรับนักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2557 เป็นต้นไป

3. การประกันคุณภาพ

บัณฑิตวิทยาลัยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ตรวจสอบผลงานวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือผลงานตีพิมพ์ หากพบว่ามี การคัดลอกผลงาน โดยไม่มีการอ้างอิง บัณฑิตวิทยาลัยจะระงับการสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาทุกชั้นปี ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 มี.ค. 2557



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระพล ศรีชนะ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปณัษฐา หิรัญสาลี)

นักวิชาการอุดมศึกษา

ปณัษฐา/ร่าง/พิมพ์/ทาน

จรรยาบรรณนักวิจัย

จรรยาบรรณนักวิจัย หมายถึง หลักเกณฑ์ควรประพฤติปฏิบัติของนักวิจัยทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานวิจัย ตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนประกันมาตรฐานของการศึกษาค้นคว้าให้เป็นไปอย่างสมศักดิ์ศรี และเกียรติภูมิของนักวิจัย

ข้อ 1 นักวิจัยต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ

นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูล ที่นำมาใช้ในงานวิจัย ต้องซื่อตรงต่อการแสวงหาทุนวิจัยและมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย

ข้อ 2 นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณี ในการทำวิจัยตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัยและต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด

นักวิจัยต้องปฏิบัติตามพันธกรณี และข้อตกลงการวิจัยที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับร่วมกัน อุทิศเวลาทำงานวิจัยให้ได้ผลดีที่สุดและเป็นไปตามกำหนดเวลา มีความรับผิดชอบ ไม่ละทิ้งงาน ระหว่างดำเนินการ

ข้อ 3 นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย

นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอ และมีความรู้ความชำนาญ หรือมีประสบการณ์เกี่ยวเนื่องกับเรื่องที่ทำวิจัย เพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ และเพื่อป้องกัน ปัญหาการวิเคราะห์ การตีความหรือการสรุปที่ผิดพลาด อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่องานวิจัย

ข้อ 4 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะเป็นสิ่งที่มีชีวิตหรือไม่มีชีวิต

นักวิจัยต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเที่ยงตรงในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม มีจิตสำนึกและมีปณิธานที่จะอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

ข้อ 5 นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรีและสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย

นักวิจัยต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยและขาดความเคารพในศักดิ์ศรีของเพื่อนมนุษย์ต้องถือเป็นภาระหน้าที่ที่จะอธิบายจุดมุ่งหมายของการวิจัยแก่บุคคลที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยไม่หลอกลวงหรือบีบบังคับและไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

ข้อ 6 นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย

นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ต้องตระหนักว่า อคติส่วนตนหรือความลำเอียง ทางวิชาการ อาจส่งผลให้มีการบิดเบือนข้อมูลและข้อค้นพบทางวิชาการ อันเป็นเหตุให้เกิดผลเสียหายต่องานวิจัย

ข้อ 7 นักวิจัยพึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ

นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และสังคมไม่ขยายผลข้อค้นพบจนเกินความเป็นจริง และไม่ใช้ผลงานวิจัยไปในทางมิชอบ

-2-

ข้อ 8 นักวิจัยพึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น

นักวิจัยพึงมีใจกว้าง พร้อมที่จะเปิดเผยข้อมูลและขั้นตอนการวิจัย ยอมรับฟังความคิดเห็น และเหตุผลทางวิชาการของผู้อื่นและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยของตนให้ถูกต้อง

ข้อ 9 นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ

นักวิจัยพึงมีจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังสติปัญญาในการทำวิจัย เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อความเจริญและประโยชน์สุขของสังคมและมวลมนุษยชาติ

กองส่งเสริมการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. 2545. จรรยาบรรณนักวิจัย. (ออนไลน์). สืบค้นได้ จาก <http://web.nrt.go.th/~research.ethics.html>. [5 สิงหาคม 2548].

แบบฟอร์มลงทะเบียนเปิดใช้งานโปรแกรม iThenticate (Registration form to activate the iThenticate program)

สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ให้บริการแก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ม.สงขลานครินทร์เท่านั้น สำหรับบริการ "โปรแกรม iThenticate" เป็นโปรแกรม ตรวจสอบการคัดลอกผลงานการเขียนทางวิชาการ

(Khunying Long Athakravisunthorn Learning Resources Center Providing services to faculty, staff, and students of Prince of Songkla University only. For the service "iThenticate program" is a program to check plagiarism in academic writing.)

Contact us at 0-7428-2380,0-7428-2358,0-7428-2394 or kyl.library@psu.ac.th

wasana.w@psu.ac.th [สลับบัญชี](#)



ไม่ใช้ร่วมกัน

*** ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น**

1. Last Name (English Only) *

คำตอบของคุณ

2. First Name (English Only) *

คำตอบของคุณ



3. อีเมล (Email) (xxx@psu.ac.th or xxx@xxx.psu.ac.th) *

คำตอบของคุณ

4. ท่านอยู่วิทยาเขตใด (Campus) *

- ☐ Hat Yai Campus
- ☐ Pattani Campus
- ☐ Phuket Campus
- ☐ Suratthani Campus
- ☐ Trang Campus

5. ประเภทสมาชิก (Your status) *

- ☐ บุคลากรสายวิชาการ (Academic staff)
- ☐ บุคลากรสายสนับสนุน (Support staff)
- ☐ บัณฑิตศึกษา (graduate school)
- ☐ นักศึกษาระดับปริญญาตรี (Undergraduate students)

6. คณะ (Faculty/Organization) *

เลือก ▼

7. Other Please specify (if you answer other for item 6 please specify)

คำตอบของคุณ



(สำเนา)

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง การจัดทำวิทยานิพนธ์รูปแบบใหม่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3 /2555 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2555 และในคราวประชุมครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 มีมติเห็นชอบให้เพิ่มทางเลือกให้นักศึกษาในการกำหนดรูปแบบวิทยานิพนธ์รูปแบบใหม่อีก 1 ทางเลือก ทั้งนี้ยังคงรูปแบบวิทยานิพนธ์แบบเดิมเป็นแนวปฏิบัติไว้และเห็นชอบให้กำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมในการจัดทำวิทยานิพนธ์รูปแบบใหม่ ดังนี้

1. วิทยานิพนธ์รูปแบบใหม่

1.1 นักศึกษาที่เลือกพิมพ์วิทยานิพนธ์รูปแบบใหม่ มีเงื่อนไขโดยแบ่งเป็นระดับการศึกษา ดังนี้

1.1.1 ระดับปริญญาเอก

นักศึกษาที่เลือกพิมพ์วิทยานิพนธ์รูปแบบใหม่ต้องมีความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Center: TCI) เป็นขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 2 บทความ และต้องผ่านการสังเคราะห์

1.1.2 ระดับปริญญาโท

1) มีบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Center: TCI) เป็นขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 1 บทความ หรือ

2) มีต้นฉบับบทความวิจัยที่ได้ส่งไปวารสารวิชาการ (submitted manuscript) ที่อยู่ในฐานของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Center: TCI) เป็นขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 1 บทความ และมีรายงานการประชุม (Proceedings) ฉบับเต็ม (Full Text) ที่เสนอในงานประชุมวิชาการ

1.2 ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์

- 1) ปก ภาษาไทย/อังกฤษ เป็นปกอ่อน สีฟ้าเข้ม ชนิดปกด้าน ขนาด A4
- 2) สันปกพิมพ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 3) หน้าอนุมัติ
- 4) หนังสือรับรอง
- 5) บทคัดย่อ ภาษาไทย/อังกฤษ
- 6) กิตติกรรมประกาศ
- 7) สารบัญ
- 8) รายการผลงานที่ตีพิมพ์และการประชุมวิชาการ
- 9) สำเนาดัชนีฉบับที่ได้รับการยินยอมจากผู้พิมพ์ผลงาน
- 10) เนื้อหา
 - บทนำ
 - วัตถุประสงค์
 - ผลและการวิเคราะห์
 - สรุปผล
- 11) บรรณานุกรมและเอกสารอ้างอิง
- 12) ภาคผนวก
- 13) ประวัติผู้เขียน

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศหมายเลข 1

- 2 -

1.3 รูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์

1) รูปแบบตัวอักษร (Font) และขนาดอักษร (Size)

ให้อ้างตามวิทยานิพนธ์รูปแบบเดิมและให้เพิ่มแบบตัวอักษร (Font) ดังนี้

- Browallia New
- Cordia New
- TH SarabunPSK
- Times New Roman

2) สันปกพิมพ์ทั้ง ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ

3) จัดพิมพ์วิทยานิพนธ์ 2 หน้า ตั้งแต่เนื้อหาวิทยานิพนธ์เป็นต้นไป

2. การปรับปรุงคู่มือการเขียนและการพิมพ์วิทยานิพนธ์รูปแบบเดิม

2.1 ให้เพิ่มแบบตัวอักษร (Font)

- Browallia New
- Cordia New
- TH SarabunPSK
- Times New Roman

2.2 เลขหน้าวิทยานิพนธ์ กำหนดให้จัดพิมพ์เลขหน้าวิทยานิพนธ์อยู่หัวกระดาษ ด้านมุมขวา สำหรับหน้าทางขวา และจัดพิมพ์เลขหน้าวิทยานิพนธ์อยู่หัวกระดาษ ด้านมุมซ้าย สำหรับหน้าทางซ้าย

3. การเพิ่มหนังสือรับรอง

ให้เพิ่มการรับรองของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา ตามตัวอย่างแนบท้ายประกาศหมายเลข 2 ไว้ในวิทยานิพนธ์ทุกเล่มทั้งรูปแบบใหม่และรูปแบบเดิม โดยให้ไว้หลังจากหน้าอนุมัติ

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาทุกระดับ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2556

(ลงชื่อ) **ธีระพล ศรีชนะ**
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระพล ศรีชนะ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิรินันท์ ศรีอ่อน)
นักวิชาการอุดมศึกษา

ศิรินันท์/ร่าง/พิมพ์
ภักศราภรณ์/ทาน

ปรับปรุงรูปแบบวิทยานิพนธ์รูปแบบใหม่

ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์	
ขนาดรูปเล่ม	A4
ปกไทย/อังกฤษ	สีฟ้าเข้ม แบบด้าน
สันปก	ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
หน้าอพนุมัติ	
หนังสือรับรอง	
บทคัดย่อ ไทย	
บทคัดย่ออังกฤษ	
กิตติกรรมประกาศ	
สารบัญ	
รายการตาราง	
รายการภาพประกอบ	
สัญลักษณ์และคำย่อ	
รายการผลงานที่ตีพิมพ์และการประชุมวิชาการ (List of papers and Proceedings) 1..... 2..... สำเนาต้นฉบับที่ได้รับการยินยอมจากผู้พิมพ์ผลงาน (Reprints were made with permission from the publishers /submitted manuscript) 1..... 2.....	
เนื้อเรื่อง: บทนำ (Introduction) : ประกอบด้วยความเป็นมาและการสืบค้นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิทยานิพนธ์ วัตถุประสงค์ (Objectives) : - ผลและการวิเคราะห์ (Result and Discussion) : เน้นเนื้อหาสำคัญที่มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ผลงานที่ได้ สรุปผล (Concluding remarks) : -	
บรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิง : ตามที่คณะกำหนด	
✓ ภาคผนวก	
✓ Paper 1 ... (Paper/manuscript)	
✓ Paper 2 ... (Paper/Proceedings)	
ประวัติผู้เขียน	

This is to certify that the work here submitted is the result of the candidate's own investigations. Due acknowledgement has been made of any assistance received.

..... Signature
(.....)
Major Advisor

..... Signature
(.....)
Candidate

I hereby certify that this work has not been accepted in substance for any degree,
and is not being currently submitted in candidature for any degree.

..... Signature

(.....)

Candidate

ขอรับรองว่า ผลงานวิจัยนี้มาจากการศึกษาวิจัยของนักศึกษาเอง และได้แสดงความขอบคุณบุคคลที่มีส่วนช่วยเหลือแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผลงานวิจัยนี้ไม่เคยเป็นส่วนหนึ่งในการอนุมัติปริญญาในระดับใดมาก่อน และ
ไม่ได้ถูกใช้ในการยื่นขออนุมัติปริญญาในขณะนี้

ลงชื่อ.....
(.....)
นักศึกษา

เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข 2

This is to certify that the work here submitted is the result of the candidate's own investigations. Due acknowledgement has been made of any assistance received.

.....Signature

(.....)

Major Advisor

.....Signature

(.....)

Candidate

I hereby certify that this work has not been accepted in substance for any degree,
and is not being currently submitted in candidature for any degree.

.....Signature

(.....)

Candidate

ขอรับรองว่า ผลงานวิจัยนี้เป็นผลมาจากการศึกษาวิจัยของนักศึกษาเอง และขอแสดงความขอบคุณบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลัก

ลงชื่อ.....
(.....)

นักศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผลงานวิจัยนี้ไม่เคยเป็นส่วนหนึ่งในการอนุมัติปริญญาในระดับใดมาก่อน และไม่ได้ถูกใช้ในการยื่นขออนุมัติปริญญาในขณะนี้

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

รูปแบบการจัดทำวิทยานิพนธ์

1. รูปแบบวิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา		
วิทยานิพนธ์รูปแบบเดิม	วิทยานิพนธ์รูปแบบใหม่	
		
	<u>ระดับปริญญาเอก</u>	<u>ระดับปริญญาโท</u>
1. ส่วนนำ (ปกแข็งสีดำ) 2. เนื้อเรื่อง (บทที่ 1-5 รูปแบบตามคู่มือการเขียนและพิมพ์ วิทยานิพนธ์ของ บว. หรือดัดแปลงตามที่คณะกรรมการกำหนด) 3. บรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิง 4. ภาคผนวก 5. ประวัติผู้เขียน	1. ส่วนนำ (ปกอ่อน สีฟ้าเข้ม แบบด้าน) 2. List of papers and Reprints were made with permission from the publishers 3. เนื้อเรื่อง (Introduction, Objectives, Result and Discussion Concluding remarks) 4. บรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิง 5. Paper (บทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า 2 บทความ) 6. ภาคผนวก 7. ประวัติผู้เขียน	1. ส่วนนำ (ปกอ่อน สีฟ้าเข้ม แบบด้าน) 2. List of papers/Proceedings and Reprints were made with permission from the publishers/ submit manuscript 3. เนื้อเรื่อง (Introduction, Objectives, Result and Discussion Concluding remarks) 4. บรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิง 5. Paper or Submitted manuscript and Proceedings (1 manuscript และ Full Proceedings) 6. ภาคผนวก 7. ประวัติผู้เขียน

2. เงื่อนไขวิทยานิพนธ์รูปแบบใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา

2.1 ระดับปริญญาโท

- ❖ บทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือยอมรับให้ตีพิมพ์อย่างน้อย 1 บทความ หรือมีนิพนธ์ต้นฉบับ Submitted manuscript 1 เรื่อง และมี Full Proceedings
- ❖ วารสารต้องอยู่ในฐาน TCI เป็นขั้นต่ำ

2.2 ระดับปริญญาเอก

- ❖ บทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า 2 บทความ
- ❖ วารสารต้องอยู่ในฐานTCI เป็นขั้นต่ำ
- ❖ ผ่านการสังเคราะห์

Thesis Format for Graduate Study

1. Thesis Format

Thesis for Graduate Study		
Traditional Thesis	Additional Thesis	
		
	<u>Doctoral Degree</u>	<u>Master Degree</u>
1. Preliminary Section (Black hard cover) 2. Text Section (Conducted by GS Thesis Guidebook or each faculties) 3. Bibliography or References 4. Appendices 5. Vitae	1. Preliminary Section (Soft paper cover, dark blue, rough side) 2. List of papers and Reprints were made with permission from the publishers 3. Summary of Contents (Introduction, Objectives, Result and Discussion, Concluding remarks) 4. Bibliography or References 5. Paper (at least two articles in a refereed journal) 6. Appendix/Appendices 7. Vitae	1. Preliminary Section (Soft paper cover, dark blue, rough side) 2. List of papers/Proceedings and Reprints were made with permission from the publishers/ submit manuscript 3. Summary of Contents (Introduction, Objectives, Result and Discussion, Concluding remarks) 4. Bibliography or References 5. Paper or Submitted manuscript and Proceedings (1 manuscript and Full Proceedings) 6. Appendix/Appendices 7. Vitae

2. Condition of Additional Thesis

2.1 Master Degree

- ❖ Submitted or accepted manuscript to the refereed journal / submitted a manuscript and plus a Full Proceedings
- ❖ Appear on a list of Thai-Journal Citation Index (TCI)

2.2 Doctoral Degree

- ❖ Publish at least two articles in a refereed journal
- ❖ Appear on a list of Thai-Journal Citation Index (TCI)
- ❖ Use the synthesis

(สำเนา)
ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง การกำหนดวันสำเร็จการศึกษา

โดยระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556 ข้อ 55 และโดยมติที่ประชุม คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2556 เห็นชอบให้กำหนดวันสำเร็จ การศึกษาของนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 54 ไว้ดังนี้

1. หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกที่มีการทำวิทยานิพนธ์
 - 1.1 ให้ถือวันที่สอบวิทยานิพนธ์ผ่านเป็นวันสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ จะต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยได้ภายใน 21 วัน นับจากวันที่สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน และปฏิบัติตามเงื่อนไขในการเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์และผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษแล้ว หรือ
 - 1.2 ให้ถือวันที่ส่งวิทยานิพนธ์เป็นวันสำเร็จการศึกษา หากไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยได้ภายใน 21 วัน นับจากวันที่สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน และปฏิบัติตามเงื่อนไขในการเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์และผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษแล้ว หรือ
 - 1.3 ให้ถือวันที่ส่งหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์หรือผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษเป็นวันสำเร็จการศึกษา หากส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยก่อน และส่งหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์หรือผลสอบภาษาอังกฤษในภายหลัง
2. หลักสูตรปริญญาโท แผน ข
 - 2.1 ให้ถือวันที่สอบสารนิพนธ์ผ่านเป็นวันสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ จะต้องส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อคณะต้นสังกัดภายใน 21 วัน นับจากวันที่สอบสารนิพนธ์ผ่านและสอบประมวลความรู้ผ่านก่อนการสอบสารนิพนธ์แล้ว หรือ
 - 2.2 ให้ถือวันที่ส่งสารนิพนธ์เป็นวันสำเร็จการศึกษา หากไม่สามารถส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อคณะต้นสังกัดได้ภายใน 21 วัน นับจากวันที่สอบสารนิพนธ์ผ่าน และสอบประมวลความรู้ผ่านก่อนการสอบสารนิพนธ์แล้ว หรือ
 - 2.3 ให้ถือวันที่สอบประมวลความรู้ผ่านเป็นวันสำเร็จการศึกษา หากส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อคณะต้นสังกัดก่อนการสอบประมวลความรู้ผ่าน
3. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
 - 3.1 ให้ถือวันที่สอบสารนิพนธ์ผ่านเป็นวันสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ จะต้องส่งสารนิพนธ์ต่อคณะต้นสังกัดภายใน 21 วัน นับจากวันที่สอบสารนิพนธ์ผ่าน หรือ
 - 3.2 ให้ถือวันที่ส่งสารนิพนธ์เป็นวันสำเร็จการศึกษา หากไม่สามารถส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อคณะต้นสังกัดได้ภายใน 21 วัน นับจากวันที่สอบสารนิพนธ์ผ่าน หรือ
 - 3.3 ในกรณีนักศึกษาที่เรียนเฉพาะรายวิชา ให้ถือวันปิดภาคการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษาเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2556

(ลงชื่อ) ธีระพล ศรีชนะ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระพล ศรีชนะ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

น. 

(นางสาวนิรมล สุลอมา)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

นิรมล/ร่าง/ทาน
นริศรา/พิมพ์

(สำเนา)

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง เกณฑ์ในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยเพื่อขอสำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีนโยบายให้นักศึกษาบัณฑิตศึกษามีการตีพิมพ์ผลงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ในวารสารที่มีชื่อในฐานข้อมูลระดับชาติและนานาชาติ ที่ได้รับการยอมรับจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือวารสารทางวิชาการที่มีการรวมการกลั่นกรอง (Peer review) และกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบในการพิจารณาคุณภาพของวารสารที่ตีพิมพ์ เพื่อการสำเร็จการศึกษาตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้กำหนดไว้

และเพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพของผลงานตีพิมพ์ของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ให้ได้มาตรฐานสูงขึ้น บัณฑิตวิทยาลัย ไม่ยอมรับวารสารที่ตีพิมพ์โดยสำนักพิมพ์ที่ไม่มีคุณภาพ และปรากฏชื่อใน Beall's List : predatory open access publishers ในช่วงเวลาที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารนั้น (ตรวจสอบรายชื่อสำนักพิมพ์ได้ที่ <http://scholarlyoa.com/publishers/>) และไม่สามารถใช้เป็นเกณฑ์ในการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาได้

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาทุกรหัส ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2558



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระพล ศรีชนะ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวศิรินันท์ ศรีอ่อน)

นักวิชาการอุดมศึกษา

ศิรินันท์/ร่าง/พิมพ์

ภักศราภรณ์/ทาน



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง เกณฑ์ในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยเพื่อขอสำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับที่ 2

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีนโยบายให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีการตีพิมพ์ผลงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ในวารสารที่มีชื่อในฐานข้อมูลระดับชาติและนานาชาติ ที่ได้รับการยอมรับจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือวารสารทางวิชาการที่มีการรวมกลุ่มกลั่นกรอง (Peer review) และกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบในการพิจารณาคุณภาพของวารสารที่ตีพิมพ์ ทั้งนี้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์หรือผลงานส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่เพื่อใช้ประกอบการขอสำเร็จการศึกษาได้ตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ออกโดย สกอ. และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีข้อกำหนดไว้ดังนี้

1. ผลงานวิจัยต้องเป็นบทความวิจัยต้นฉบับ (Original article) แต่ไม่ใช่บทความทบทวนวรรณกรรม (Review article) ที่เขียนจากการวิเคราะห์ สรุปหรือทบทวนผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าบทความดังกล่าวจะอ้างอิงผลงานวิทยานิพนธ์หรือไม่ก็ตาม
2. รูปแบบบทความต้นฉบับ (Original article) ที่ตีพิมพ์ ต้องประกอบด้วย บทนำ (ที่มา ความสำคัญของปัญหา) วัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย สรุปและอภิปรายผลการวิจัย และเอกสารอ้างอิง หรือเป็นไปตามวารสารกำหนด

หลักสูตรในที่มีข้อกำหนดในเรื่องจำนวนชิ้นผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ที่มากกว่าที่ระบุในประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ออกโดย สกอ. และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ในส่วนที่มากกว่านั้น จะต้องมียกเว้นเช่นใดจึงจะสามารถใช้ประกอบการขอสำเร็จการศึกษาตามเงื่อนไขของหลักสูตรได้นั้น ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนั้น ๆ เป็นผู้กำหนด

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาทุกรหัส ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2561

(ศาสตราจารย์ ดร.ดำรงศักดิ์ ฟาร์รุ่งสา)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(สำเนา)

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบระดับบัณฑิตศึกษา

โดยระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556 ข้อ 42.1 - 42.4 ข้อ 49.3 และ ข้อ 50 - 52 กำหนดให้มีการสอบในระดับบัณฑิตศึกษาและโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2556 เห็นชอบให้กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในการสอบระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ข้อ 1 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

- 1.1 การสอบประมวลความรู้อาจเป็นแบบข้อเขียนหรือปากเปล่าหรือทั้ง 2 รูปแบบรวมกัน
- 1.2 นักศึกษามีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ได้ เมื่อศึกษารายวิชาที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตรกำหนด ดังนี้
 - (1) นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก และนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอกมีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ได้เมื่อศึกษารายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนดแล้ว ยกเว้นวิชาวิทยานิพนธ์
 - (2) นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ข มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ได้เมื่อศึกษารายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนด ยกเว้นวิชาสารนิพนธ์และได้ผลการศึกษาคิดเป็นแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- 1.3 การดำเนินการจัดสอบประมวลความรู้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะกำหนด
- 1.4 นักศึกษามีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ในกรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่านให้มีสิทธิ์สอบได้อีกหนึ่งครั้งหลังจากการสอบครั้งแรกไม่น้อยกว่า 30 วัน

ข้อ 2 การสอบสารนิพนธ์ (Minor Thesis Defense)

- 2.1 ก่อนการสอบสารนิพนธ์ให้นักศึกษาจัดทำสารนิพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- 2.2 นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบสารนิพนธ์ต่อคณะต้นสังกัดก่อนวันสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์
- 2.3 นักศึกษาส่งร่างสารนิพนธ์ให้กรรมการสอบสารนิพนธ์ทุกคนอ่านก่อนวันสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์
- 2.4 ในวันสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์และอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ จึงจะถือว่าสอบนั้นมีผลสมบูรณ์
ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติม และต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่
- 2.5 การประเมินผลสารนิพนธ์ ให้ถือมติคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์เสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการสอบเป็นผู้ชี้ขาด
- 2.6 ให้ประธานคณะกรรมการสอบแจ้งผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดีต้นสังกัดและผู้เข้าสอบภายใน 3 วันทำการนับจากวันสอบ
 - (1) กรณีสอบผ่านแต่ต้องมีการแก้ไขให้มีบันทึกประเด็นหรือรายการที่ต้องแก้ไขพร้อมทั้งมีการอธิบายชี้แจงให้ผู้เข้าสอบรับทราบ ทั้งนี้ผู้เข้าสอบต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จ และให้คณะกรรมการสอบรายงานผลขั้นสุดท้ายต่อบัณฑิตวิทยาลัย
 - (2) กรณีสอบไม่ผ่าน คณะกรรมการต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ผ่าน โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร รายงานต่อคณบดีต้นสังกัดภายใน 3 วันทำการนับจากวันสอบ และให้คณะแจ้งผลการสอบให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน 15 วัน

-2-

- 2.7 หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควรให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น
- 2.8 ให้นักศึกษาส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่อคณะต้นสังกัด และให้คณะต้นสังกัดส่งสารนิพนธ์ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 3 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

- 3.1 หลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการจัดสอบวัดคุณสมบัติ โดยแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบรูปแบบขั้นตอนการจัดสอบและการประเมินผลการสอบ
- 3.2 การสอบวัดคุณสมบัติอาจจะเป็นแบบข้อเขียนหรือปากเปล่า หรือทั้ง 2 รูปแบบรวมกัน
- 3.3 นักศึกษาปริญญาเอกมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด
- 3.4 สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรระดับปริญญาโทแผน ก ในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรระดับปริญญาเอก มีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติได้โดยนักศึกษาหลักสูตรแผน ก แบบ ก 1 จะต้องมีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ที่มีศักยภาพที่จะพัฒนาให้เป็นวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรระดับปริญญาเอกได้ หรือ ในกรณีที่ เป็นนักศึกษาหลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 จะต้องศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิตและได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ
- 3.5 ให้หลักสูตรรายงานผลการสอบไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันที่คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ
- 3.6 ในกรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้มีสิทธิ์สอบได้อีกครั้งหนึ่ง

ข้อ 4 การสอบวิทยานิพนธ์ (Thesis Defense)

- 4.1 นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านการสอบวิทยานิพนธ์
- 4.2 ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- 4.3 นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ก่อนวันสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์ ต่อบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านคณะต้นสังกัด
- 4.4 นักศึกษาส่งร่างวิทยานิพนธ์ให้กรรมการสอบทุกคนอ่านก่อนวันสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์
- 4.5 ในวันสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วยประธานคณะกรรมการและกรรมการสอบอีกไม่น้อยกว่า 2 คน จึงจะถือว่าสอบนั้นมีผลสมบูรณ์
ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณะแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมและกำหนดวันสอบครั้งใหม่
- 4.6 กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสามารถส่งผลการประเมินการให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะด้วยเอกสาร โดยประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้นำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ในวันสอบหรืออาจส่งโดยวิธีการใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 4.7 ให้ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แจ้งผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยและผู้เข้าสอบภายใน 7 วันทำการนับจากวันสอบ
 - (1) ผลการสอบวิทยานิพนธ์ “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” ให้ถือมติคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสียงข้างมากถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการสอบเป็นผู้ชี้ขาด
 - (2) ในกรณีสอบผ่านแต่ต้องมีการแก้ไขมีบันทึกประเด็นหรือรายการที่ต้องแก้ไขพร้อมทั้งมีการอธิบายชี้แจงให้ผู้เข้าสอบรับทราบ และผู้เข้าสอบต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
 - (3) กรณีสอบไม่ผ่าน ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ผ่านโดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร รายงานต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยให้ผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะภายใน 7 วันทำการนับจากวันสอบ

-3-

- (4) ให้ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ส่งแบบประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ไปให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน 7 วัน นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์
- (5) ในกรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้มีสิทธิ์สอบได้อีกหนึ่งครั้งหลังจากการสอบครั้งแรก ไม่น้อยกว่า 30 วัน

4.8 ให้นักศึกษาปรับปรุงแก้ไขวิทยานิพนธ์ตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ แล้วให้จัดทำเป็นรูปเล่ม ดังนี้

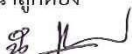
- (1) หน้าอนุมัติ (หน้า 2) ให้เสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามให้ครบถ้วนทุกคน
- (2) หน้ารับรอง (หน้า 3) ให้เสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และนักศึกษาลงนาม
- (3) หน้ารับรอง (หน้า 4) ให้นักศึกษาลงนาม
- (4) จัดทำรูปเล่มและส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม พร้อมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด ต่อบัณฑิตวิทยาลัย
- (5) หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควรให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในครั้งนั้น

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2556

(ลงชื่อ) อีระพล ศรีชนะ
(รองศาสตราจารย์ ดร.อีระพล ศรีชนะ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนิรมล สู่ไลมาน)

นักวิชาการศึกษาคำนวณการ

นิรมล/ร่าง/ทาน

เจมาเยะ/พิมพ์

(สำเนา)

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ และการส่งระดับคะแนน

เพื่อให้การประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์และการส่งระดับคะแนน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นมาตรฐานเดียวกัน และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2556 เห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติในการประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์และการส่งระดับคะแนนเพื่อสำเร็จการศึกษา ดังนี้

1. ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ตามแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด และอยู่บนพื้นฐานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ที่เป็นจริง

2. กรณีวิทยานิพนธ์มีความก้าวหน้าถึงขั้นตอนการสอบวิทยานิพนธ์ ให้เหลือจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

- (1) ระดับปริญญาโท จำนวน 2 หน่วยกิต
- (2) ระดับปริญญาเอก จำนวน 3 หน่วยกิต

3. การประเมินผลจำนวนหน่วยกิตตามข้อ 1 และข้อ 2 เพื่อสำเร็จการศึกษา ประจำภาคการศึกษานั้นๆ ให้ส่งระดับคะแนนไปยังกองทะเบียนและประมวลผลและงานทะเบียนวิทยาเขตต่าง ๆ ดังนี้

3.1 หลักสูตรจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษา

- 3.1.1 ส่งระดับคะแนนที่เป็นสัญลักษณ์ P ตามจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้นๆ ในวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน และ
- 3.1.2 ส่งระดับคะแนนที่เป็นสัญลักษณ์ S ตามจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนดภายในวันที่ 15 มิถุนายน ของปีการศึกษานั้นๆ

3.2 หลักสูตรระบบทวิภาค

3.2.1 กรณีลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตสุดท้ายในภาคการศึกษาที่ 1

- (1) ส่งระดับคะแนนที่เป็นสัญลักษณ์ P ตามจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนในวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน และ
- (2) ส่งระดับคะแนนที่เป็นสัญลักษณ์ S ตามจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนดภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน ของทุกปี เพื่อสำเร็จการศึกษาภายในภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษานั้นๆ

3.2.2 กรณีลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตสุดท้ายในภาคการศึกษาที่ 2

- (1) ส่งระดับคะแนนที่เป็นสัญลักษณ์ P ตามจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนในวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน และ
- (2) ส่งระดับคะแนนที่เป็นสัญลักษณ์ S ตามจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนดภายในวันที่ 15 มิถุนายน ของทุกปี เพื่อสำเร็จการศึกษาภายในภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษานั้นๆ

3.3 หลักสูตรระบบไตรภาค

3.3.1 กรณีลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตสุดท้ายในภาคการศึกษาที่ 1

- (1) ส่งระดับคะแนนที่เป็นสัญลักษณ์ P ตามจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนในวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน และ
- (2) ส่งระดับคะแนนที่เป็นสัญลักษณ์ S ตามจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนดภายในวันที่ 15 กันยายน ของทุกปี เพื่อสำเร็จการศึกษาภายในภาคการศึกษาที่ 1 ของปีนั้นๆ

-2-

3.3.2 กรณีลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตสุดท้ายในภาคการศึกษาที่ 2

- (1) ส่งระดับคะแนนที่เป็นสัญลักษณ์ P ตามจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนในวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน และ
- (2) ส่งระดับคะแนนที่เป็นสัญลักษณ์ S ตามจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนดภายในวันที่ 15 มกราคม ของทุกปี เพื่อสำเร็จการศึกษาภายในภาคการศึกษาที่ 2 ของปีนั้นๆ

3.3.3 กรณีลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตสุดท้ายในภาคการศึกษาที่ 3

- (1) ส่งระดับคะแนนที่เป็นสัญลักษณ์ P ตามจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนในวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน และ
- (2) ส่งระดับคะแนนที่เป็นสัญลักษณ์ S ตามจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนดภายในวันที่ 15 พฤษภาคม ของทุกปี เพื่อสำเร็จการศึกษาภายในภาคการศึกษาที่ 3 ของปีนั้นๆ

3.4 หลักสูตรระบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากข้อ 3.1-3.3 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2556

(ลงชื่อ) อีระพล ศรีชนะ
(รองศาสตราจารย์ ดร.อีระพล ศรีชนะ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนิรมล สุโลมาน)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

นิรมล/ร่าง/พิมพ์/ทาน

(สำเนา)

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง แนวปฏิบัติว่าด้วยการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีคุณภาพ ได้มาตรฐานและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่เหมาะสม และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2556 บัณฑิตวิทยาลัย จึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติว่าด้วยการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ ดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือหน่วยงานที่ดูแลหลักสูตร

1. แสวงหาและคัดเลือกผู้มีความสนใจและมีความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับมาตรฐานของหลักสูตร
2. กำหนดคุณสมบัติของวิทยานิพนธ์ที่ต้องการตามปรัชญาของหลักสูตร
3. จัดทำคู่มือแนะนำขั้นตอน ระเบียบ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์
4. พิจารณาเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสมกับสาขาการวิจัยมีเวลาเพียงพอสำหรับการสอนและควบคุมการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ได้อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง
5. ดูแลกำกับและจัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ เครื่อง และอุปกรณ์การวิจัยเพื่อให้สามารถทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ได้ตามมาตรฐานและปรัชญาของหลักสูตร
6. จัดและส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสพัฒนาทักษะการนำเสนอผลงาน รับฟังวิจารณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการในกลุ่มวิชาการที่หลากหลาย
7. ส่งเสริมให้นักศึกษาได้พัฒนาและแลกเปลี่ยนความรู้ความสามารถซึ่งกันและกัน
8. ดูแลกำกับความก้าวหน้าของการเรียนและการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาให้มีความก้าวหน้าเหมาะสมกับระยะเวลาการศึกษาและหลักสูตร
9. แก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอน และการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ที่อาจารย์ที่ปรึกษาไม่สามารถดูแลได้ รวมทั้งข้อแย้งระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาในรอบอำนาจของภาควิชาหรือหน่วยงาน
10. จัดทำประกาศและเอกสารแนะนำระเบียบ ข้อบังคับ ข้อห้ามและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยต่อสิ่งมีชีวิต และสิ่งแวดล้อม และจรรยาบรรณของวิชาชีพให้นักศึกษาทราบทุกคน

หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

1. ศึกษาคู่มือเกี่ยวกับขั้นตอน ระเบียบ และวิธีปฏิบัติในการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์
2. ให้คำแนะนำในการเลือกหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่เหมาะสม
3. จัดสรรเวลาในการให้คำปรึกษาอย่างสม่ำเสมอและแจ้งให้นักศึกษาทราบ
4. ตรวจสอบ แก้ไข และให้ข้อเสนอแนะในการวางแผนการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา
5. ให้คำปรึกษา แนะนำ และควบคุมการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้ได้ตามมาตรฐานและปรัชญาของหลักสูตร พร้อมแนะนำแหล่งค้นคว้าทางวิชาการ และแหล่งทุนอุดหนุนการวิจัย และรับรองโครงร่างวิทยานิพนธ์เพื่อเสนออนุมัติในเวลาที่เหมาะสมกับการเรียนในหลักสูตร
6. ติดตามความก้าวหน้าในการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และเสนอความก้าวหน้าให้ผู้บริหารหลักสูตรทราบทุกภาคการศึกษา
7. ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์
8. สอน แนะนำ ควบคุมการเขียนและตรวจแก้วิทยานิพนธ์ ให้มีเนื้อหาทางวิชาการและโครงสร้างมาตรฐานตามที่หลักสูตรกำหนด เพื่อนำเสนอสอบตามระเบียบฯ เกี่ยวกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เกี่ยวข้อง
9. แนะนำและดูแลให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและจรรยาบรรณของวิชาชีพ รวมทั้งแนวทาง กฎ ระเบียบของภาควิชา คณะ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

-2-

หน้าที่และความรับผิดชอบของนักศึกษา

1. ศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามประกาศ/ระเบียบฯ เกี่ยวกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เกี่ยวข้อง
2. วางแผนการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์อย่างเป็นระบบ
3. วางแผนในการเสนอความก้าวหน้าในการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์และการขอคำปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา
4. ปฏิบัติตามแผนและข้อตกลงที่ทำไว้กับอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างเคร่งครัด
5. ศึกษาค้นคว้าอย่างจริงจัง สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายที่วางไว้
6. เสนอความก้าวหน้าของการทำวิจัยต่ออาจารย์ที่ปรึกษาตามกำหนดเวลาที่ตกลงไว้
7. นำข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่ปรึกษาไปปรับปรุง
8. เสนอรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์โดยตรงต่อผู้บริหารหลักสูตรตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่กำหนดให้สอดคล้องและเหมาะสมกับขั้นตอนการศึกษาและภาระงานที่ลงทะเบียน
9. จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งบัณฑิตวิทยาลัยตามข้อกำหนดและระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
10. ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อห้ามและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและจรรยาบรรณของวิชาชีพ อย่างเคร่งครัดตลอดเวลา

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2556

(ลงชื่อ)

ธีระพล ศรีชนะ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระพล ศรีชนะ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง



(นางนันทพร นภาพงศ์สุริยา)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

นันทพร/ร่าง/ทาน

พรพิมล/พิมพ์

Code of Practices
for
Graduate Studies
Prince of Songkla University

Program Committee will be expected:

- to search for potential candidate;
- to establish research theme /direction of the discipline;
- to introduce manual and instruction for thesis;
- to suggest the thesis committee;
- to support research facilities;
- to promote student knowledge sharing by giving a presentation or attending conference;
- to solve problem related to teaching and research;
- to liaise problem between student and supervisors;
- to establish rules, regulation, safety precaution and ethics;
- to ensure that students participate fully in formal coursework and seminars which together with their research project comprises the totality of their MS/PhD program;
- to assist students to develop the skills specific to a research scientist and the more general professional competencies necessary for their career progression;
- to prepare regular reports on the progress of their students as required by the department and the institution;
- to bear in mind the primacy of a student's interest in education and training for research which should be afforded by program of study and research leading to the award of the MS/PhD completed within the normally prescribed period.

Supervisors will be expected:

- to ensure the safety of students in the laboratory;
- to select research projects of suitable scope which will provide potential for students to develop their intellects by original thought and which are likely to lead to the production of a thesis sufficient to merit the award of an MS or PhD;
- to provide guidance and encouragement to students while fostering their gradual development as independent research workers;
- to remember that the real interests of the students are not served by allowing them to continue on a program without a reasonable expectation of success;
- to make every effort to publish the results of the research with the student;

-2-

Students will be expected:

- to conduct their research under the guidance of one or more supervisors while using attendance at courses and research seminars to widen their knowledge and experience;
- to become safe, professional and highly competent workers in the laboratory environment;
- to complete and satisfy the assessment requirements in a defined program of advanced studies;
- to augment their formal program of studies by attendance at research seminars on the content of which they will be expected to demonstrate awareness;
- to complete written reports on the development of their research which will be assessed as part of the progression requirement, and which will serve to enhance their communication skills;
- to make oral presentations both on their research and as part of their coursework;
- to develop team-working skills where possible by being active members of their research groups, and through participation in other problem solving activities;
- to prepare and defend a thesis setting out the results of research leading to an original contribution to knowledge;
- to demonstrate to the examiners that they have an appropriate level of knowledge in their subject and the necessary competence in research to practice the discipline at the high level expected of the holder of a doctorate.

The intellectual property will belong to supervisor(s) and the university.

Reference

Adapted from "Blue print for a better PhD" in Chemistry in Britain, April 1995.

ทุนบัณฑิตศึกษาสงขลานครินทร์ - PSU-Ph.D. Scholarship

จำนวนทุน : 10 ทุน

มูลค่าทุน : ตามที่จ่ายจริงครอบคลุมตลอดระยะเวลาการรับทุน (ค่าใช้จ่ายส่วนตัว เดือนละ 10,000 บาท และค่าธรรมเนียมการศึกษา)

ระยะเวลาการรับทุน :

3 ปีการศึกษาสำหรับนักศึกษารัฐบาลปริญญาโท

4 ปีการศึกษาสำหรับนักศึกษารัฐบาลปริญญาตรี

คุณสมบัติ : นักศึกษาสัญชาติไทยเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอก

เงื่อนไข :

การคัดเลือกพิจารณาจากผลการเรียนและประสบการณ์ในการทำวิจัย

มีความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้จะถูกระงับการให้ทุนทันที
สอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยและ/หรือเกณฑ์ตามหลักสูตรกำหนดเรียบร้อยแล้ว
รายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ทุก 6 เดือน

ต้องได้ผลงานตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ตามหลักเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนดอย่างน้อย 2 เรื่องก่อนสำเร็จการศึกษา สำหรับนักศึกษาในกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ตามหลักเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนดอย่างน้อย 3 เรื่องก่อนสำเร็จการศึกษา โดย 1 ใน 3 เรื่องนั้นจะต้องอยู่ในฐานข้อมูล Web of Science สำหรับนักศึกษาในกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ อย่างน้อย 2 เรื่องก่อนสำเร็จการศึกษา

วิธีการคัดเลือก : สอบสัมภาษณ์

กำหนดการรับสมัคร : เดือนพฤศจิกายน

ทุนผู้ช่วยสอน - Teaching Assistant (TA) Scholarship

จำนวนทุน : 40 ทุน

มูลค่าทุน : ทุนละ 30,000 บาท

ระยะเวลาการรับทุน : 10 เดือน

คุณสมบัติ : นักศึกษาระดับปริญญาโท

เงื่อนไข :

ช่วยทำงานที่มีลักษณะเกี่ยวกับวิชาการในสาขาที่กำลังศึกษาอยู่

- 1.1 ช่วยควบคุมการปฏิบัติการ ในระดับปริญญาตรี
- 1.2 ช่วยตรวจแบบฝึกหัดและรายงานในระดับปริญญาตรี
- 1.3 เป็นผู้ช่วยสอน หรือผู้บรรยายบททวนในระดับปริญญาตรี
- 1.4 งานอื่น ๆ ด้านวิชาการที่หัวหน้าภาควิชามอบหมาย

ทำงานให้กับภาควิชาในหน้าที่ตามข้อ 1

วิธีการคัดเลือก : คณะฯ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้ารับทุนผู้ช่วยสอน

กำหนดการรับสมัคร : เดือนเมษายน - พฤษภาคม

ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ - Research Grant for Thesis

จำนวนทุน : ไม่กำหนดจำนวนทุน แต่ขึ้นอยู่กับงบประมาณที่ได้รับ และจำนวนนักศึกษาที่สมัครขอรับทุน

มูลค่าทุน :

ระดับปริญญาเอก

งานวิจัยประเภททดลองทางวิทยาศาสตร์/พัฒนาเครื่องมือ/พัฒนานวัตกรรมที่ต้องใช้วัสดุราคาแพง โครงการละไม่เกิน 50,000 บาท

งานวิจัยประเภทเชิงสำรวจ/ศึกษาเชิงพรรณนา/ทดลองทางสังคมศาสตร์ โครงการละไม่เกิน 28,000 บาท

ระดับปริญญาโท

งานวิจัยประเภททดลองทางวิทยาศาสตร์/พัฒนาเครื่องมือ/พัฒนานวัตกรรมที่ต้องใช้วัสดุราคาแพง โครงการละไม่เกิน 12,000 บาท

งานวิจัยประเภทเชิงสำรวจ/ศึกษาเชิงพรรณนา/ทดลองทางสังคมศาสตร์ โครงการละไม่เกิน 6,000 บาท

ระยะการรับทุน : ภายใน 2 ปีงบประมาณ

คุณสมบัติ : นักศึกษาที่แผนทำวิทยานิพนธ์ได้รับการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เงื่อนไข :

นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยต่าง ๆ ที่สนับสนุนเงินสำหรับการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ได้อีก

นักศึกษابัณฑิตศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ และได้รับอนุมัติให้เข้ามาศึกษาใหม่ นักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์สมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์

นักศึกษาจะได้รับเงินทุนตามงบประมาณ โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติหลังจากได้ทำบันทึกข้อตกลงในการรับทุนเรียบร้อยแล้ว

หากตรวจสอบพบว่าข้อมูลที่แจ้งมาในใบสมัครขอรับทุนและข้อมูลการขอทุนผ่านระบบไม่ตรงกับความเป็นจริง บัณฑิตวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการพิจารณาการให้ทุนดังกล่าว

ในกรณีนักศึกษาขึ้นใบสมัครขอรับทุนแล้ว และทางบัณฑิตวิทยาลัยขอให้ปรับแก้เอกสารประกอบการรับทุน เช่น การปรับแก้ไขวงเงิน หรือรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เป็นต้น หากนักศึกษาไม่ปรับแก้ไขเอกสารและส่งภายในเวลาที่กำหนด บัณฑิตวิทยาลัยขอตัดสิทธิ์การขอรับทุน

วิธีการคัดเลือก : พิจารณาจากโครงการวิจัยของนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ (บว.2) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

กำหนดการรับสมัคร : เดือนมีนาคม

ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ในหัวข้อการแก้ไขปัญหาชุมชน - Graduate School's Research Funding for Community Problem Solving

จำนวนทุน : ประมาณ 10 ทุน

มูลค่าทุน : ทุนละไม่เกิน 50,000 บาท

ระยะเวลารับทุน : ไม่เกิน 2 ปี

คุณสมบัติ : นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก หรือนักศึกษาระดับปริญญาเอก

เงื่อนไข :

ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาชุมชนภาคใต้

มุ่งให้เกิดผลกระทบในเชิงสาธารณะทั้งภาคสังคม และ/หรือเศรษฐกิจ

มีผลลัพธ์ (Outcome) เชิงประจักษ์และเป็นรูปธรรม

ต้องไม่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์จากบัณฑิตวิทยาลัย

วิธีการคัดเลือก : พิจารณารอบแรกจากเอกสารเชิงหลักการโครงการวิจัย

หากผ่านคัดเลือกรอบแรก เข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการ

กำหนดการรับสมัคร : เดือนเมษายน – พฤษภาคม

ทุนสนับสนุนการเดินทางไปทำงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ในต่างประเทศสำหรับนักศึกษาปริญญา

เอก - Ph.D. Overseas Thesis Research Scholarship

จำนวนทุน : 6 ทุน

มูลค่าทุน : ทุนละ 300,000 บาท

ระยะเวลาการรับทุน : ทำวิจัยในต่างประเทศเป็นเวลาต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 1 เดือน

คุณสมบัติ : นักศึกษาสัญชาติไทยระดับปริญญาเอกชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป

เงื่อนไข : การไปทำงานวิจัยในต่างประเทศ

ต้องได้ผลงานตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติตามหลักเกณฑ์ที่กพอ.กำหนดอย่างน้อย 2 เรื่อง ก่อนสำเร็จการศึกษา สำหรับนักศึกษาในกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติตามหลักเกณฑ์ที่กพอ.กำหนดอย่างน้อย 3 เรื่องก่อนสำเร็จการศึกษา โดย 1 ใน 3 เรื่องนั้นจะต้องอยู่ในฐานข้อมูล Web of Science สำหรับนักศึกษาในกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ

วิธีการคัดเลือก : สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

กำหนดการรับสมัคร : เดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม

ทุนอุดหนุนการวิจัยของมูลนิธิการศึกษาเซด 100 ปี - Shells 100th Years Anniversary Foundation for Research Scholarship

จำนวนทุน : ไม่กำหนดจำนวนทุน

มูลค่าทุน : ทุนละไม่เกิน 100,000 บาท

ระยะเวลาการรับทุน :

ระดับปริญญาโท หลักสูตร 2-3 ปี ระยะเวลาการให้ทุนไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันทำสัญญารับทุน

ระดับปริญญาเอก หลักสูตร 3-5 ระยะเวลาการให้ทุนไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่วันทำสัญญารับทุน

คุณสมบัติ :

มีสัญชาติไทย

เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก ในสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์ ปิโตรเคมี โลจิสติกส์ พลังงานทดแทน และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และได้รับอนุมัติหัวข้อการทำวิทยานิพนธ์

ไม่เป็นผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย/วิทยานิพนธ์ในโครงการเดียวกันจากแหล่งทุนอื่น ยกเว้นได้รับ

เงื่อนไข :

งานวิจัยเพื่อการทำวิทยานิพนธ์เรื่องที่เสนอขอรับทุนต้องได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยที่ผู้ขอรับทุนกำลังศึกษาอยู่ และมีอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษานั้นเป็นผู้ควบคุม หรือเป็นที่ปรึกษาในการทำวิจัย/วิทยานิพนธ์

การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และบัณฑิตวิทยาลัยแล้วแจ้งให้มูลนิธิฯ ทราบทันที และต้องได้รับความเห็นชอบจากมูลนิธิฯ จึงมีสิทธิ์ได้รับทุนการวิจัยต่อไป ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อการวิจัยจะงดการให้ทุน

ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัย/วิทยานิพนธ์ต่อไปได้หรือไม่อาจทำการวิจัย/วิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติงานวิจัย/วิทยานิพนธ์ ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติผู้รับทุนหรือผู้แทนยื่นคำร้องต่อมูลนิธิฯ

งานวิจัย/วิทยานิพนธ์ ควรเป็นงานเชิงพัฒนาไม่ใช่สำรวจอย่างเดียว

มูลนิธิฯ ขอสงวนสิทธิ์ ที่จะระงับการให้ทุน ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ได้ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือตามโครงการวิจัย/วิทยานิพนธ์

วิธีการคัดเลือก :

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่ผู้สมัครขอรับทุนจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกงานวิจัย/วิทยานิพนธ์ที่สมควรได้รับทุน เบื้องต้นและนำเสนอคณะกรรมการบริหารทุนฯ ถือเป็นอันสิ้นสุด

เมื่อได้รับแจ้งอนุมัติทุนแล้ว ผู้รับทุนจะต้องทำสัญญาขอรับทุน จำนวน 2 ชุด ยื่นต่อคณะกรรมการบริหารทุนฯ

กำหนดการรับสมัคร : เดือนตุลาคม



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคม โทร. ๓๐๓๖

ที่ มอ ๒๐๓.๑.๒/๖๘-๐๓๖

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติในการประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ และการส่งระดับคะแนนของหลักสูตรฯ (เพิ่มเติม)

เรียน คณบดี

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะต้องดำเนินงานของหลักสูตรฯ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานบัณฑิตศึกษา ตามกรอบมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สะท้อนถึงคุณภาพการจัดการศึกษา และการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรฯ

หลักสูตรฯ จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติในการประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ และการส่งระดับคะแนน ของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคม แบบ ๑.๑ จำนวน ๔๘ หน่วยกิต และ แบบ ๒.๑ จำนวน ๓๖ หน่วยกิต เพิ่มเติมจากประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตามรายละเอียดต่อไปนี้

เกณฑ์ในปฏิบัติ	แบบ ๑.๑ หน่วยกิตที่ได้	แบบ ๒.๑ หน่วยกิตที่ได้
- Concept Paper	๓	๑
- Conceptual Frame Draft	๒	๑
- Qualifying Examination	๓	๒
- Literature Review	๑	๑
- Methodology	๑	๑
- บทความวิชาการ	๒	๒
- สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์	๓	๓
- อนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์	๑	๑
- เก็บข้อมูลวิจัย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	๔	-
- วิเคราะห์ข้อมูล ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	๔	-
- เก็บข้อมูลวิจัย แล้วเสร็จ	๒	๓
- วิเคราะห์ข้อมูล แล้วเสร็จ	๒	๒
- บทความวิจัย ๑	๔	๓
- ร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์	๔	๕
- บทความวิจัย ๒ (เทียบเคียงตามเกณฑ์ฯ)	๔	๓
- บทความวิจัย ๓ (เทียบเคียงตามเกณฑ์ฯ)	๓	๓
- วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์	๒	๒
- สอบปกป้องวิทยานิพนธ์	๒	๒
- อนุมัติเล่ม	๑	๑
รวม	๔๘ หน่วยกิต	๓๖ หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาทราบ และรับรอง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรัชยา เจียววิก)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคม



ประกาศกองทุนวิจัยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
เรื่อง เงินสมนาคุณการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กองทุนวิจัยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จัดสรรเงินสมนาคุณการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้กับบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. อัตราเงินสมนาคุณ

กองทุนวิจัยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จ่ายเงินสมนาคุณการเผยแพร่ผลงานวิชาการ โดยผลงาน ๑ เรื่อง สามารถขอรับเงินสมนาคุณการนำเสนอ หรือ เงินสมนาคุณการตีพิมพ์บทความวิจัยได้อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น มีอัตราการให้เงินสมนาคุณตามประเภทผลงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ เงินสมนาคุณการนำเสนอบทความวิจัย

รายการ	ระดับ	
	ชาติ	นานาชาติ
เงินสมนาคุณการนำเสนอบทความวิจัยในรูปแบบบรรยายและมีบทความฉบับเต็ม (Full Paper) ตีพิมพ์ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมวิชาการ (Proceedings) จากการจัดประชุมโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพและจัดต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรืองานประชุมวิชาการที่จัดโดยคณะหรือคณะร่วมเป็นเจ้าภาพ	๑,๕๐๐ บาท	๒,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ

หากได้รับเงินสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยแล้วจะไม่สามารถขอรับเงินสมนาคุณการนำเสนอบทความวิจัยได้อีก

/๑.๒ เงินสมนาคุณการตีพิมพ์...

๑.๒ เงินสมนาคุณการตีพิมพ์บทความวิชาการ บทความวิจัย และบทปริทัศน์หนังสือ ที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูล TCI และวารสารระดับนานาชาติที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการฯ พ.ศ. ๒๕๖๒

รายการ	ระดับฐานข้อมูล			
	ระดับชาติ	ACI	นานาชาติอื่นๆ	SCOPUS/ Web of Science
๑) การตีพิมพ์บทความวิชาการ	๑,๐๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท	Q๑ = ๒๐,๐๐๐ บาท Q๒ = ๑๕,๐๐๐ บาท Q๓ = ๑๒,๐๐๐ บาท Q๔ = ๘,๐๐๐ บาท
๒) การตีพิมพ์บทความวิจัย	๑,๕๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท	๒,๕๐๐ บาท	Q๑ = ๕๐,๐๐๐ บาท Q๒ = ๓๐,๐๐๐ บาท Q๓ = ๒๐,๐๐๐ บาท Q๔ = ๑๐,๐๐๐ บาท
๓) การตีพิมพ์บทปริทัศน์หนังสือ	๕๐๐ บาท	๕๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ

- ๑) ฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย SCOPUS ISI ERIC MathSciNet Pubmed JSTOR และ Project Muse เท่านั้น
- ๒) Web of Science ประกอบด้วย ๓ ประเภท ได้แก่ Social Sciences Citation Index (SSCI) Arts and Humanities Citation Index (AHCI) และ Science Citation Index Expanded (SCIE)
- ๓) การนับ Quartile (Q) ให้นับจาก Percentile ในฐานข้อมูล SCOPUS

๑.๓ เงินสมนาคุณการได้รับการพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยภายนอก

สนับสนุนเงินสมนาคุณโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก

๑.๓.๑ กรณีทุนวิจัยภายนอก (ในประเทศ) โครงการละ ๕,๐๐๐ บาท

๑.๓.๒ กรณีทุนวิจัยภายนอก (ต่างประเทศ) โครงการละ ๑๐,๐๐๐ บาท

โดยมีเงื่อนไขดังนี้

- ๑) ผู้ขอรับเงินสมนาคุณต้องเป็นบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เท่านั้น
- ๒) ผู้ขอรับเงินสมนาคุณต้องเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยหรือหัวหน้าโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการที่ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก โดยได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานีให้ดำเนินการวิจัย
- ๓) ต้องแนบสัญญารับประกันที่แหล่งทุนเป็นผู้ให้ทุน และมีอธิการบดี หรือรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย หรือรองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี ลงนามเป็นผู้รับทุนวิจัย โดยมีหัวหน้าโครงการเป็นพยานผู้รับทุน/สัญญารับประกันวิจัยที่นักวิจัยเซ็นสัญญารับประกันกับแหล่งทุนวิจัยภายนอกโดยตรง

/๔) การให้เงินสมนาคุณ...

- ๔) การให้เงินสมนาคุณ จะให้เฉพาะโครงการวิจัยที่ได้รับเงินทุนวิจัยภายนอก มากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป เท่านั้น
- ๕) กรณีโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรทุนภายนอก มีการดำเนินการแบ่งเป็นระยะ (Phase) ต่อเนื่องกันหรือข้ามปี หากเซ็นสัญญาครั้งเดียวให้ถือเป็นโครงการเดียวกันและจ่ายค่าสมนาคุณเพียงครั้งเดียว แต่หากมีการทำสัญญาใหม่ในปีต่อมา ถือว่าเป็นโครงการใหม่

๒. หลักเกณฑ์/ข้อกำหนดในการขอเงินสมนาคุณการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

๒.๑ บทความที่ขอรับการสนับสนุนต้องระบุ ชื่อเรื่อง ชื่อสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือชื่อภาษาอังกฤษ Faculty of Humanities and Social Sciences ชื่อวารสาร ปีที่ (Volume) ฉบับที่ (Number) ปีที่พิมพ์ และเลขหน้าแรก-หน้าสุดท้าย อย่างครบถ้วน

๒.๒ บทความที่ขอรับการสนับสนุนต้องมีรูปแบบของบทความวิจัย (Research Article) ที่ครบถ้วน ประกอบด้วย Abstract Introduction Materials Methods Results Discussion References หรือตามรูปแบบบทความทางวิชาการหรือบทความวิจัยที่เป็นที่ยอมรับของสาขาวิชานั้น ๆ

๒.๓ บทความที่ขอรับการสนับสนุนต้องเผยแพร่แล้วเท่านั้น

๒.๔ ผู้ขอรับเงินสมนาคุณต้องดำเนินการภายใน ๑ ปีหลังจากการเผยแพร่ หรือวันที่ทำสัญญารับทุนวิจัยโครงการวิจัย

๒.๕ สนับสนุนเงินสมนาคุณการตีพิมพ์บทความวิจัยและบทความวิชาการให้แก่บุคลากรภายในคณะฯ โดยจ่ายไม่เกินสัดส่วนการมีส่วนร่วมในบทความ

๒.๖ ไม่สนับสนุนเงินสมนาคุณการตีพิมพ์หรือนำเสนอให้กับผลงานทางซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒.๗ บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ที่ตีพิมพ์ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) หรือเทียบเท่า รวมถึงวารสารจากที่ประชุมทางวิชาการ ไม่สามารถขอเงินสมนาคุณการนำเสนอฯ ได้ เมื่อรับเงินสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยฯ ไปแล้ว

๒.๘ กรณีที่ตรวจสอบพบว่า การรับเงินสมนาคุณไม่เป็นไปตามข้อใดข้อหนึ่งหรือผิดต่อจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จริยธรรมทางวิชาการหรือการวิจัย ผู้ได้รับเงินสมนาคุณต้องชดใช้เงินคืนทั้งหมดภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้รับหนังสือแจ้งจากคณะฯ และอาจไม่ได้รับการสนับสนุนเงินสมนาคุณการเผยแพร่ผลงานวิชาการ จากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓. การพิจารณาเงินสมนาคุณการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

๓.๑ การพิจารณาเงินสมนาคุณการนำเสนอบทความวิจัย

๑) กรอกข้อมูลในฐานข้อมูล HRMIS (<http://hrmis.psu.ac.th>)

๒) กรอกแบบฟอร์มขอรับเงินสมนาคุณผ่านระบบออนไลน์ในเว็บไซต์งานวิจัย พร้อมแนบเอกสารดังนี้

๒.๑) สำเนาเอกสารการประชุมทางวิชาการ (หน้าปก และหน้าสารบัญที่มีชื่อบทความและผู้เขียน)

๒.๒) บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ที่ตีพิมพ์ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (Proceedings)

๓.๒ การพิจารณาเงินสมนาคุณการตีพิมพ์บทความวิชาการ และบทความวิจัย

๑) กรอกข้อมูลในฐานข้อมูล HRMIS (<http://hrmis.psu.ac.th>)

๒) กรอกแบบฟอร์มขอรับเงินสมนาคุณผ่านระบบออนไลน์ในเว็บไซต์งานวิจัย พร้อมแนบเอกสารดังนี้

๒.๑) สำเนาบทความวิชาการ/บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper)

๒.๒) หลักฐานแสดงการอยู่ในฐานข้อมูลต่าง ๆ ของวารสารที่ลงตีพิมพ์ ณ ปัจจุบัน

๓.๓ การพิจารณารับเงินสมนาคุณการตีพิมพ์บทความหนังสือ

- ๑) กรอกข้อมูลในฐานข้อมูล HRMIS (<http://hrmis.psu.ac.th>)
- ๒) กรอกแบบฟอร์มขอรับเงินสมนาคุณผ่านระบบออนไลน์ในเว็บไซต์งานวิจัย พร้อมแนบเอกสารดังนี้
 - ๒.๑) สำเนาบทความตีพิมพ์ฉบับเต็ม (Full Paper)
 - ๒.๒) หลักฐานแสดงการอยู่ในฐานข้อมูลต่าง ๆ ของวารสารที่ลงตีพิมพ์ ณ ปัจจุบัน

๓.๔ การพิจารณารับเงินสมนาคุณการได้รับทุนวิจัยภายนอก

- ๑) กรอกข้อมูลในระบบ PRPM (<http://prpm.psu.ac.th>)
- ๒) กรอกแบบฟอร์มขอรับเงินสมนาคุณผ่านระบบออนไลน์ในเว็บไซต์งานวิจัย พร้อมแนบเอกสารดังนี้
 - ๒.๑) สัญญารับทุน
 - ๒.๒) หลักฐานการกรอกข้อมูลในระบบ PRPM

๔. นิยามศัพท์เฉพาะสำหรับเงินสมนาคุณการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

๔.๑ งานวิจัย หมายถึง ผลงานวิชาการที่เกิดจากกระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรือวิเคราะห์และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ

๔.๒ บทความวิจัย (Research Paper) หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่มีกระบวนการศึกษา มีระเบียบแบบแผนที่เหมาะสมกับสาขาวิชา ในการค้นหาคำตอบของปัญหา ตลอดจนจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรือวิเคราะห์และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่ หรือเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เดิม

๔.๓ บทความวิชาการ (Academic Paper) หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงอย่างเป็นระบบ มีข้อความรู้ที่สะท้อนมุมมอง แนวคิดเชิงทฤษฎีที่ได้จากประสบการณ์ การสังเคราะห์เอกสาร บทความ หนังสือ หรือ การวิจัย

๔.๔ ลักษณะการเผยแพร่มีรูปแบบดังนี้

๔.๔.๑ ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ระดับชาติ หมายถึง ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับตามประกาศ ก.พ.อ เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือวารสารที่มีผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคุณภาพของบทความตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป หรือเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่แสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer Reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Academic Journal) ระดับชาติที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับตามประกาศ ก.พ.อ. ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index - TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ ของฐานข้อมูล TCI หรือฐานข้อมูลในระดับชาติของประเทศอื่น ๆ

การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการระดับชาติและมีบทความฉบับเต็ม (Full Paper) ตีพิมพ์ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) นั้น ๆ ซึ่งจัดโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพหรือสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ นอกสถาบันเจ้าภาพอย่างน้อย

ร้อยละ ๒๕ และมีผู้ประเมินบทความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer Reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน

๔.๔.๒ ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ระดับนานาชาติ ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่สามารถสืบค้นได้จากฐานข้อมูลสากล เช่น ERIC MathSciNet Pubmed Scopus Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE SSCI และ AHCI เท่านั้น) JSTOR และ Project Muse เป็นต้น หรือระบุเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่แสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer Reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน

การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติและมีบทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ตีพิมพ์ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) นั้น ๆ ซึ่งจัดโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ และจัดต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี ซึ่งมีคณะกรรมการจัดประชุมหรือมีกองบรรณาธิการประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ ๒๕ และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นจากต่างประเทศ

๔.๔.๓ การประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การประชุมที่มีผู้เข้าร่วมประชุมจากหลายหน่วยงานระดับประเทศ หรือมีการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรว่าเป็นการประชุมวิชาการระดับชาติ มีการเชิญชวนการส่งบทความเข้าร่วมนำเสนอ และมีผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ/วิจารณ์บทความ

๔.๔.๔ การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง การประชุมที่มีผู้เข้าร่วมประชุมจากหลายประเทศ อาจจัดขึ้นในประเทศไทยหรือต่างประเทศก็ได้ หรือมีการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรว่าเป็นการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

๔.๔.๕ วารสารระดับชาติ หมายถึง หมายถึง วารสารวิชาการ (Academic Journal) ที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index - TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ ของฐานข้อมูล TCI หรือฐานข้อมูลในระดับชาติของประเทศอื่น ๆ

๔.๔.๖ วารสารระดับนานาชาติ หมายถึง วารสารวิชาการ (Academic Journal) ที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่น ERIC MathSciNet Pubmed Scopus Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE SSCI และ AHCI เท่านั้น) JSTOR และ Project Muse เป็นต้น หรือในฐานข้อมูลสากลอื่นที่มหาวิทยาลัยยอมรับ โดยการพิจารณาระดับของวารสาร (Quartile) ให้นับจากวันที่เผยแพร่บทความ

๔.๔.๗ ทุนวิจัยภายในประเทศ หมายถึง ทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เช่น ทุนวิจัยจากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) สำนักงานกองทุนสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (TDRI) สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (สวก.) หน่วยด้านการพัฒนาด้านกำลังคน (บพค.) หน่วยด้านการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน (บพข.) และหน่วยด้านการพัฒนาเชิงพื้นที่ที่มุ่งเศรษฐกิจฐานราก (บพท.) ภายใต้สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) และแหล่งทุนอื่น ๆ เป็นต้น

๔.๔.๘ ทุนวิจัยภายนอกต่างประเทศ หมายถึง ทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่เป็นหน่วยงาน องค์กร จากต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศ ที่มีการตั้งสำนักงานในประเทศไทย เช่น Japan Society for the Promotion of Science (JSPS) ทุน UNESCO/KEIZO OBUCHI ทุน National Institute of Health (NIH) ทุน World Health Organization (WHO)

/ทุนสถานทูตออสเตรเลีย...

ทุนสถานทูตออสเตรเลีย ประจำประเทศไทย (The Australian Research Council's Federation Fellowships)
มูลนิธิการศึกษาไทย-อเมริกัน (Fulbright) องค์การยูนิเซฟ ประเทศไทย เป็นต้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ฉบับนี้แทน การตีความและ
วินิจฉัยตามประกาศนี้ ให้ถือความเห็นของคณบดีเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ

#sg๐๑#

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชิดชัย อุดมพันธ์)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตร ปร.ด. การบริหารการพัฒนาสังคม โทร. ๓๐๓๖

ที่ มอ ๒๐๓.๑.๒/๖๘-๐๒๘

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

เรียน คณบดี

ด้วย หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารสังคม มีการรับสมัครผู้เข้าศึกษา
ตลอดทั้งปี และเพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของหลักสูตรฯ ปีการศึกษา
๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

หลักสูตรฯ จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ของหลักสูตรฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้ | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพล แก้วสุวรรณ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรัชยา เจียวก๊ก | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิเวศน์ อรุณเบิกฟ้า | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ฤทัยชนนี สิทธิชัย | กรรมการ |
| ๖. นายริฎวาน หะมิดง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของหลักสูตรฯ ให้เป็นไปตาม
มาตรฐานระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรัชยา เจียวก๊ก)

ประธานคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคม

ติดต่อคณะ/หลักสูตร และข้อมูลอื่นๆ

เจ้าหน้าที่ระดับบัณฑิตศึกษา



นายริฎวาน หะมิดง

นักวิชาการอุดมศึกษา

โทร 086-481-0665

อีเมล ridwan.h@psu.ac.th

ติดต่อหลักสูตร

เว็บไซต์: <https://huso.psu.ac.th/phd.sda/>

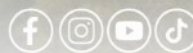
เพจเฟซบุ๊กหลักสูตร: Ph.D. in Social Development Administration, PSU

ที่อยู่: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

181 ถนนเจริญประดิษฐ์ ตำบลรูสะมิแล อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี 94000

โทร: 073-331-304 / 086-481-0665 Fax: 073-312-232

Contact us



@psupattanicampus



งานบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ติดต่อ
โทร 073-331-304 หรือ 086-481-0665



เว็บไซต์หลักสูตร: <https://huso.psu.ac.th/phd.sda/>
เพจเฟซบุ๊ก: Ph.D. in Social Development
Administration, PSU



ที่อยู่: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เลขที่ 181 ม.6 ถนนเจริญประดิษฐ์
ตำบลรูสะมิแล อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี 94000